



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง
ของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีและรองอธิการบดี
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีและรองอธิการบดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๓ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีและรองอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้จ่ายเงินจากเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี และรองอธิการบดี ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายรถประจำตำแหน่งจากเงินงบประมาณแผ่นดินได้ ในอัตราดังนี้

๓.๑ อธิการบดี ให้จ่ายในอัตราไม่เกินเดือนละ ๓๑,๘๐๐ บาท

๓.๒ รองอธิการบดี ให้จ่ายในอัตราไม่เกินเดือนละ ๒๕,๔๐๐ บาท

ข้อ ๔ เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีและรองอธิการบดี ได้รับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งแล้วให้นำรถยนต์ส่วนตัวมาใช้ในการปฏิบัติราชการตำแหน่งหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมายโดยชอบหรืองานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้น รวมตลอดถึงการใช้เพื่อเดินทางไป - กลับระหว่างที่พักและสำนักงาน และเพื่อการอื่นที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่ โดยให้อธิการบดีควบคุม กำกับดูแลมิให้มีการประพฤติมิชอบโดยการนำรถส่วนบุคคลมารับรอง หรือรถประจำตำแหน่งไปใช้อีก หากผู้ใดฝ่าฝืนถือเป็นความผิดวินัย

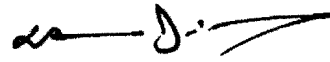
นอกจากอธิการบดีจะกำกับดูแลแล้ว ให้กลุ่มตรวจสอบภายในตรวจสอบการใช้รถยนต์ของผู้รับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง ว่ามีการนำรถส่วนบุคคลมารับรอง หรือรถประจำตำแหน่งไปใช้อีกหรือไม่ อย่างไร ซึ่งหากพบว่าผู้รับเงินดังกล่าวกระทำการที่ขัดต่อระเบียบนี้ ให้กลุ่มตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบให้อธิการบดีทราบต่อไป หรือกรณีให้อธิการบดีกระทำผิดเองให้กลุ่มตรวจสอบภายในสามารถรายงานผลการตรวจสอบต่อ สภามหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องเป็นการปฏิบัติข้ามสายการบังคับบัญชาที่จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รายงานมีความผิดทางวินัย

ข้อ ๕ กรณีที่อธิการบดีจำเป็นต้องเดินทางไปราชการชั่วคราวหรือรองอธิการบดีได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการชั่วคราวและได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งมีสิทธิขออนุมัติใช้รถยนต์ของทางราชการเป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๓

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร