



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วย วิธีการขอต่อเวลาราชการของข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวิธีการขอต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ข้อ ๕ (๓) และ ข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยวิธีการขอต่อเวลาราชการของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้ประสงค์จะขอต่อเวลาราชการ นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ. ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแล้ว ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ในระหว่างเวลาหนึ่งปีก่อนยื่นคำขอ ต้องเป็นผู้อุทิศเวลาให้แก่มหาวิทยาลัย โดยมาปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ และตลอดปีดังกล่าวลาหยุดไม่เกินสามสิบวันทำการ เว้นแต่เป็นกรณีการลาป่วยเพราะเกิดอุบัติเหตุ

(๒) มีสุขภาพแข็งแรงอยู่ในสภาพที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(๓) ไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๔ ผู้ใดประสงค์จะขอต่อเวลาราชการ ให้ยื่นคำขอต่อเวลาราชการตามแบบ ก.พ.อ. ๑ ท้ายข้อบังคับนี้ พร้อมทั้งแนบเอกสารดังต่อไปนี้ต่อคณะต้นสังกัด ภายในเดือนมีนาคม

(๑) รายงานภาระงานทางวิชาการ ตาม แบบ ก.พ.อ. ๒ ท้ายข้อบังคับนี้

(๒) ใบรับรองแพทย์

(๓) ผลงานทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๔) เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

