



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการไปอย่างมีระบบได้มาตรฐาน อันจะทำให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติราชการต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยพนักงานมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่งต้องทดลองปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๒ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีหัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานและมีผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของพนักงานมหาวิทยาลัยร่วมเป็นกรรมการ

ข้อ ๓ การทดลองปฏิบัติงานให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้
ครั้งที่ ๑ เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยทดลองปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลา ๖ เดือน โดยให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ทำการประเมินและสรุปรายงานผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน และหน่วยงานต้นสังกัดเก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

กรณีที่มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน หากปรากฏว่ารายการใดได้รับคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานเสนอแนวทางแก้ไขลงในช่องบันทึกความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานในแต่รายการว่าควรดำเนินการอย่างไร และใช้ระยะเวลานานเท่าใด เพื่อที่จะใช้เป็นข้อมูลในการประเมินครั้งต่อไป และให้ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน มีหนังสือแจ้งแนวทางแก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ทดลองปฏิบัติงานทราบ เพื่อนำไปปรับปรุง

ครั้งที่ ๒ เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยทดลองปฏิบัติงานครบ ๑ ปี ให้หน่วยงานรวบรวมแบบรายงานผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานสรุปรายงานประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้ง ๒ รอบการประเมิน (๖ เดือน และครบ ๑ ปี) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่การประเมินการทดลองปฏิบัติงานได้เสร็จสิ้นส่งกองบริหารงานบุคคล เพื่อนำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาต่อสัญญาจ้างระยะต่อไป

