

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0420.9/ว 206



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

16 มิถุนายน 2552

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการหักเงินเบียดบัง บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเพื่อชำระหนี้

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักเกณฑ์และวิธีการหักเงินเบียดบังบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเพื่อชำระหนี้  
2. แบบ สรจ. 6 - 9

ตามที่กระทรวงการคลังจะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบียดบังบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ ซึ่งคาดว่าจะมีผลใช้บังคับประมาณวันที่ 1 กรกฎาคม 2552 ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ข้อ 11 กำหนดว่า “กรณีส่วนราชการมีความประสงค์จะหักเงินเบียดบังบำเหน็จบำนาญปกติ บำเหน็จคกทอด หรือบำเหน็จลูกจ้างจากผู้มีสิทธิ หรือทายาทผู้มีสิทธิได้รับมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เพื่อชำระหนี้ โดยความยินยอมของผู้มีสิทธิรับเงิน ซึ่งแสดงเจตนาเป็นหนังสือยื่นต่อส่วนราชการต้นสังกัด การหักหนี้ดังกล่าวจะต้องไม่เกินวงเงินที่ผู้นั้นมีสิทธิได้รับหลังจากหักเงินตามกฎหมายแล้ว(ถ้ามี) โดยให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด” นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการเตรียมการรองรับการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ข้างต้น จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการหักเงินเบียดบังบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเพื่อชำระหนี้ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการหักเงินเบียดบังบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเพื่อชำระหนี้ให้มีผลใช้บังคับในวันที่หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบียดบังบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญมีผลบังคับใช้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน 4

โทรศัพท์ 0 2271 0686 - 90 ต่อ 4215, 6401

โทรสาร 0 2273 9590

# หลักเกณฑ์และวิธีการหักเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเพื่อชำระหนี้

แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค 0420.9/ว 206 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552

เพื่อให้การหักเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติไว้ดังนี้

## ข้อ 1 ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้

“หนี้” หมายถึง ภาระผูกพันหรือสิทธิเรียกร้องที่เจ้าหนี้นี้มีต่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ

ข้อ 2 ส่วนราชการที่ประสงค์จะหักเงินเพื่อชำระหนี้ ให้หักได้เฉพาะเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญปกติ บำเหน็จลูกจ้างและบำเหน็จตกทอด เท่านั้น และจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้มีสิทธิรับเงินซึ่งแสดงเจตนาเป็นหนังสือยินยอมและลงลายมือชื่อและยื่นต่อส่วนราชการ ซึ่งส่วนราชการและผู้มีสิทธิรับเงินจะตกลงกัน โดยทำเป็นหนังสือให้ความยินยอมในการจัดลำดับการหักเงินเพื่อชำระหนี้ก็ได้ ทั้งนี้ ต้องจัดลำดับการชำระเงินให้แก่ทางราชการไว้ในลำดับต้น

## ข้อ 3 การหักหนี้ให้ดำเนินการตามกรณี ดังนี้

### 3.1 การหักเงินเบี้ยหวัด บำนาญปกติ ดำเนินการดังนี้

3.1.1 กรณีผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยหวัด บำนาญปกติ ประสงค์ให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ ให้จัดทำหนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินและยื่นต่อส่วนราชการผู้เบิก

3.1.2 ให้ส่วนราชการผู้เบิกจัดทำรายละเอียด จำนวนเงินที่หัก ตามแบบแจ้งรายการ ข้อมูลหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญปกติของส่วนราชการผู้เบิก (แบบ สรจ. 6) และนำเข้าระบบบำเหน็จบำนาญ แล้วส่งข้อมูลนั้นให้ส่วนราชการต้นสังกัดผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับแบบแจ้งรายการข้อมูลหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญปกติของส่วนราชการผู้เบิก (แบบ สรจ. 6) ซึ่งผู้เบกลงนามแล้วให้เก็บรักษาไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

3.1.3 ให้ส่วนราชการต้นสังกัดรวบรวมหนี้ตาม 3.1.2 ลงในแบบสรุปข้อมูลหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญปกติของส่วนราชการต้นสังกัด (แบบ สรจ. 7) พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งจำนวนหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญปกติ (แบบ สรจ. 8) แล้วส่งข้อมูลหนี้และหนังสือแจ้งจำนวนหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญปกติ (แบบ สรจ. 8) ดังกล่าว ให้ถึงกรมบัญชีกลางผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ ภายในเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

กรณีไม่สามารถส่งหนังสือแจ้งจำนวนหนี้ของผู้รับเบี่ยหวัดบ้านาญปกติ (แบบ สรจ. 8) ผ่านระบบบำเหน็จบ้านาญได้ให้ส่งทางไปรษณีย์ สำหรับแบบสรุปข้อมูลหนี้ของผู้รับเบี่ยหวัดบ้านาญปกติของส่วนราชการต้นสังกัด (แบบ สรจ.7) ให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

3.1.4 กรมบัญชีกลางจะทำการหักหนี้ให้และ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการต้นสังกัด ตามเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

### 3.2 การหักเงินบำเหน็จปกติ บำเหน็จตกทอด บำเหน็จลูกจ้าง ดำเนินการดังนี้

3.2.1 กรณีผู้มีสิทธิรับเงินบำเหน็จปกติ บำเหน็จตกทอด บำเหน็จลูกจ้าง ประสงค์จะให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ ให้จัดทำหนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินและยื่นต่อส่วนราชการผู้ขอ

3.2.2 ให้ส่วนราชการผู้ขอจัดทำหนังสือแจ้งรายการหักเงินบำเหน็จเพื่อชำระหนี้ของส่วนราชการผู้ขอ (แบบ สรจ. 9) และบันทึกข้อมูลหนี้ซึ่งผู้มีสิทธิรับเงินยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวนเงินที่หัก และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการผู้ขอ พร้อมข้อมูลการยื่นขอรับเงินผ่านระบบบำเหน็จบ้านาญ แล้วส่งแบบ สรจ. 9 ให้กรมบัญชีกลางพร้อมการส่งแบบคำขอรับ แบบ 5300 แบบ 5309 หรือ แบบ 5313 แล้วแต่กรณี ผ่านระบบบำเหน็จบ้านาญ กรณีไม่สามารถส่งผ่านระบบบำเหน็จบ้านาญได้ให้ส่งทางไปรษณีย์

3.3 การหักเงินตามข้อ 3.1 และข้อ 3.2 จะต้องไม่เกินวงเงินที่เบิกหลังจากหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายแล้ว หากจำนวนหนี้ดังกล่าวเกิน กรมบัญชีกลางจะไม่หักหนี้ให้ และจะ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินเต็มจำนวน

-----

แบบแจ้งรายการข้อมูลหนี้ของผู้รับยืมสหกรณ์บ้านอุปถัมภ์ ของส่วนราชการผู้เบิก

(แบบ ตร.ร.๖.)

ประจำเดือน		ท.ศ.		ชื่อส่วนราชการผู้เบิก										หมายเหตุ		
รหัสหน่วยงาน				กระทรวง												
กรม																
ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	จังหวัด	รวมเป็นเงิน	รายการที่ผู้รับยืมบ้านอุปถัมภ์ค่าความตกลงยินยอมไว้กับส่วนราชการผู้เบิกให้ยกบ้านหนึ่งบ้านอุปถัมภ์เพื่อชำระหนี้ให้แก่บุคคลก็ตาม										หมายเหตุ	
					เจ้าหนี้รายที่ 1	เจ้าหนี้รายที่ 2	เจ้าหนี้รายที่ 3	เจ้าหนี้รายที่ 4	เจ้าหนี้รายที่ 5	เจ้าหนี้รายที่ 6	เจ้าหนี้รายที่ 7	เจ้าหนี้รายที่ 8	เจ้าหนี้รายที่ 9	เจ้าหนี้รายที่ 10		
				<b>รวม</b>												

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้เบิก  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

แบบสรุปข้อมูลหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญปกติ ของส่วนราชการต้นสังกัด

ประจำเดือน ..... พ.ศ.....

ชื่อส่วนราชการต้นสังกัด.....

ลำดับที่	ชื่อ -นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	รวมเป็นเงิน
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
รวมเงิน			

ลงชื่อ..... หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด

หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ : ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบต่อไป



ที่...../.....

ชื่อส่วนราชการต้นสังกัด

วันที่.....

เรื่อง แจ่งจำนวนหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญปกติ

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

(ชื่อส่วนราชการต้นสังกัด)..... ขอแจ่งจำนวนหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญปกติ

ประจำเดือน..... พ.ศ. .... มาให้กรมบัญชีกลางหักเบี้ยหวัดบำนาญปกติของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญปกติ

แล้วโอนเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคาร..... บัญชีเลขที่.....

จำนวน.....บาท.....สตางค์ (.....ตัวอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด

หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(..... )

ตำแหน่ง .....

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....



(1) ชื่อ ..... ชื่อสกุล ..... เลขประจำตัวประชาชน ..... ยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวน..... บาท (.....) ตัวหนังสือ
(1) ชื่อ ..... ชื่อสกุล ..... เลขประจำตัวประชาชน ..... ยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวน..... บาท (.....) ตัวหนังสือ
(1) ชื่อ ..... ชื่อสกุล ..... เลขประจำตัวประชาชน ..... ยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวน..... บาท (.....) ตัวหนังสือ
(1) ชื่อ ..... ชื่อสกุล ..... เลขประจำตัวประชาชน ..... ยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวน..... บาท (.....) ตัวหนังสือ

รวมเป็นเงินที่ผู้มีสิทธิรับเงินยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ทั้งสิ้น

จำนวน.....บาท (.....)

ตัวหนังสือ

ให้ออนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ (ชื่อส่วนราชการ).....

(2) ชื่อธนาคาร.....สาขา.....

ชื่อบัญชี.....บัญชีเลขที่.....

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าส่วนราชการ (3)

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ :

(1) หมายถึง ชื่อผู้มีสิทธิรับเงินที่ยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้

(2) หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการที่ใช้ในการรับโอนหนี้ที่หักจากบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จคตกทอด

(3) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการผู้ขอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

⇒ ให้ส่วนราชการผู้ขอบันทึกข้อมูลนี้พร้อมกับการบันทึกข้อมูลการขอรับบำเหน็จ

⇒ ให้ส่วนราชการผู้ขอส่งแบบ สรจ. 9 พร้อมกับหลักฐานการขอรับบำเหน็จให้ถึงกรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ หรือสำนักงานคลังเขต 1-9) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญหรือทางไปรษณีย์