



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง
อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย
มาตรฐานภาระงาน ทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยมาตรฐาน
ภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๙/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒

“ข้อ ๙/๑ ภาระงานขั้นต่ำตามข้อ ๕ (๑) ข้อ ๖ (๑) และข้อ ๗ (๑) ให้เป็นไปตาม
ประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอน
และผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารในมหาวิทยาลัย

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๘ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทาง วิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครกำหนดภาระงานแก่ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ โดยคำนึงถึงมาตรฐานที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. ดังกล่าว และข้อ ๙ กำหนดให้สภามหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครอาจลดหรือยกเว้นภาระงานให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ดังนั้น เพื่อให้การ กำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนและผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจ ตามความในข้อ ๔ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครดังกล่าว มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครจึงเห็นสมควรให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง การกำหนดภาระงาน ของคณาจารย์ประจำ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑ และวางหลักเกณฑ์การกำหนด มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครขึ้นใหม่ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนและผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทผู้บริหารถือปฏิบัติต่อไป ดังรายละเอียดปรากฏตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอน
และผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารในมหาวิทยาลัย
ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอน

การกำหนดภาระงานต่าง ๆ กำหนดได้ดังนี้

กรอบภาระงาน (Work Load) อาจารย์ทุกคนต้องทำงานตามกำหนดภาระงานขั้นต่ำเป็น ๓๕ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา ในการจัดการศึกษาให้แก่นักศึกษาภาคปกติ โดยจะต้องมีหน้าที่ ๕ ประการ คือ

๑. งานสอน
๒. งานวิจัยและผลงานทางวิชาการ
๓. งานบริการและบริหารวิชาการ
๔. งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและงานพัฒนานักศึกษา
๕. งานให้คำปรึกษาและ/หรือช่วยเหลืองานบริหารมหาวิทยาลัย

โดยกำหนดให้งานสอนเป็นหน้าที่หลักที่สำคัญที่สุดที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติภาระงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๕ ของภาระงานขั้นต่ำ (๑๖ ภาระงาน) ถ้าไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนดดังกล่าว สามารถนำ ภาระงานที่เหลืออีก ๔ ประการ มาทดแทนกันได้ แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๔.๕ ภาระงาน ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจ ของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๑. งานสอน

๑.๑ นิยาม

งานสอน หมายความว่า งานสอนนักศึกษาภาคปกติในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย

ภาระงานสอน หมายความว่า งานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ที่กล่าวมาข้างต้น โดยคำนวณเทียบเท่า เกณฑ์ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑.๒ การคิดภาระงานสอน

๑) กำหนดให้ทำงานสอน ๑๖ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐาน ขั้นต่ำ

๒) รายวิชาภาคทฤษฎี ๑ หน่วยกิต ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงานสอนต่อหมู่ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|---|
| สอนนักศึกษาไม่เกิน ๔๐ คน | คิดเทียบเป็นภาระงาน ๑.๕ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ |
| สอนนักศึกษาไม่เกิน ๔๑-๕๐ คน | คิดเทียบเป็นภาระงาน ๒ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ |
| สอนนักศึกษาตั้งแต่ ๕๑ คน ขึ้นไป | คิดเทียบเป็นภาระงาน ๒.๕ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ |

๓) รายวิชาภาคปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒-๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือตั้งแต่ ๓๐-๔๕ ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงาน ๑ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
รายวิชาปัญหาพิเศษ กรณีศึกษาหรือที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันนี้ ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ให้คิดเกณฑ์เทียบภาระงานได้ตามที่ได้ปฏิบัติจริง หนึ่งโครงการคิดเป็นภาระงานสอน ๐.๕ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๔) อาจารย์ประจำรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกสอน สหกิจศึกษา หรืองานอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน คิดเป็น ๒ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๕) อาจารย์นิเทศ นักศึกษา ๑ คน คิดเป็น ๑ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๖) การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประจำตัวนักศึกษา ให้คิดภาระงานต่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน ๑ คน ดังนี้

ระดับปริญญาโท อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก = ๔ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม = ๓ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

ระดับปริญญาเอก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก = ๖ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม = ๕ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทั้งปริญญาโทและปริญญาเอก = ๑ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๗) การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ (Independent Study) ให้คิดภาระงานต่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน ๑ คน = ๑ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๘) อาจารย์ผู้สอนที่ไม่เบิกค่าตอบแทนการสอนในโครงการพิเศษ ให้นำชั่วโมงสอนมานับเป็นภาระงานสอนได้

๒. งานวิจัยและผลงานทางวิชาการ

๒.๑ นิยาม

งานวิจัย หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักการหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์ มีลักษณะเป็นเอกสารที่มีระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชา เพื่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิม

ผลงานทางวิชาการ หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่มีการผลิตอย่างเป็นระบบ มีหลักการ มีระบบการอ้างอิงที่ถูกต้อง และเกี่ยวข้องกับเนื้อหาทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาหรือหลักสูตร รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรือผลงานในลักษณะเดียวกันที่เป็นนวัตกรรมใหม่

งานสร้างสรรค์ หมายความว่า ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษาค้นคว้า หรือแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี อันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ หรืองานที่ได้รับสิทธิบัตร เป็นการแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการเสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมและจิตรกรรม

๒.๒ การคิดภาระงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ

๑) กำหนดให้ทำงานค้นคว้าวิจัย ๕ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

๒) การคิดภาระงานให้คิดทั้งที่ได้รับทุนสนับสนุนและไม่ได้รับทุนสนับสนุน

๓) กำหนดให้คิดภาระงานค้นคว้าวิจัย ดังตารางต่อไปนี้

งบประมาณต่อ ๖ เดือน	ภาระงาน/สัปดาห์	
	ประธาน	กรรมการร่วม
กำหนดชั่วโมงทำงานของโครงการวิจัย		
- กรณีไม่ขอรับงบประมาณสนับสนุน พิจารณาจากสัดส่วนความรับผิดชอบในโครงการ	๕	๓
- กรณีขอรับงบประมาณสนับสนุน พิจารณาจากงบประมาณวิจัย (บาท) ต่อ ๖ เดือน		
< ๑๕,๐๐๐	๓	๑
๑๕,๐๐๐ – ๕๐,๐๐๐	๖	๓
๕๐,๐๐๑ – ๑๐๐,๐๐๐	๙	๖
๑๐๐,๐๐๑ – ๒๕๐,๐๐๐	๑๒	๙
๒๕๐,๐๐๑ – ๕๐๐,๐๐๐	๑๕	๑๒
> ๕๐๐,๐๐๐	๒๐	๑๕

ทั้งนี้ โครงการวิจัยหนึ่งให้มีผู้ร่วมโครงการได้ไม่เกิน ๓ คน หากโครงการวิจัยใดมีจำนวนผู้ร่วมโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๔) กำหนดให้คิดภาระงานการผลิตผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๔.๑ เอกสารประกอบการสอน คิดภาระงานเท่ากับ ๖ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๔.๒ เอกสารคำสอน คิดภาระงานเท่ากับ ๔ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษาปกติ

๔.๓ ตำรา คิดภาระงานเท่ากับ ๑๐ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๔.๔ งานปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอนและตำรามากกว่า ๑/๓ ของเอกสารตำราที่ทำไว้ คิดภาระงานได้ ๓ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๔.๕ การผลิตสื่อการสอน หรือ ชุดการสอนทั้งรายวิชาคิดเป็น ๔ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา กรณีการผลิตที่ไม่ครบทั้งรายวิชาคิดเป็น ๒ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

๔.๖ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรือผลงานในลักษณะเดียวกันที่เป็นนวัตกรรมใหม่ คิดเป็น ๑๐ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

๕) ผลงานค้นคว้าวิจัย บทความวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการ เมื่อได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ คิดเทียบภาระงานให้ในปีที่ตีพิมพ์ ดังนี้

- ตีพิมพ์วารสารระดับชาติ ๑๒ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
- ตีพิมพ์วารสารนานาชาติ ๒๐ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

๖) การนำเสนอผลการค้นคว้าวิจัย/ผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการ คิดเทียบภาระงานต่อครั้งให้ในปีที่นำเสนอ ดังนี้

- นำเสนอระดับชาติ ๕ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
- นำเสนอระดับนานาชาติ ๑๐ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ให้อาจารย์จัดทำแผนการดำเนินงานวิจัยและผลงานทางวิชาการเสนอต่อมหาวิทยาลัย และให้นำภาระงานต่อเมื่อได้แจ้งมหาวิทยาลัยแล้ว ทั้งนี้ ต้องรายงานผลการดำเนินงานทุกภาคการศึกษา

งานวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาวิจัยและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับให้นำหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้มาใช้บังคับด้วย

๓. งานบริการและบริหารวิชาการ

๓.๑ นิยาม

งานบริการวิชาการ หมายความว่า งานที่มีลักษณะช่วยส่งเสริมเผยแพร่วิชาความรู้ทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกด้าน รวมทั้งงานบริหารจัดการ การเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

๓.๒ การคิดภาระงานบริการและบริหารวิชาการ

กำหนดให้ทำงานบริการและบริหารวิชาการ ๖ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

๑) การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน ที่มีภาระงาน ๑ ชั่วโมง/ครั้ง คิดเทียบเป็น ๐.๑ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๒) การเป็นวิทยากรฝึกอบรม ๑ ชั่วโมง คิดเทียบภาระงานให้ ๐.๒ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๓) การฝึกอบรมให้แก่บุคคลภายนอกหน่วยงาน ใช้เวลาฝึก ๓-๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงตลอด ๑ ภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงาน ๑ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๔) การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย คิดเป็นภาระงาน ๐.๑ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๕) การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเทียบภาระงานให้ ๑ ภาระงาน/สัปดาห์/๑ ชิ้นงาน/ภาคการศึกษาปกติ

๖) การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการหรืออ่านตำราทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเทียบภาระงานให้ ๒ ภาระงาน/สัปดาห์/ผลงาน ๑ คน/ภาคการศึกษาปกติ

๗) การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงาน ๐.๕ ภาระงาน/สัปดาห์/ผลงาน ๑ คน/ภาคการศึกษา

๘) การเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา ให้คิดภาระงาน ๒๕ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๙) การเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาและ ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป ให้คิดภาระงาน ๒๐ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๑๐) การเป็นหัวหน้างานต่าง ๆ หัวหน้าศูนย์ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ของ โรงเรียนมัธยมศึกษา รองเลขานุการโครงการจัดการศึกษาในที่ตั้งและนอกที่ตั้ง และประธานกรรมการประจำ หลักสูตร/สาขาวิชา ให้คิดภาระงาน ๑๕ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๑๑) การเป็นประธานรายวิชาศึกษาทั่วไป และกรรมการและเลขานุการหลักสูตร/สาขาวิชา ให้คิดภาระงาน ๑๐ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๑๒) การเป็นคณะกรรมการประจำหลักสูตร/สาขาวิชา ให้คิดภาระงาน ๕ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ ต้องได้รับการกลั่นกรองและอนุมัติจากคณะ/สถาบัน/สำนัก หรือ หน่วยงานที่เทียบเท่า ตามลำดับ

๔. งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและงานพัฒนานักศึกษา

๔.๑ นิยาม

งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายความว่า งานที่มีส่วนร่วมในการจัดทำกิจกรรมเพื่อทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และการกีฬา

งานพัฒนานักศึกษา หมายความว่า งานที่มีส่วนร่วมในการจัดและดำเนินกิจกรรมของนักศึกษารวมถึงงานที่ปรึกษาชมรมและงานพัฒนานักศึกษา

๔.๒ การคิดภาระงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและงานพัฒนานักศึกษา

กำหนดให้ทำงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๖ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์ มาตรฐานขั้นต่ำ

๑) การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน ที่มีภาระงาน ๑ ภาระงาน/ครั้ง คิดเทียบเป็น ๐.๑ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๒) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ คิดเทียบภาระงานให้ ๒ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา ปกติ

๓) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม คิดเทียบภาระงานให้ ๒ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา ปกติ/องค์กรกิจกรรม

๕. งานให้คำปรึกษาและ/หรือช่วยเหลืองานบริหารมหาวิทยาลัย

๕.๑ นิยาม

งานให้คำปรึกษาและ/หรือช่วยเหลืองานบริหารมหาวิทยาลัย หมายความว่า การให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและงานให้คำปรึกษาและ/หรือช่วยเหลือในกิจการของมหาวิทยาลัย ตลอดจนช่วยเหลือผู้บริหาร ในกิจกรรมต่าง ๆ และการพัฒนามหาวิทยาลัย

๕.๒ การคิดภาระงานให้คำปรึกษาและ/หรือช่วยเหลืองานบริหารมหาวิทยาลัย

๑) การเป็นประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ คิดเทียบภาระงานให้ ๑๕ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๒) การเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้แทนคณาจารย์ กรรมการสภาวิชาการ จดคณะ กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ผู้ช่วยเลขานุการสภาต่าง ๆ และหัวหน้างาน/อาจารย์ปฏิบัติงตามหน้าที่ในหน่วยงานต่าง ๆ คิดเทียบภาระงานให้ ๑๐ ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

กรณีอาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในงานสอน งานวิจัยและผลงานทางวิชาการ งานบริการและบริหาร วิชาการ งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานพัฒนานักเรียน และงานให้คำปรึกษาและ/หรือช่วยเหลืองานบริหาร มหาวิทยาลัย ในโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ให้คิดภาระงานสอน เช่นเดียวกับอาจารย์ที่สอนมหาวิทยาลัย

๖. มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

กำหนดภาระงานขั้นต่ำสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับต่าง ๆ มีดังต่อไปนี้

ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร	ภาระงาน	หมายเหตุ ภาระงานสอน/สัปดาห์/ ภาคการศึกษา
๑. อธิการบดี	๑๕	
๒. รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน หรือเทียบเท่า	๓๐	ไม่น้อยกว่า ๓ คาบ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี	๒๕	ไม่น้อยกว่า ๖ คาบ
๔. รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน เลขานุการ หัวหน้ากอง	๒๐	ไม่น้อยกว่า ๙ คาบ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๘ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๙ กำหนดให้ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครอาจกำหนดภาระงานทางวิชาการแก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่แตกต่างไปจากผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอื่นได้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยคำนึงถึงมาตรฐานที่กำหนดไว้ในประกาศของ ก.พ.อ. สามปีหนึ่งรายการ หรือ

(๒) ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยคำนึงถึงมาตรฐานที่กำหนดไว้ในประกาศของ ก.พ.อ. สามปีหนึ่งรายการ หรือ

(๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (๑) สามปีหนึ่งรายการ หรือ

(๔) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยคำนึงถึงมาตรฐานที่กำหนดไว้ในประกาศของ ก.พ.อ. สองปีหนึ่งรายการ

ข้อ ๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยคำนึงถึงมาตรฐานที่กำหนดไว้ในประกาศของ ก.พ.อ. สามปีสองรายการ หรือ

(๒) ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยคำนึงถึงมาตรฐานที่กำหนดไว้ในประกาศของ ก.พ.อ. สามปีสองรายการ หรือ

(๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (๑) สามปีสองรายการ

(๔) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยคำนึงถึงมาตรฐานที่กำหนดไว้ในประกาศของ ก.พ.อ. สามปีสองรายการ

ข้อ ๓ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการในระดับ ศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยคำนึงถึงมาตรฐานที่กำหนดไว้ในประกาศของ ก.พ.อ. สามปีหนึ่งรายการ หรือ

(๒) ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยคำนึงถึงมาตรฐานที่กำหนดไว้ในประกาศของ ก.พ.อ. สามปีสองรายการ หรือ

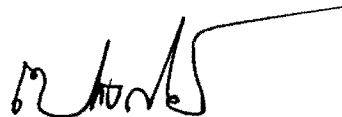
(๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (๑) สามปีหนึ่งรายการ

(๔) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามเกณฑ์ที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยคำนึงถึงมาตรฐานที่กำหนดไว้ในประกาศของ ก.พ.อ. สามปีหนึ่งรายการ

ข้อ ๔ ในกรณีที่ภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์ ตามข้อ ๒ หรือระดับศาสตราจารย์ตามข้อ ๓ (๒) มิไม่ครบตามจำนวนรายการที่กำหนด ให้สามารถนำ ภาระงานที่เป็นผลงานทางวิชาการประเภทอื่นในระดับของตน มารวมให้ครบตามจำนวนรายการ ที่กำหนดก็ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง
อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อบังคับว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาพ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ที่ปฏิบัติงานประจำอยู่ในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ให้มีภาระงานเป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยคำนึงถึงมาตรฐานที่กำหนดไว้ในประกาศของ ก.พ.อ.

ข้อ ๕. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อยต้องมีภาระงานดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอน

/(๒) มีภาระงาน...

(๒) มีภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(ก) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยคำนึงถึงมาตรฐานที่กำหนดไว้ในประกาศของ ก.พ.อ. ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ข) ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยคำนึงถึงมาตรฐานที่กำหนดไว้ในประกาศของ ก.พ.อ. ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ค) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ง) บทความทางวิชาการ ปีละสองรายการ

ข้อ ๖. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ อย่างน้อยต้องมีภาระงานดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอน

(๒) มีภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(ก) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยคำนึงถึงมาตรฐานที่กำหนดไว้ในประกาศของ ก.พ.อ. ปีละสองรายการ หรือ

(ข) ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยคำนึงถึงมาตรฐานที่กำหนดไว้ในประกาศของ ก.พ.อ. ปีละสองรายการ หรือ

(ค) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละสองรายการ

ข้อ ๗. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยในมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ อย่างน้อยต้องมีภาระงานดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอน

(๒) มีภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(ก) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยคำนึงถึงมาตรฐานที่กำหนดไว้ในประกาศของ ก.พ.อ. ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ข) ตำรา หรือ หนังสือ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยคำนึงถึงมาตรฐานที่กำหนดไว้ในประกาศของ ก.พ.อ. ปีละสองรายการ หรือ

(ค) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละหนึ่งรายการ

ข้อ ๘. ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ๗ ในแต่ละรายการอาจเป็นผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแต่ผู้เดียว หรือเป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นก็ได้ ทั้งนี้สัดส่วนที่เหมาะสมให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

/ข้อ ๙ ในกรณี...

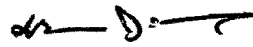
ข้อ ๙ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร สภามหาวิทยาลัยอาจลดหรือยกเว้นภาระงานให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และอาจกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อบังคับ คำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หลักเกณฑ์ทั้งหลายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดหรือให้ความเห็นชอบตามข้อบังคับนี้ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร