



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการปรับปรุงและจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้

กิจกรรมการบริหารจัดการภายในกองบริหารงานบุคคล

หัวข้อ “การดำเนินการทางวินัยอย่างเป็นธรรม”



วันพุธที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ณ ห้องประชุม 4902 ชั้น 9 อาคารเรียนและอำนวยการ (อาคาร 4)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงและจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้กิจกรรมการบริหารจัดการภายในกองบริหารงานบุคคล

กองบริหารงานบุคคล ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการดังกล่าว และทำให้รายงานผลการดำเนินงานโครงการดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

กรกฎาคม 2568

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการปรับปรุงและจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ กิจกรรมการบริหารจัดการ

ภายในกองบริหารงานบุคคล

หัวข้อ “การดำเนินการทางวินัยอย่างเป็นธรรม”

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองบริหารงานบุคคล มีบุคลากรในตำแหน่งนิติกร และตำแหน่งบุคลากรซึ่งมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ก.พ.อ. ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ ได้กำหนดลักษณะงานในตำแหน่งนิติกร ไว้ดังนี้ สอบสวนตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยของบุคลากรและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ การดำเนินการทางคดี การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง ติดตามและประสานงาน การดำเนินคดี เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และได้กำหนดลักษณะงานในตำแหน่งบุคลากร ไว้ดังนี้ การพิจารณาดำเนินการทางวินัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎ มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับในการดำเนินการทางวินัย มีผู้บริหารและบุคลากรในมหาวิทยาลัยมาดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินการทางวินัย เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้การดำเนินการทางวินัย เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล กองบริหารงานบุคคลเห็นสมควรจัดกิจกรรมการบริหารจัดการภายในกองบริหารงานบุคคล ในหัวข้อ “การดำเนินการทางวินัยอย่างเป็นธรรม” ภายใต้โครงการปรับปรุงและจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อบุคลากรของกองบริหารงานบุคคล ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ก.พ.อ. ดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎ มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. เพื่อให้การดำเนินการทางวินัย เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อให้การบริหารจัดการภายในหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวสนับสนุนภารกิจต่าง ๆ ของกองบริหารงานบุคคล

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย

4. วิทยากร

นายฉัตรชัย จรุงพงศ์

5. สถานที่

ณ ห้องประชุม 4902 ชั้น 9 อาคารเรียนและอำนวยการ (อาคาร 4) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรของกองบริหารงานบุคคล ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ก.พ.อ. ดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎ มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. การดำเนินการทางวินัย เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการบริหารจัดการภายในหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวสนับสนุนภารกิจต่าง ๆ ของกองบริหารงานบุคคล

7. แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2568

แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68
1. วางแผนการดำเนินงาน										✓		
2. เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ										✓		
3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน										✓		
4. ดำเนินการติดต่อประสานงานต่าง ๆ										✓		
5. ดำเนินการจัดทำกิจกรรมตามโครงการ										✓		
6. เสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย										✓		

8. งบประมาณ

งบดำเนินงาน เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ (บ.กศ.) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 รหัสโครงการ : 2-2014-414-3804 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 15,490.- บาท

9. ผู้เข้ารับการอบรม

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
รองศาสตราจารย์สืบทระกูล สุขชาติ	รองอธิการบดี
รองศาสตราจารย์จิตพรรณ อมรปาน	รองอธิการบดี
อาจารย์พิชญ์สินี ศรีสวัสดิ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑุที เกื้อเย็น	ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัยนันท์ จิตรโรจนรักษ์	รองคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภราดร กาญจนสุธรรม	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสธยา งามสนิท	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
อาจารย์รัชชา ประจักษ์ศักดิ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจรณ์ นุชประสพ	รองคณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู
รองศาสตราจารย์อนันตกุล อินทรผดุง	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญภัทร นิธิศวราภากุล	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
รองศาสตราจารย์ชนะศึก วิเศษชัย	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุบัน บัวขาว	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริวัฒน์ สุนทรโทก	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลพิจิตร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธี แก้วเขียว	ผู้อำนวยการพัทธวิชาลัย
อาจารย์สุธีร์ คำแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิต วัดพระศรีมหาธาตุ
อาจารย์อัมภายุธ สมพมิตร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนประถมสาธิต วัดพระศรีมหาธาตุ
ว่าที่ร้อยตรีหญิง ภาวิกา หงษ์สูงค์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์สาธิตการบิบาล และพัฒนาเด็กปฐมวัย
นายสมประสงค์ โชคลาภ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง
นางสาวกรรณา มัสโอติ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
นางลลิตา จอกเกล็ด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา
นางสาวอัญรินทร์ วัชรราศีวิทย์	นิติกรปฏิบัติการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
นางสายชล พูลพงษ์	บุคลากรปฏิบัติการ
นางสาวธนัญชนก อุณหรัศมินันท์	บุคลากรปฏิบัติการ
นางสาวนพพร ฤๅชา	บุคลากรปฏิบัติการ
นายอัศรา แก้วแสง	บุคลากรปฏิบัติการ
นางสาวนภาพร ไญมูลวงศ์	บุคลากรปฏิบัติการ
นายวิฑู โขติรัตน์	นิติกรปฏิบัติการ
นางสาวสุพัตรสร ตรีสุนทรรัตน์	นิติกรปฏิบัติการ
นางสาวนพพร ไกรสุขุม	นิติกรปฏิบัติการ
นางสุธีรา ศรีโสภา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

สรุปผลการประเมินการดำเนินโครงการ

โครงการปรับปรุงและจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ กิจกรรมการบริหารจัดการภายในกองบริหารงานบุคคล หัวข้อ “การดำเนินการทางวินัยอย่างเป็นธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีผู้บริหารมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการดำเนินงานเข้าร่วมรวมทั้งสิ้น 45 คน

มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดอบรมฯ ทั้งสิ้น 40 คน คิดเป็นร้อยละ 88.88 จากผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด โดยสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการจัดอบรมในภาพรวมค่าคะแนนเฉลี่ย 4.61 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด

เมื่อพิจารณารายด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากมากไปหาน้อย คือด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุดค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.86 รองลงมาด้านด้านฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ย 4.57 และด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุดเท่ากันที่ 4.52

วิธีการดำเนินการแบบสอบถามออนไลน์ มี 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจด้านวิทยากร/ด้านการฝึกอบรมในกิจกรรมต่าง ๆ

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

การแปลผลข้อมูล

สามารถกำหนดเกณฑ์เฉลี่ยของระดับความพึงพอใจได้ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีจำนวน 34 คน (คิดเป็นร้อยละ 75.55) และเป็นเพศชาย จำนวน 11 คน (คิดเป็นร้อยละ 24.44)

ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจด้านวิทยากร

ตารางที่ 2.1 ผลการประเมินความพึงพอใจด้านความพึงพอใจต่อวิทยากร

ประเด็นความพึงพอใจ	$\bar{x}$	การแปลผล
1. ด้านความพึงพอใจต่อวิทยากร		
1.1 ด้านการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ การอธิบายเนื้อหาของวิทยากรมีความชัดเจน	4.92	มากที่สุด
1.2 เปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	4.90	มากที่สุด
1.3 การเรียงลำดับบรรยายเนื้อหา	4.77	มากที่สุด
รวม	4.86	มากที่สุด

จากตารางที่ 2.1 พบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ด้านความพึงพอใจต่อวิทยากรในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยคือ 4.86 เมื่อพิจารณารายข้อ ด้านการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ การอธิบายเนื้อหาของวิทยากรมีความชัดเจน มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ 4.92 รองลงมาด้านเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น 4.90 ด้านการเรียงลำดับบรรยายเนื้อหาได้ครบถ้วน มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ 4.77

ตารางที่ 2.2 ผลการประเมินความพึงพอใจด้านฝึกอบรม

ประเด็นความพึงพอใจ	$\bar{x}$	การแปลผล
2. ด้านฝึกอบรม		
2.1 รูปแบบการอบรมเหมาะสม	4.56	มากที่สุด
2.2 สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้จริง	4.61	มากที่สุด
2.3 ระยะเวลามีความเหมาะสม	4.54	มากที่สุด
รวม	4.57	มากที่สุด

จากตารางที่ 2.2 พบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจด้านฝึกอบรม ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยคือ 4.57 เมื่อพิจารณารายข้อสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้จริงมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ 4.61 รองลงมารูปแบบการอบรมเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.56 และระยะเวลาเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ 4.54

ตารางที่ 2.3 ผลการประเมินความพึงพอใจ กิจกรรม : การบริหารจัดการภายในกองบริหารงานบุคคล หัวข้อ “การดำเนินการทางวินัยอย่างเป็นธรรม”

ประเด็นความพึงพอใจ	$\bar{x}$	การแปลผล
3. กิจกรรม : กิจกรรมการบริหารจัดการภายใน		
กองบริหารงานบุคคล หัวข้อ “การดำเนินการทางวินัยอย่างเป็นธรรม”		
3.1 มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการดำเนินการทางวินัย	4.61	มากที่สุด
3.2 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการงาน การดำเนินการทางวินัยได้	4.52	มากที่สุด
รวม	4.56	มากที่สุด

จากตารางที่ 2.3 พบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจ กิจกรรม : กิจกรรมการบริหารจัดการภายในกองบริหารงานบุคคล หัวข้อ “การดำเนินการทางวินัยอย่างเป็นธรรม” ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยคือ 4.56 เมื่อพิจารณารายข้อมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการดำเนินการทางวินัยมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ 4.61 และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการงาน การดำเนินการทางวินัยได้ 4.52

ตารางที่ 2.6 ผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่

ประเด็นความพึงพอใจ	$\bar{x}$	การแปลผล
6. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่		
6.1 ด้านการประสานงาน	4.50	มากที่สุด
6.2 ด้านการอำนวยความสะดวก	4.54	มาก
รวม	4.52	มากที่สุด

จากตารางที่ 2.6 พบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยคือ 4.52 เมื่อพิจารณารายข้อ ด้านการอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ 4.54 ด้านการประสานงาน มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ 4.50

ส่วนที่ 3

3.1 ข้อเสนอแนะ

-

3.2 หัวข้อการฝึกอบรมใดที่ท่านประสงค์ให้จัดฝึกอบรมเพิ่มเติม

-

ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี/วิทยาลัย/รองคณบดี/วิทยาลัย/ผู้อำนวยการ
สำนัก/สถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 30 คน

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

บุคลากรของกองบริหารงานบุคคล ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ก.พ.อ.
และดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎ มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
การดำเนินการทางวินัย เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
และการบริหารจัดการภายในหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน
มีความคล่องตัวสนับสนุนภารกิจต่าง ๆ ของกองบริหารงานบุคคล

ภาพประกอบ



มรภ.พระนครศรีอยุธยา จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การดำเนินการทางวินัย อย่างเป็นธรรม”



เมื่อวันพุธที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ภายใต้โครงการปรับปรุงและจัดทำทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ กิจกรรมการบริหารจัดการภายในกองบริหารงานบุคคล หัวข้อ “การดำเนินการทางวินัยอย่างเป็นธรรม” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.เปรี๊ยะ กิจรัตน์กร รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นประธานในพิธีเปิด ณ ห้องประชุม 4902 ชั้น 9 อาคารเรียนและอำนวยการ (อาคาร 4)

การอบรมในครั้งนี้จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนในการดำเนินการทางวินัยอย่างเป็นธรรม ทั้งในด้านระเบียบ กฎหมาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล ภายในกิจกรรมมีการบรรยายให้ความรู้โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นผ่านช่วงถาม-ตอบอย่างใกล้ชิด สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เป็นกันเอง และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในทุกระดับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ และรักษามาตรฐานการบริหารจัดการตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

ฉบับที่ 1150 ปีที่ 12
วันที่ 24 กรกฎาคม 2568

เรียนเชิญ ผู้บริหาร และบุคลากร
เข้าร่วม



อบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการปรับปรุงและจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้

กิจกรรมการบริหารจัดการภายในกองบริหารงานบุคคล

หัวข้อ "การดำเนินการ ทางวินัยอย่างเป็นธรรม"

วันพุธที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2568
เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้องประชุม 4902 ชั้น 9

อาคารเรียนและอำนวยการ (อาคาร 4)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร