



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาบุคลากร
กิจกรรม “ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรม “ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองบริหารงานบุคคล ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการดังกล่าว และทำให้รายงานผลการดำเนินงานโครงการบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรม “ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีพันธกิจในการพัฒนาท้องถิ่น ผลิตภัณฑ์และบริการ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและใช้หลักธรรมาภิบาล ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ซึ่งบุคลากรของมหาวิทยาลัย เป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนให้การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เสริมสร้าง plugged ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรสู่มหาวิทยาลัยที่มีวัฒนธรรมองค์กรเข้มแข็ง

โครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรม “ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่” จัดขึ้นเพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการบรรจุ รับทราบและเข้าใจประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนความก้าวหน้าในวิชาชีพของตนเอง อาทิ การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง อาทิ การจัดทำโครงการฯ งานเบิกจ่าย งานพัสดุ งานสารบรรณ การจัดทำรายงานการประชุม รวมถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงาน เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานบรรลุตามพันธกิจ เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อรับทราบและเข้าใจประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

2.2 เพื่อรับทราบและเข้าใจในเรื่องของความก้าวหน้าในวิชาชีพของตนเอง อาทิ การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.3 เพื่อเรียนรู้และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ได้รู้จักกัน พร้อมสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนในคณะ และระหว่างคณะ ได้เป็นอย่างดี

3. กิจกรรมของโครงการ

สายวิชาการมีกิจกรรม ดังนี้

1. การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพัชร เพ็ชรอารมณ์ (รองอธิการบดี)
2. การจัดทำโครงการฯ
โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์อสิริ ศรีคุณ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
และนางสาวกาญจนาภรณ์ ชินบดี (ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน)
3. การขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
โดยรองศาสตราจารย์สืบทระกูล สุชาติ (รองอธิการบดี)

สายสนับสนุนมีกิจกรรม ดังนี้

1. งานสารบรรณ และการจัดทำรายงานการประชุม ฯลฯ
โดยนางสาวนรากร ดุลยปภัสสร (ผู้อำนวยการกองกลาง)
2. งานเบิกจ่ายฯ และงานพัสดุฯ
โดยอาจารย์มลฤดี กีเอียน (ผู้ช่วยอธิการบดี)

4. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 49 คน
บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 23 คน
รวมทั้งสิ้น 72 คน

5. สถานที่และระยะเวลาการจัดโครงการ

วันอังคารที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุม 4901 - 4902 ชั้น 9
อาคารเรียนและอำนวยการ (อาคาร 4)

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 รับทราบและเข้าใจประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และ
เป้าหมายของมหาวิทยาลัย

6.2 รับทราบและเข้าใจ ในเรื่องของความก้าวหน้าในวิชาชีพของตนเอง อาทิ การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง อาทิ การจัดทำโครงการฯ งานเบิกจ่าย งานพัสดุ งานสารบรรณ การจัดทำรายงานการประชุม

6.3 เรียนรู้และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ได้รู้จักกัน พร้อมสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ กับอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนในคณะ และระหว่างคณะ ได้เป็นอย่างดี

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

8. ประเมินการค่าใช้จ่าย

ไม่มีค่าใช้จ่าย

9. การประเมินโครงการ ดำเนินการแจกแบบสอบถามหลังเข้าร่วมโครงการ และสรุปผลรายงาน

ผลการประเมินการดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว โดยใช้แบบประเมินผล จากความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 58 คน ภาพรวมอยู่ในระดับมาก สรุปดังนี้

เพศชาย จำนวน 17 คน

เพศหญิง จำนวน 41 คน

ระดับความคิดเห็น

ความพึงพอใจมากที่สุด	ร้อยละ 68
ความพึงพอใจมาก	ร้อยละ 32
ความพึงพอใจปานกลาง	ร้อยละ 0
ความพึงพอใจน้อย	ร้อยละ 0
ความพึงพอใจน้อยที่สุด	ร้อยละ 0

ข้อเสนอแนะ

1. วิทยากรถ่ายทอดความรู้ เนื้อหาได้ดีมาก พุดสนุก ไม่น่าเบื่อ
2. เจ้าหน้าที่ให้การดูแลเป็นอย่างดี
3. ต้องการให้มีการจัดอบรม อาจเป็นนอกสถานที่
4. ควรจัดอบรมในวันพุธ เนื่องจากคณาจารย์ไม่มีตารางสอน
5. ควรเพิ่มระยะเวลาในการจัดอบรม เป็น 1 วันเต็ม
6. Power Point ของวิทยากร ตัวเล็กเกินไป

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

เห็นควรให้จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ต่อเนื่องทุกปี

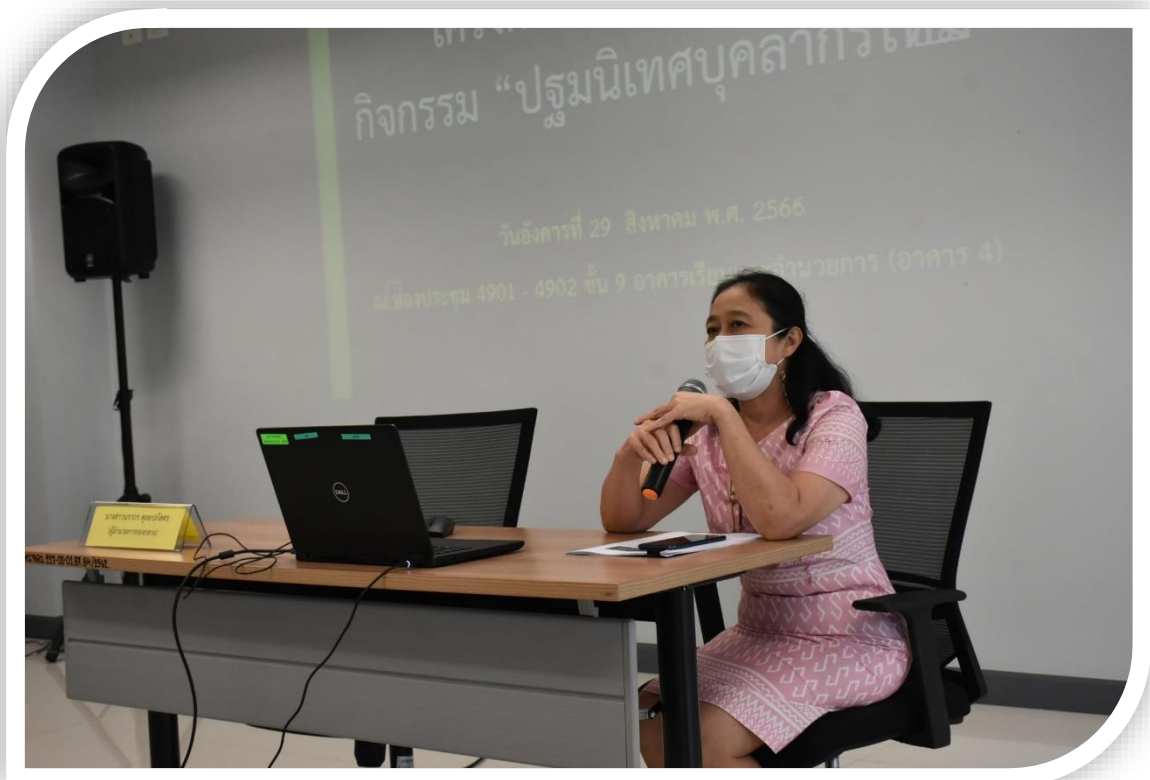
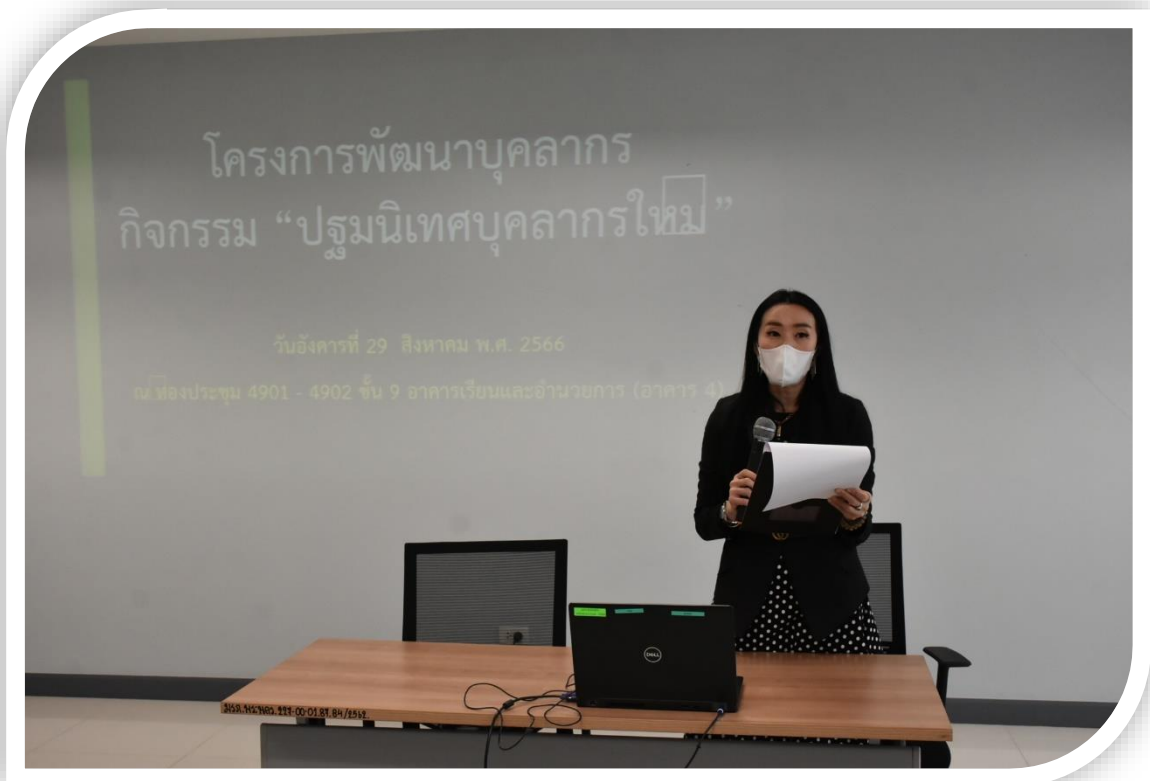
ภาพประกอบ

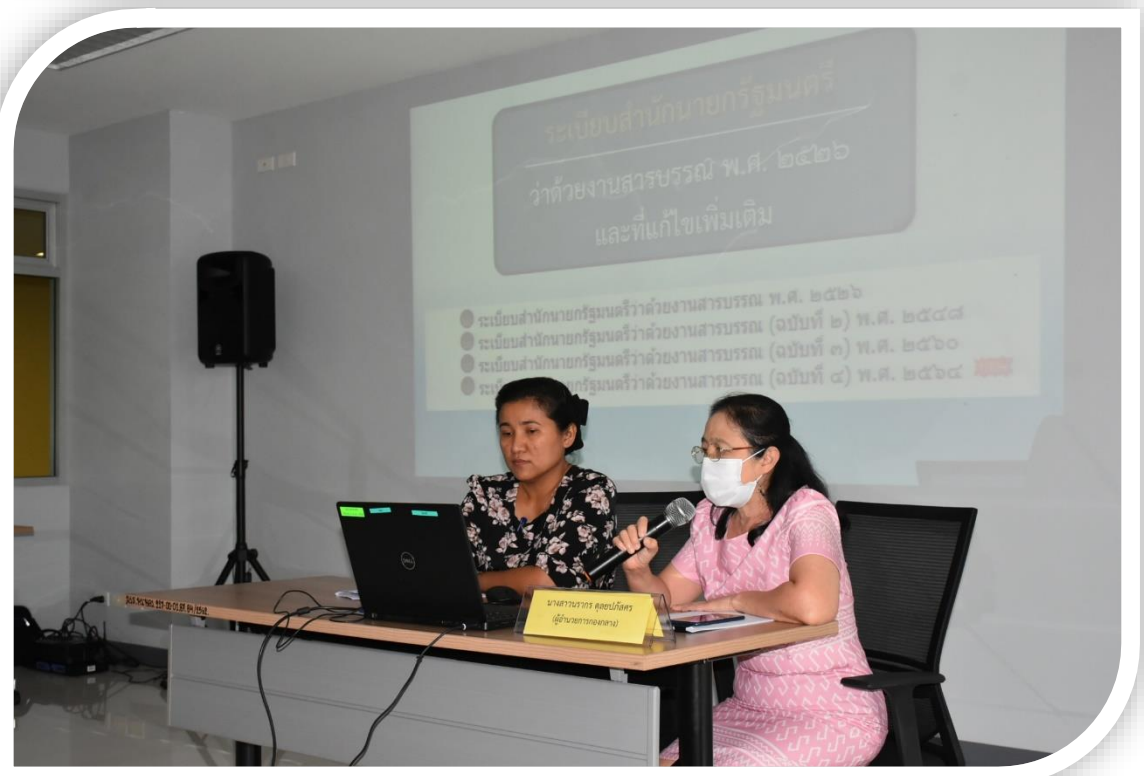














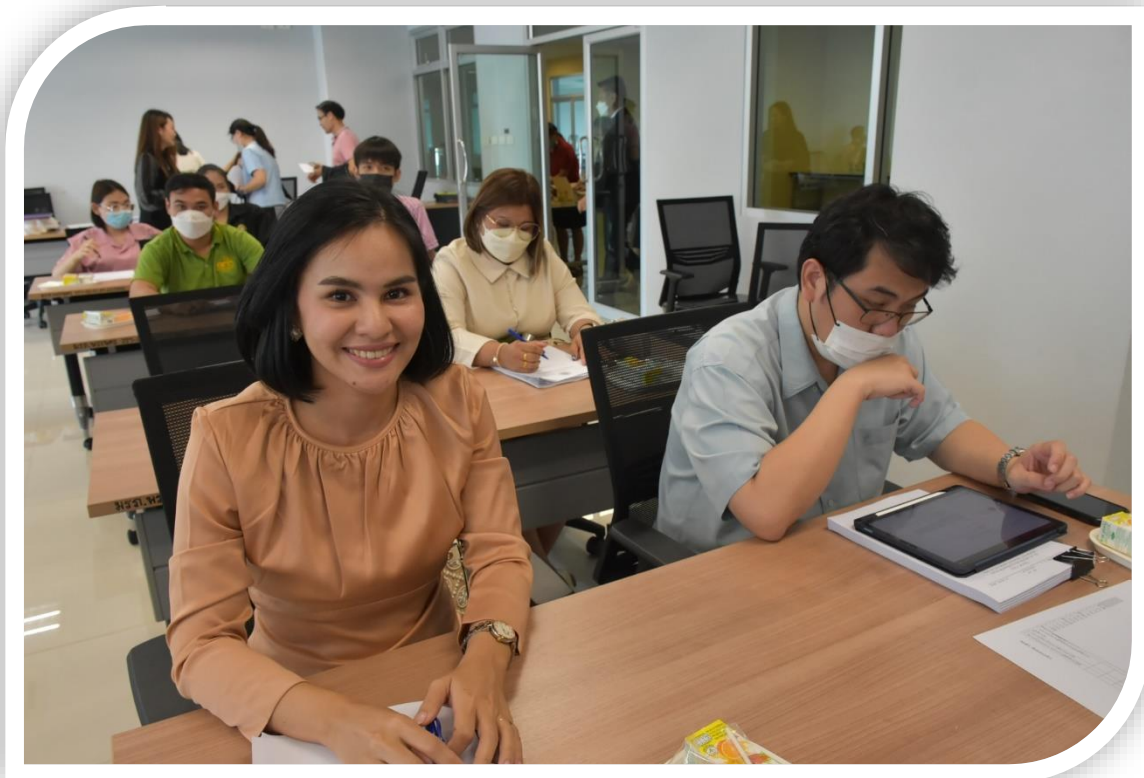




















ฉบับที่ 487 ปีที่ 10 วันที่ 05 กันยายน 2566

ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่



เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2566 กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากร "ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่" โดย รองศาสตราจารย์ ดร.เปรี๊ญ กิจรัตน์ภร รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นประธานเปิดงาน

อาจารย์พิชญ์สินี ศรีสวัสดิ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล กล่าวรายงานถึงวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ เพื่อให้บุคลากรใหม่ที่ได้รับการบรรจุฯ รับทราบและเข้าใจประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ความก้าวหน้าในวิชาชีพ เช่น การขอตำแหน่งทางวิชาการ การขอรับทุน พัฒนาบุคลากรเพื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การจัดทำโครงการฯ งานเบิกจ่ายงานพัสดุ งานสารบรรณ รวมถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงาน การสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานบรรลุตามพันธกิจเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ฯลฯ มีบุคลากรใหม่ที่เข้ารับการปฐมนิเทศจำนวน 72 คน ประกอบด้วยบุคลากรสายวิชาการจำนวน 49 คน และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจำนวน 23 คน

