



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนโครงสร้าง การแบ่งส่วนงาน
กรอบอัตรากำลังสายวิชาการ กรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน
และการกำหนดกรอบระดับตำแหน่ง



คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนโครงสร้าง การแบ่งส่วนงาน กรอบอัตรากำลังสายวิชาการ กรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน และการกำหนดกรอบระดับตำแหน่ง

กองบริหารงานบุคคล ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการดังกล่าว และทำให้รายงานผลการดำเนินงานโครงการดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนโครงสร้าง การแบ่งส่วนงาน กรอบอัตรากำลัง สายวิชาการ กรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน และการกำหนดกรอบระดับตำแหน่ง

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันอุดมศึกษาเป็นสถาบันที่สำคัญในการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้า ซึ่งการที่จะร่วมการพัฒนา สถาบันอุดมศึกษาให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับได้นั้น สิ่งที่สำคัญที่สุดคือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ขับเคลื่อนหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ซึ่งการจัดทำ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน กรอบอัตรากำลังสายวิชาการ กรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน และการกำหนดกรอบระดับตำแหน่ง ที่ถูกต้องและเหมาะสม เป็นสิ่ง ที่สำคัญในการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งของอัตรากำลังทรัพยากรบุคคล ให้เหมาะสมกับลักษณะ และปริมาณของงาน รวมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของตำแหน่ง ตามมาตรฐาน ก.พ.อ.

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงกำหนด จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน กรอบอัตรากำลังสายวิชาการ กรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน และการกำหนดกรอบระดับตำแหน่ง ระหว่างวันที่ 22-24 เมษายน พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมสัมมนา อาคาร 27 ชั้น 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านอัตรากำลัง และหน่วยงานสามารถ กำหนดโครงสร้างของตำแหน่งได้อย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับโครงสร้างและลักษณะของงาน เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมกับทิศทาง เป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน ภารกิจ กรอบอัตรากำลังสายวิชาการและกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน

2.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม ได้ทบทวนโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน ภารกิจของ หน่วยงาน เพื่อนำมาใช้ในการพิจารณาการกำหนดกรอบระดับตำแหน่ง

2.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม ได้นำความรู้ที่ได้รับไปประเมินค่างานได้อย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์การประเมิน

2.4 เพื่อขับเคลื่อนการเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น ของบุคลากรสายสนับสนุน

3. กลุ่มเป้าหมาย

อธิการบดี/ รองอธิการบดี /ผู้ช่วยอธิการบดี/ คณบดี/วิทยาลัย รองคณบดี/วิทยาลัย ที่รับผิดชอบงานบริหาร ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันที่รับผิดชอบงานบริหาร ผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบัน /หัวหน้ากลุ่มงาน และบุคลากรกองบริหารงานบุคคล ประมาณ 62 คน

4. วิทยากร

รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล)

5. สถานที่

ห้องประชุมสัมมนา อาคาร 27 ชั้น 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน ภารกิจ กรอบอัตรากำลังสายวิชาการ กรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน และการกำหนดกรอบระดับตำแหน่ง ได้อย่างถูกต้อง

6.2 ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถกำหนดกรอบระดับตำแหน่งสายวิชาการ สายสนับสนุนอย่างถูกต้องและเหมาะสมกับลักษณะและปริมาณของงาน รวมถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของตำแหน่ง ตามมาตรฐานประกาศ ก.พ.อ.

6.3 ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน ได้อย่างถูกต้องเพื่อขับเคลื่อนการเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน

7. แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
1. วางแผนการดำเนินงาน							✓					
2. เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ							✓					
3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน							✓					

แผนการ ดำเนินงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
4. ดำเนินการติดต่อ ประสานงานต่าง ๆ							✓					
5. ดำเนินการจัดทำ กิจกรรมตามโครงการ							✓					
6. เสนอรายงานผลการ ดำเนินงานต่อ มหาวิทยาลัย								✓				

8. งบประมาณ

งบดำเนินงาน เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ (บ.กศ.) รหัสโครงการ
2-2014-414-2804 จำนวน 57,557.50 บาท

สรุปผลการประเมินการดำเนินโครงการ

“โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนโครงสร้าง การแบ่งส่วนงาน กรอบอัตรากำลัง สายวิชาการ กรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน และการกำหนดกรอบระดับตำแหน่ง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีผู้เข้าอบรมฯ รวมทั้งสิ้น 62 คน ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดอบรมฯ ผ่านทางออนไลน์ทั้งสิ้น 56 คน คิดเป็นร้อยละ 90.32 จากผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด

วิธีการดำเนินการแบบสอบถามออนไลน์ มี 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจด้านวิทยากร/ด้านการฝึกอบรมในกิจกรรมต่าง ๆ

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

การแปลผลข้อมูล

สามารถกำหนดเกณฑ์เฉลี่ยของระดับความพึงพอใจได้ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีจำนวน 46 คน (คิดเป็นร้อยละ 82.15) และเป็นเพศชาย จำนวน 10 คน (คิดเป็นร้อยละ 17.85)

ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจด้านวิทยากร

ตารางที่ 2.1 ผลการประเมินความพึงพอใจด้านความพึงพอใจต่อวิทยากร

ประเด็นความพึงพอใจ	$\bar{x}$	การแปลผล
1. ด้านความพึงพอใจต่อวิทยากร		
1.1 ด้านการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ การอธิบายเนื้อหาของวิทยากรมีความชัดเจน	4.91	มากที่สุด
1.2 เปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	4.89	มากที่สุด
1.3 การเรียงลำดับบรรยายเนื้อหา	4.75	มากที่สุด
รวม	4.85	มากที่สุด

จากตารางที่ 2.1 พบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ด้านความพึงพอใจต่อวิทยากรในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยคือ 4.85 เมื่อพิจารณารายข้อ ด้านการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ การอธิบายเนื้อหาของวิทยากรมีความชัดเจนอยู่ในระดับมากที่สุดมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ 4.91 รองลงมาด้านเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น 4.89 ด้านการเรียงลำดับบรรยายเนื้อหาได้ครบถ้วน มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ 4.75

ตารางที่ 2.2 ผลการประเมินความพึงพอใจด้านฝึกอบรม

ประเด็นความพึงพอใจ	$\bar{x}$	การแปลผล
2. ด้านฝึกอบรม		
2.1 รูปแบบการอบรมเหมาะสม	4.57	มากที่สุด
2.2 สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้จริง	4.63	มากที่สุด
2.3 ระยะเวลามีความเหมาะสม	4.55	มากที่สุด
รวม	4.58	มากที่สุด

จากตารางที่ 2.2 พบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจด้านฝึกอบรม ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยคือ 4.58 เมื่อพิจารณารายข้อ ด้านสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้จริงอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ 4.63 รองลงมาในรูปแบบการอบรมเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.57 และด้านระยะเวลาเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ 4.55

ตารางที่ 2.3 ผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่

ประเด็นความพึงพอใจ	$\bar{x}$	การแปลผล
3. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่		
3.1 ด้านการประสานงาน	4.61	มากที่สุด
3.2 ด้านการอำนวยความสะดวก	4.49	มาก
รวม	4.55	มากที่สุด

จากตารางที่ 2.3 พบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยคือ 4.55 เมื่อพิจารณารายข้อ ด้านการประสานงานอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ 4.61 ด้านอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ 4.49

ตารางที่ 2.4 ผลการประเมินความพึงพอใจ กิจกรรม : ทบทวนโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน
กรอบอัตรากำลังสายวิชาการ กรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน และการกำหนดกรอบระดับตำแหน่ง

ประเด็นความพึงพอใจ	$\bar{X}$	การแปลผล
4. กิจกรรมฯ		
4.1 เข้าใจวิธีการและขั้นตอน การจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน	4.55	มากที่สุด
4.2 เข้าใจวิธีการและขั้นตอน การจัดทำกรอบอัตรากำลังสายวิชาการ	4.50	มากที่สุด
4.3 เข้าใจวิธีการและขั้นตอน การจัดทำกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน	4.59	มากที่สุด
4.4 สามารถจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน ได้อย่างถูกต้อง	4.52	มากที่สุด
4.5 สามารถจัดทำกรอบอัตรากำลังสายวิชาการ	4.53	มากที่สุด
4.6 สามารถจัดทำกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน	4.54	มากที่สุด
4.7 เข้าใจวิธีการและขั้นตอนในจัดทำกรอบระดับ ตำแหน่งสายสนับสนุน	4.53	มากที่สุด
4.8 สามารถจัดทำกรอบระดับตำแหน่งได้	4.54	มากที่สุด
รวม	4.53	มากที่สุด

จากตารางที่ 2.4 พบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจ กิจกรรม : ทบทวนโครงสร้าง
ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยคือ 4.53 เมื่อพิจารณารายข้อ ด้านเข้าใจวิธีการและขั้นตอน
การจัดทำกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ 4.59
และด้านเข้าใจวิธีการและขั้นตอน การจัดทำกรอบอัตรากำลังสายวิชาการ มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ 4.50

ส่วนที่ 3

3.1 ข้อเสนอแนะ

1. ต้องการให้เจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมรับฟัง
2. ครั้งต่อไปติดตามความก้าวหน้าของการอบรมครั้งนี้
3. ให้ท่านวิทยากรให้ความรู้จนกว่าจะดำเนินการได้สำเร็จ

3.2 หัวข้อการฝึกอบรมใดที่ท่านประสงค์ให้จัดฝึกอบรมเพิ่มเติม

การวางแผนกรอบอัตรากำลังในอนาคต และทบทวนโครงสร้างของแต่ละหน่วยงาน

ภาพประกอบ

ฉบับที่ 677 ปีที่ 11 วันที่ 29 เมษายน 2567

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

ทบทวนโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน กรอบอัตรากำลังสายวิชาการ กรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน และการกำหนดกรอบระดับตำแหน่ง

กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนโครงสร้างการแบ่งส่วนงานกรอบอัตรากำลังสายวิชาการ กรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน และการกำหนดกรอบระดับตำแหน่ง ขึ้นเมื่อวันที่ 22 - 24 เมษายน 2567 ที่ผ่านมา ณ ห้องประชุม สัมมนา อาคาร 27 ชั้น 4 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ในการนี้ได้รับเกียรติจาก รศ.ดร.เปรี๊ญ กิจรัตน์ภร รักษาการแทนอธิการบดี เป็นประธานเปิดงาน และมี รศ.ประกาศิต โสไกร รองอธิการบดี เป็นผู้กล่าวรายงาน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ โครงสร้างการแบ่งส่วนงานกรอบอัตรากำลังสายวิชาการ และกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม ได้ทบทวนโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน การกิจของหน่วยงานเพื่อนำมาใช้ในการพิจารณาการกำหนดกรอบระดับตำแหน่ง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม ได้นำความรู้ที่ได้รับไปประเมินค่างาน ได้อย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเพื่อขับเคลื่อนการเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น ของบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งในวันนี้ มีผู้เข้ารับการอบรมฯ จำนวน 52 คน ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีวิทยาลัย รองคณบดีวิทยาลัย ที่รับผิดชอบงานบริหาร ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนักสถาบันที่รับผิดชอบงานบริหาร ผู้อำนวยการกองหัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน หัวหน้ากลุ่มงาน และบุคลากรกองบริหารงานบุคคล

สำหรับการจัดโครงการฯ ในครั้งนี้ได้รับเกียรติจาก รศ.สุรัช ขวัญเมือง (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล) เป็นวิทยากรให้ความรู้กับผู้เข้ารับการอบรมฯ ในครั้งนี้

