



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HRM) เป็นการจัดการทรัพยากรคนซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่าอย่างยิ่ง สามารถปฏิบัติงานจนก่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ต่อองค์กรได้อย่างมากมาย เริ่มตั้งแต่การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดสวัสดิการ และการให้พ้นจากการปฏิบัติงาน ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรจะต้องทำงานร่วมกัน ทั้งสองฝ่ายต่างมีความสำคัญและสัมพันธ์กัน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังต่อไปนี้

1. วางแผนกำลังคนอย่างเหมาะสมตามกรอบเป้าหมายภารกิจ
2. กำหนดกระบวนการคัดเลือกคนเข้าปฏิบัติงานหรือเข้าสู่ตำแหน่งด้วยระบบคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้
3. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และมีสวัสดิการที่มั่นคง อันจะนำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพ และความมีจิตสำนึกองค์กร
4. จัดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม เพื่อกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ ที่เหมาะสมกับภาระงาน สมรรถนะ และผลการปฏิบัติงาน
5. วางแผน ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมในการเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง ตามเส้นทางความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career path)
6. พัฒนาบุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ ให้มีความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง เพื่อความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงาน
7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเป็นคนดี มีคุณธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุวัน เดือน ปี ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ)
1. วางแผนกำลังคนอย่างเหมาะสมตาม กรอบเป้าหมายภารกิจ	การจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากร สายวิชาการและสายสนับสนุน ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2566 - 2569)	สภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบ ให้ใช้กรอบอัตรากำลังฯเดิม ไปพลางก่อน	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566
2. กำหนดกระบวนการคัดเลือกคนเข้า ปฏิบัติงานหรือเข้าสู่ตำแหน่งด้วยระบบ คุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้	การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ (เงินงบประมาณแผ่นดิน)	มีผู้มาสมัคร จำนวน 13 คน และได้รับการบรรจุแต่งตั้ง จำนวน 7 คน	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566
	การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน (เงินรายได้)	มีผู้มาสมัคร จำนวน 13 คน และได้รับการบรรจุแต่งตั้ง จำนวน 2 คน	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566
	การรับสมัครสอบแข่งขันบุคลากรภายใน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (เงินงบประมาณแผ่นดิน)	มีผู้มาสมัคร จำนวน 5 คน และได้รับการบรรจุแต่งตั้ง จำนวน 3 คน	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุวัน เดือน ปี ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ)
	การรับสมัครสอบแข่งขันบุคลากรภายใน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (เงินงบประมาณแผ่นดิน)	มีผู้มาสมัคร จำนวน 50 คน และได้รับการบรรจุแต่งตั้ง จำนวน 14 คน	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566
3. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มี คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และมีสวัสดิการที่ มั่นคง อันจะนำไปสู่การทำงานที่มี ประสิทธิภาพ และความมีจิตสำนึกรัก องค์กร	การจัดสวัสดิการบ้านพักภายใน มหาวิทยาลัย	ไม่มีบุคลากรได้เข้าไป พักอาศัยเพิ่มเติม	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566
4. จัดระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม เพื่อกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิประโยชน์ และสวัสดิการที่เหมาะสมกับภาระงาน สมรรถนะ และผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ ต่อสัญญาจ้าง	ประเมินปีละ 2 ครั้ง สำหรับ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ประเมินปีละ 1 ครั้ง สำหรับ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างชาวต่างประเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุวัน เดือน ปี ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ)
<p>5. วางแผน ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสม ในการเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง ตาม เส้นทางความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career path)</p>	<p>แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำกรกำหนดระดับ ตำแหน่งและดำเนินการให้ข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และ พนักงานมหาวิทยาลัยดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (สายสนับสนุน)</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำกร กำหนดระดับตำแหน่งและ ดำเนินการให้ข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัยดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น (สายสนับสนุน) เพื่อดำเนินการจัดทำกร กำหนดกรอบระดับตำแหน่ง และดำเนินการให้ข้าราชการพล เรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นระดับ ข้าราชการ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566</p>

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุวัน เดือน ปี ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ)
	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เข้าสู่ ระดับตำแหน่งตามสายงาน การจัดอบรม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความ พร้อมเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ	ไม่ได้จัดอบรม	ได้รับเงินงบประมาณ 284,100 บาท และใช้จ่ายเงินงบประมาณ 0 บาท	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566
6. พัฒนาบุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ ให้มีความรู้ ความสามารถอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อความมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผลของงาน	ทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อศึกษาต่อระดับ ปริญญาเอก	มีบุคลากรสายวิชาการ ได้รับทุน จำนวน 2 คน โดยมีสิทธิได้รับทุนคนละ ไม่เกิน 600,000 บาท	ได้รับเงินงบประมาณ 1,200,000 บาท และใช้จ่ายเงินงบประมาณ 674,000 บาท	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566
	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรม “จิตบริการและการทำงานเป็นทีม”	บุคลากรสายสนับสนุน เข้าร่วม กิจกรรม จำนวน 58 คน	ได้รับเงินงบประมาณ 274,700 บาท และใช้จ่ายเงินงบประมาณ 12,675 บาท	1 มกราคม 2566 ถึง 30 มิถุนายน 2566
	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	บุคลากรสายวิชาการ เข้าร่วม จำนวน 49 คน และสายสนับสนุน เข้าร่วม จำนวน 23 คน (บรรจุตั้งแต่ 17 เมษายน 2561 ถึงวันที่ 3 กรกฎาคม 2566)	ไม่ใช้งบประมาณ	17 สิงหาคม 2566 ถึง 29 สิงหาคม 2566

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุวัน เดือน ปี ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ)
7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร เป็นคนดี มีคุณธรรม และปฏิบัติตาม จรรยาบรรณวิชาชีพ	การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น	จำนวน 1 คน ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะวิทยาการจัดการ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 มกราคม 2566 ถึง 8 กุมภาพันธ์ 2566

ปัญหา/อุปสรรค

1. การจัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง มีบุคลากรสายสนับสนุนบางตำแหน่งซึ่งปฏิบัติงานไม่ตรงกับตำแหน่ง
2. การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและสายสนับสนุน มีบางสาขาวิชา/บางตำแหน่ง ที่เปิดรับสมัครแล้ว ไม่มีผู้มาสมัคร ไม่มีผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันเนื่องจากขาดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และไม่มีผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
3. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ต่อสัญญาจ้าง หน่วยงานมีความล่าช้าในการจัดส่งข้อมูลและเอกสารประกอบการประเมินที่เกี่ยวข้องมายังกองบริหารงานบุคคล
4. การกำหนดกรอบระดับตำแหน่งและการเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างดำเนินการพิจารณาทบทวนโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน จัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง และกำหนดกรอบระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อเสนอแนะ

1. มหาวิทยาลัยควรดำเนินการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของบุคลากรให้ตรงกับงานที่ปฏิบัติ
2. มหาวิทยาลัยควรเพิ่มระยะเวลาการรับสมัครและเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัคร
3. มหาวิทยาลัยควรกำหนดให้ทุกหน่วยงาน ควบคุม กำกับ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และจัดส่งข้อมูลให้ทันตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. มหาวิทยาลัยควรกำหนดมาตรการและแรงผลักดันให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการ

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลังบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเภท	ประเภทบุคลากร จำแนกตามสายงาน				รวม	
	สายวิชาการ		สายสนับสนุน		อัตรา คนครอง	อัตรา ว่าง
	อัตรา คนครอง	อัตรา ว่าง	อัตรา คนครอง	อัตรา ว่าง		
1. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	78	-	11	-	89	-
2. พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน)	312	47	186	-	498	47
3. พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	12	-	139	19	151	19
4. พนักงานราชการ	-	-	2	-	2	-
5. ลูกจ้างประจำ	-	-	11	-	11	-
6. ลูกจ้างชาวต่างประเทศ	6	-	-	-	6	-
7. ลูกจ้างชั่วคราว	36	-	11	-	47	-
รวมทั้งสิ้น	444	47	360	19	804	66

***หมายเหตุ ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 47 คน ประกอบด้วย

1. สังกัดกองกลาง จำนวน 2 คน
2. สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ จำนวน 1 คน
3. สังกัดโรงเรียนประถมสาธิต จำนวน 26 คน
4. สังกัดศูนย์สาธิตการบริหารและพัฒนาคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 18 คน

สรุปข้อมูลสถิติจำนวนบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเภท	ประเภทบุคลากร จำแนกตามสายงาน			
	สายวิชาการ		สายสนับสนุน	
	จำนวนทั้งหมด	ได้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนา	จำนวนทั้งหมด	ได้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนา
1. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	78	-	11	-
2. พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน)	312	50	186	2
3. พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	12	1	139	79
4. พนักงานราชการ	-	-	2	-
5. ลูกจ้างประจำ	-	-	11	-
6. ลูกจ้างชาวต่างประเทศ	6	-	-	-
7. ลูกจ้างชั่วคราว	36	-	11	-
รวมทั้งสิ้น	444	51	360	81

*****หมายเหตุ** จำนวนบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาดังกล่าว เป็นจำนวนเฉพาะในส่วนที่กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากร ไม่นับรวมกับหน่วยงานต้นสังกัดที่ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหรือพัฒนา