



Announcement

Phranakhon Rajabhat University:

Recruitment of Foreign Teachers (English Language Lecturers),

No. 1/2568

Phranakhon Rajabhat University is recruiting for **two foreign teacher positions**.

Based on Article 27 and Article 31 (1) and (2) of the Rajabhat University Act B.E. 2547, together with Finance Ministry's letter (นค 0415/ว 41) dated 2nd June B.E. 2546 and another letter (นค 0428/ว 77) dated 22nd July B.E. 2558, the university has a right to announce for the recruitment of a foreign teacher, No.1/2568, with details as follow:

1. Name of position: English Language Lecturers (Contract Teachers)

2. Affiliated Unit: Phranakhon Rajabhat University

3. Qualifications:

3.1 Nationals of the United States, the United Kingdom, Australia, New Zealand, or Canada, or other nationalities with proficiency in English.

3.2 Holding a master's degree or higher in English, English language teaching, or a related field in English studies.

3.3 Age must not be over 60 years as of the application deadline.

3.4 Holding a Non-Immigrant Visa (B) (Work Visa) with at least three months of validity remaining after the announcement of the recruitment results, or holding another type of visa with at least one month of validity remaining after the announcement of the recruitment results.

3.5 Having experience in teaching English at the tertiary level or holding a certificate in English teaching will be considered an advantage.

4. Job Description:

4.1 Must teach at least 12 hours per week, with additional teaching hours and compensation (if applicable) subject to university regulations or announcements.

4.2 Perform tasks related to organizing English language training for students and staff to develop English proficiency and skills, as specified by the university or the responsible departments. Compensation may or may not be provided, depending on the conditions set by the event organizer.

4.3 Able to conduct training. Compensation may or may not be provided, depending on the conditions set by the event organizer.

4.4 Develop language training curriculum and learning materials.

4.5 Perform other duties as assigned by the university and/or responsible departments, including the Institute of Research and Development.

5. Offering:

5.1 Salary: THB 20,780 plus THB 8,000 as housing allowance.

5.2 Bonus: THB 20,780 upon completion of every annual employment.

5.3 Entitlement to a work-permit application fee of THB 3,000 (excluding expenses related to obtaining and extending residence visas in the Kingdom).

5.4 Refundable health care under the government social security system according to the university's rules.

5.5 Entitlement to sick leave not exceeding 15 working days per year and vacation leave not exceeding 10 working days per year. However, these entitlements cannot be used during the first 6 months of the contract period.

6. Date, time and place for application

Those interested can download the application form at <http://person.pnru.ac.th/> and apply in person with required documents at Human Resources Management Office, Personnel Administration Division, President's Office, Administrative Building, 4th floor, Phranakhon Rajabhat University. **The application must be done during 3-31 March B.E. 2568 on the government-working days (Morning: 8.30-12.00 and afternoon: 13.00-15.30 Hrs.).**

The applicants must check all the requirements and qualifications set by the university and sign all documents. If it is later found that the applicants do not meet the requirements, their names will be removed from the recruitment list. The university will not refund the application fee.

For more information, applicants can contact the Human Resources Management Office, Personnel Administration Division, President's Office, Phranakhon Rajabhat University, Tel. 0-2544-8532 or 0-2544-8522.

7. Required Documents:

7.1 Complicated application form of the university

7.2 Resume or CV

7.3 Official educational degree certificate and official transcript, with 2 copies (must be translated into Thai or English and certified by the local or overseas embassy or consulate of the applicant and by the Legalization Division, Ministry of Foreign Affairs of Thailand).

7.4 A copy of the passport, including all stamped pages, and the Notification of Residence for Foreigners (TM.30).

7.5 Three 1-inch passport-sized photos taken in the same session, showing a full front view without a hat or dark sunglasses, and taken within the past year.

7.6 TOEIC score results: required minimum score of 800. Must submit within the day of interview. (except 5 Native English speaking countries: USA, UK, Australia, New Zealand or Canada). The test must be done within 2 years.

7.7 Other academic transcripts (if any)

7.8 A medical certificate issued within the last month, stating that the applicant is free from any prohibited medical conditions according to the Civil Service Commission regulations.

7.9 Good conduct certificate / Police Clearance certificate (can be submitted by the date of signing the employment contract)

7.10 Certificate of Employment from previous employer(s) (to be submitted by the date of signing the employment contract). (If applicable)

7.11 Tax submission evidence for the previous year (can be submitted by the date of signing the employment contract).

7.12 The application fee of 300 baht

Applicants must prepare all required documents as specified on the day of application, along with certified true copies of each document.

8. Announcement of the selected applicants for the interview

The university will announce the names of the selected applicants, **date, time, and location for the interview on 3rd April B.E. 2568** at Personnel Administration Division, the President's Office, Administrative Building floor 4 or at the university's website: <http://www.pnru.ac.th/> or <http://person.pnru.ac.th/> "topic: recruitment news"

9. Selection Process

The university will select applicants through an interview and teaching demonstration (100 points).

10. Testing Criteria

Those who passed all the tests must obtain at least 70 scores.

The selection of the applicants depends on the scores of the tests. If two persons obtain the same scores, the university will give priority to the one who applied first, judging from the application serial numbers.

11. Announcement of the selected applicants for hiring

The university will officially announce the name of the selected applicants at the Personnel Administration Division, the President's Office, Administrative Building floor 4 or at the university's website: <http://www.pnu.ac.th/> or <http://person.pnu.ac.th/> "topic: recruitment news".

12. Hiring foreign teachers

12.1 Those selected for hiring will have their names on the list of the official announcement.

12.2 The recruited teachers must come for the contract signing on the due date.

12.3 Selected applicants who are hired must not be an employee of any government agency, state enterprise, or local government agency at the time of signing the employment contract.

12.4 Selected applicants who are hired must undergo a probationary performance evaluation within the first 4 months and submit a performance report in the format specified by the university for review and evaluation.

Announced on 3rd March B.E. 2568.



(Assoc. Prof. Dr. Preang Kitratporn)

Acting President of Phranakhon Rajabhat University



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตำแหน่งอาจารย์สอนภาษาอังกฤษ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตำแหน่งอาจารย์สอนภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๖ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตำแหน่งอาจารย์สอนภาษาอังกฤษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง อาจารย์สอนภาษาอังกฤษ

๒. หน่วยงานที่สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ มีสัญชาติอเมริกัน อังกฤษ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ หรือแคนาดา หรือสัญชาติอื่นที่มีความเชี่ยวชาญภาษาอังกฤษ

๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาภาษาอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ

๓.๓ มีอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๓.๔ ได้รับการตรวจลงตราประเภท Non-Immigrant Visa (B) (วีซ่าทำงาน) และมีระยะเวลาเหลืออย่างน้อย ๓ เดือน หลังประกาศผลว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือได้รับการตรวจลงตราประเภทอื่นๆ และมีระยะเวลาเหลืออย่างน้อย ๑ เดือน หลังประกาศผลว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๓.๕ หากมีประสบการณ์ในการสอนภาษาอังกฤษในระดับอุดมศึกษา หรือมีวุฒิบัตรด้านการสอนภาษาอังกฤษ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หากมีชั่วโมงสอนเกินให้พิจารณาสิทธิหรือค่าตอบแทน (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาและบุคลากรเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ อาจมีค่าตอบแทนหรือไม่มีก็ได้ ขึ้นอยู่กับโครงการของผู้จัดกิจกรรม

๔.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฝึกอบรม อาจมีค่าตอบแทนหรือไม่มีก็ได้ ขึ้นอยู่กับโครงการของผู้จัดกิจกรรม

๔.๔ จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมและสื่อการเรียนการสอน

๔.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัย และ/หรือ หน่วยงานที่รับผิดชอบ รวมทั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาอบหมาย

๕. อัตราค่าตอบแทนและสิทธิสวัสดิการอื่น ๆ

- ๕.๑ อัตราเงินเดือน เดือนละ ๒๐,๗๘๐ บาท และค่าเช่าบ้านเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท
- ๕.๒ โบนัส ๒๐,๗๘๐ บาท หลังจากทำงานครบ ๑ ปี
- ๕.๓ สิทธิสวัสดิการได้รับค่าธรรมเนียมการขอใบอนุญาตทำงาน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท (ยกเว้นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการขอรับและขออยู่ต่อในราชอาณาจักร)
- ๕.๔ สิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลตามสิทธิประกันสังคม หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๕.๕ สิทธิวันลาป่วยไม่เกิน ๑๕ วันทำการต่อปี และวันลาพักผ่อนไม่เกิน ๑๐ วันทำการต่อปี แต่จะใช้สิทธินี้ใน ๖ เดือนแรกของอายุสัญญาจ้างไม่ได้

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาสามารถ Download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://person.pnu.ac.th/> และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกข้อมูลเรียบร้อยสมบูรณ์ และแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคารเรียนและอำนวยการ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร **รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ภาควิชาเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาควิชาเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.**

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครจริง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐานที่นำมายื่นในการสมัครทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ โดยที่มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครในครั้งนี้และผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๔ ๘๕๓๒ หรือ ๐ ๒๕๔๔ ๘๕๒๒

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๗.๑ ใบสมัครตามแบบของมหาวิทยาลัยที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว
- ๗.๒ ประวัติหรือข้อมูลส่วนบุคคล
- ๗.๓ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ (โดยต้องผ่านการแปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษและรับรองจากสถานทูตของบุคคลต่างด้าวประจำประเทศไทยหรือต่างประเทศ และกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ประจำประเทศไทย)
- ๗.๔ สำเนาหนังสือเดินทาง Passport ทุกหน้าที่มีการประทับตรา และใบแจ้งคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย (ตม. ๓๐)
- ๗.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๗.๖ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๘๐๐ คะแนน (โดยต้องแสดงเอกสารประกอบการพิจารณาภายในวันสอบสัมภาษณ์) โดยผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันทดสอบจนถึงวันสอบสัมภาษณ์ตามประกาศนี้ (ยกเว้นผู้สมัครที่มีสัญชาติ อเมริกัน อังกฤษ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ หรือแคนาดา)

๗.๗ หลักฐานการศึกษาอื่น (ถ้ามี)

๗.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ.

๗.๙ หนังสือรับรองไม่มีประวัติอาชญากรรม (สามารถนำมายื่นภายในวันที่ทำสัญญาจ้าง)

๗.๑๐ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากที่ทำงานเดิม (สามารถนำมายื่นภายในวันที่ทำสัญญาจ้าง) (ถ้ามี)

๗.๑๑ หลักฐานการยื่นภาษีในปีที่ผ่านมา (สามารถนำมายื่นภายในวันที่ทำสัญญาจ้าง) (ถ้ามี)

๗.๑๒ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๓๐๐ บาท

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่กำหนดไว้ในวันที่สมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ในวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคารเรียนและอำนวยการ ชั้น ๔ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.pnru.ac.th/> หรือ <http://person.pnru.ac.th/> “หัวข้อข่าวรับสมัครงาน/สรรหาบุคลากร”

๙. วิธีการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัคร โดยวิธีการสัมภาษณ์ และการทดสอบปฏิบัติการสอน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากคะแนนเท่ากัน มหาวิทยาลัยจะให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการจ้าง ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคารเรียนและอำนวยการ ชั้น ๔ และในเว็บไซต์ <http://www.pnru.ac.th/> หรือ <http://person.pnru.ac.th/> “หัวข้อข่าวรับสมัครงาน/สรรหาบุคลากร”

๑๒. การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ

๑๒.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๒.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับการจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครกำหนด

๑๒.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับการจ้าง ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นลูกจ้าง
ของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วน
ราชการส่วนท้องถิ่น

๑๒.๔ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับการจ้าง ต้องประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานอย่าง
น้อยใน ๔ เดือนแรก และต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อนำเสนอ
มหาวิทยาลัยประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)

รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร