



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง การรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
ในกรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สอดคล้องกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙ (๒)/ว ๗ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการประเมินบุคคลและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย
สายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
ในกรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งประเภท	ตำแหน่งเดิม		กำหนดระดับเป็น	
			ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล)						
๑	๑๒๑๔๕	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (หัวหน้างานเทคโนโลยี สารสนเทศและดิจิทัล)	ชำนาญการ

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน ระดับปฏิบัติการ และ

๒.๒ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี (อัตราแรกบรรจุคุณวุฒิปริญญาตรี)

/กำหนดเวลา...

กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่
ประสงค์จะขอรับการประเมิน ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ (อัตราแรกบรรจุคุณวุฒิปริญญาโท)

กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่
ประสงค์จะขอรับการประเมิน ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ (อัตราแรกบรรจุคุณวุฒิปริญญาเอก)

หรือตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

๓. องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนที่ใช้ในการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย
สายสนับสนุน เพื่อดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ในกรณีตำแหน่งหัวหน้างาน
ที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ มีดังนี้

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๕๐ คะแนน

๓.๒ แนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่ ๕๐ คะแนน

๓.๓ ความรู้ความสามารถ ทักษะ ๕๐ คะแนน

๓.๔ สมรรถนะ (๑๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(ก) สมรรถนะหลัก (๕๐ คะแนน)

(ก.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๑๐ คะแนน

(ก.๒) การบริการที่ดี ๑๐ คะแนน

(ก.๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ ๑๐ คะแนน

(ก.๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๑๐ คะแนน

(ก.๕) การทำงานเป็นทีม ๑๐ คะแนน

(ข) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)

(ข.๑) การคิดวิเคราะห์ ๑๐ คะแนน

(ข.๒) การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ ๑๐ คะแนน

(ข.๓) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ๑๐ คะแนน

(ข.๔) การดำเนินการเชิงรุก ๑๐ คะแนน

(ข.๕) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ ๑๐ คะแนน

(ค) สมรรถนะทางการบริหาร (๕๐ คะแนน)

(ค.๑) สภาวะผู้นำ ๑๐ คะแนน

(ค.๒) วิสัยทัศน์ ๑๐ คะแนน

(ค.๓) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ๑๐ คะแนน

(ค.๔) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน ๑๐ คะแนน

(ค.๕) การสอนงานและการมอบหมายงาน ๑๐ คะแนน

๔. การประเมินผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ ในกรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มี
ลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ได้แก่

๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

๒) แนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่

๓) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ

๔) สมรรถนะ สมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ และ

สมรรถนะทางการบริหาร

๕. พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ในกรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้ วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยจากคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

๑) ตำแหน่งระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

๖. ผู้มีสิทธิขอกำหนดตำแหน่งตามประกาศฯ ต้องยื่นเอกสารหรือผลงานให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ในวันที่มาสมัครเท่านั้น ดังนี้

๑) แบบขอรับการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้นฯ ประภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ในกรณีตำแหน่งหัวหน้างาน ที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ตามข้อ ๓ จำนวน ๔ ชุด (แบบขอรับการประเมินฯ)

๒) แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง) (แบบขอรับการประเมินฯ)

๓) แบบฟอร์มหนังสือบันทึกข้อความส่งผลงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

(ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นความชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของท่านก่อน แล้วจึงนำส่ง พร้อมเอกสารอื่น ๆ ในวันที่มายื่นเอกสารหรือผลงานให้ครบถ้วน)

๗. ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินฯ ในครั้งนี้ ต้องยื่นเอกสารหรือผลงานตามข้อ ๖ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในวันที่มาสมัครเท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ในวันเวลาราชการ เว้นวันหยุดราชการ) ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ อาคารเรียนและอำนวยการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ก.บ.ม.