



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๐๔๐๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตามมาตรฐานจริยธรรมและประมวลจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙ (๒) กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพ เสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและพระราชบัญญัติ
การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๐ กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีประมวลจริยธรรมของนายก
สภาสถาบันอุดมศึกษา กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหาร และบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาและ
ผู้เรียน โดยมีกลไกในการส่งเสริม ตรวจสอบ และบังคับใช้ให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้น

เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานจริยธรรมและประมวลจริยธรรม
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนคร ในอันที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และประมวลจริยธรรม มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดจัด
โครงการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ตามมาตรฐานจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกิจจาทร ๒ ชั้น ๔ อาคารปิยมหาราช มหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนคร ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----|------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ | อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองอธิการบดีทุกคน | กรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยอธิการบดีทุกคน | กรรมการ |
| ๑.๔ | คณบดีทุกคณะ / วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน | กรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการกองทุกกอง | กรรมการ |
| ๑.๘ | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๙ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ มอบนโยบาย แนะนำให้คำปรึกษาช่วยเหลือแก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่
ของคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	อาจารย์พิชญ์สินี ศรีสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสายชล พูลพงษ์	กรรมการ
๒.๓	นายอัครา แก้วแสง	กรรมการ
๒.๔	นางสาวธัญชนก อุณหรัศมิ์นันท์	กรรมการ
๒.๕	นางสาวนภาพร ภาษา	กรรมการ
๒.๖	นางวนาพร ศรียา	กรรมการ
๒.๗	นางสาวอัญรินทร์ วัชรราศรีวิทย์	กรรมการ
๒.๘	นายวิฑู โขติรัตน์	กรรมการ
๒.๙	นางสาวสุพัทธ์สร ตรีสุนทรรัตน์	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวนภาพร ไกรสุขุม	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวลลิตา ทีทา	กรรมการ
๒.๑๒	นางอรัญญา รัตนสมบุญ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓	นางสุธีรา ศรีโสภา	ผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงาน จัดทำขออนุมัติโครงการ และหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. สนับสนุน/อำนวยความสะดวก และประสานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖
๓. จัดทำคำสั่งฯ ผู้เข้าร่วมอบรม และคำสั่งฯ คณะกรรมการดำเนินการ จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในวันดังกล่าว
๔. จัดทำรายชื่อ รับลงทะเบียน และอำนวยความสะดวก หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายชนนท์ การีเวท	กรรมการ
๓.๓	นายอนุพงศ์ อัมมมงคล	กรรมการ
๓.๔	นายศุภฤกษ์ กัณฑ์พงศ์	กรรมการ
๓.๕	นายธนนวัฒน์ อัครพัชรอมต	กรรมการ
๓.๖	นางสุภารัตน์ เครือพลับ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ บันทึกภาพการจัดกิจกรรม และประชาสัมพันธ์กิจกรรม หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๔.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัสรี ศรีคุณ	ประธานกรรมการ
๔.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณวัฒน์ หลาวทอง	กรรมการ
๔.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อักษร สวัสดิ์	กรรมการ
๔.๔	อาจารย์พิชญ์สินี ศรีสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. พิธีกรดำเนินการ ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖
๒. พิธีกรแนะนำวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และกล่าวขอบคุณ หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑	รองศาสตราจารย์วณิษา ศิริวรรณสกุล	ประธานกรรมการ
๕.๒	อาจารย์พัชรพงศ์ ตริวิริยานุภาพ	กรรมการ
๕.๓	นายศรายุทธ แสงสุริศรี	กรรมการ
๕.๔	นายโชคอนุสิทธิ์ วาสิกศิริ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ควบคุมเครื่องโทรทัศน์วงจรปิด/เครื่องเสียง และบันทึกภาพเคลื่อนไหวตลอดงาน
๒. หรืองานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

๖.๑	นางสาวนรากร ดุลยปภัสสร	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวธนิการมย์ นาคชัย	กรรมการ
๖.๓	นางสาวศิริพร ปานเกต	กรรมการ
๖.๔	นางสาวเพ็ญพักตร์ เปรมสุข	กรรมการ
๖.๕	นางสุชานาฏ แฉ่นแฉ่น	กรรมการ
๖.๖	นางอังสนา บุญเกต	กรรมการ
๖.๗	นางลภัสสรดา นาคพริก	กรรมการ
๖.๘	นางสาวสุชาดา มงคล	กรรมการ
๖.๙	นางสาวสมจิตร ดวงจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ต้อนรับดูแลวิทยากร/ผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การต้อนรับเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๗.๑	นางสาวธนภมล ธาราวุฒิ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางกวิสรา ศรีปานอินทร์	กรรมการ
๗.๓	นางสาวจตุพร โพธิ์สุข	กรรมการ

๗.๔	นางสาวโนรี มีกิริยา	กรรมการ
๗.๕	นางสาวมณฑิชา เป้าบุญปรุง	กรรมการและเลขานุการ
๗.๖	นางสาวสุดใจ มูลราช	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๗	นางหนูกร พลเทพ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๘	นางสาวปราณี ทิอุทิศ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมรับฟังการบรรยาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และรักษาความปลอดภัย

๘.๑	นายสมประสงค์ โชคลาก	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางวารุณี บุญจง	กรรมการ
๘.๓	นางวิภาพร แก้วกาบิน	กรรมการ
๘.๔	นายโสภณ อร่ามสมบัติ	กรรมการ
๘.๕	นายวีรศักดิ์ ช่างเย็นฉ่ำ	กรรมการ
๘.๖	นายภูมินันท์ เกตุแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดที่นั่งสำหรับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ดำเนินการบนเวที จำนวน ๒ ที่นั่ง

๒. จัดเตรียมห้องรับรองสำหรับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๓. จัดเตรียมโต๊ะด้านหน้าห้องประชุม อาคารปิยมหาราช ชั้น ๔ เพื่อใช้รับลงทะเบียน จำนวน ๒ ตัว และโต๊ะวางอาหารว่าง จำนวน ๒ ตัว เก้าอี้ ๖ ตัว หรืองานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. อำนวยความสะดวกด้านหน้าอาคารปิยมหาราช ด้านการจราจรและดูแลรักษาความปลอดภัย

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๙.๑	อาจารย์มลฤดี กีเอียน	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวสุวิมล เจริญชล	กรรมการ
๙.๓	นางสาวกรรณา มีสโอดี	กรรมการ
๙.๔	นางสุธีรา ศรีโสภา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการเบิก-จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบ

๒. สรุปค่าใช้จ่าย และรายงานต่อมหาวิทยาลัยทราบ หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๐.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฒน์พงษ์ จันทร์ควง	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางอรรดาดี ธนทอง	กรรมการ
๑๐.๓	นางวรรณภา เพชรงาม	กรรมการ
๑๐.๔	นายขจรศักดิ์ พงษ์ธานี	กรรมการ
๑๐.๕	นางสาวพิมพ์พร ขาวเอี่ยม	กรรมการ
๑๐.๖	นางสาวปัทมาภรณ์ พุทธนาวงค์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบสอบถาม ใช้ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ และรวบรวมข้อมูล
๒. สรุปผล และรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์เปรี๊ญ กิจรัตน์ภร)

รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

กำหนดการ

โครงการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ตามมาตรฐานจริยธรรม และประมวลจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
วันศุกร์ที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 – 14.00 น.
ณ ห้องประชุมกิจจาทร 2 อาคารปิยมหาราช ชั้น 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เวลา	กิจกรรม
08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียนร่วมกิจกรรม
08.30 – 09.00 น.	<ul style="list-style-type: none">☞ กล่าวต้อนรับ และเปิดการอบรม<ul style="list-style-type: none">➢ กล่าวต้อนรับ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัสรี ศรีคุณ ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี➢ กล่าวเปิด โดย รองศาสตราจารย์ ดร.เปรี๊ยะ กิจรัตน์ภร อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร☞ กิจกรรมการมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการร่วมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปี 2566
09.00 – 12.00 น.	☞ บรรยายในหัวข้อ “ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร” โดย ศาสตราจารย์พิเศษ จรัญ ภักดีธนากุล ผู้ทรงคุณวุฒิ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.00 น.	☞ กิจกรรมการมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการร่วมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปี 2566
14.00 น.	จบการอบรม

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม