

แบบคำขอเพิ่มวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....อายุ.....ปี
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปัจจุบันข้าพเจ้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ตำแหน่งเลขที่..... รับค่าตอบแทน..... บาท

ได้ไปศึกษาสาขา.....ระดับปริญญา.....เป็นเวลา.....ปี

ณ (สถาบัน/มหาวิทยาลัย).....ประเทศ.....

สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร

.....ชื่อย่อวุฒิ.....

สาขาหรือวิชาเอก.....วิชาโท.....

คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับ.....ได้เสนอขอเพิ่มวุฒิต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการเพิ่มวุฒิต่อไป พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานสำเร็จการศึกษา
(รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๒ ฉบับ มาเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(ผู้ยื่นคำขอ)

(.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้บันทึกลงสมุดประวัติ)

(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ