

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

องค์ประกอบด้านข้อมูล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการบริหาร
๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- จัดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม เพื่อกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่เหมาะสมกับภาระงาน สมรรถนะ และผลการปฏิบัติงาน	- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการฯ (คำสั่งฯ ที่ ๐๒๕๙/๒๕๖๕) - แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (คำสั่งฯ ที่ ๐๑๘๓/๒๕๖๕) - แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำฯ (คำสั่งฯ ที่ ๐๕๖๐/๒๕๖๕) - แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (คำสั่งฯ ที่ ๑๐๓๙/๒๕๖๕)
๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล	- อัตรากำลัง	- ข้าราชการ จำนวน ๑๐๐ คน - พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๖๕๒ คน - พนักงานราชการ จำนวน ๒ คน - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๑ คน - ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๓ คน - ลูกจ้างชาวต่างประเทศ จำนวน ๖ คน รวม ๗๗๔ คน

องค์ประกอบด้านข้อมูล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการบริหาร
	<ul style="list-style-type: none"> - การแต่งตั้ง / โยกย้าย 	<ul style="list-style-type: none"> - บรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) สายสนับสนุน จำนวน ๕ อัตรา - จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา - จัดจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศ จำนวน ๑ อัตรา - รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา - ตัดโอนตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๙ อัตรา
	<ul style="list-style-type: none"> - การฝึกอบรม / พัฒนาบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน” วันที่ ๑๖ มีนาคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐ คน - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์” วันที่ ๑๖ มิถุนายน – ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐ คน - โครงการอบรมในรูปแบบออนไลน์ “การสื่อสารสร้างวัฒนธรรมในองค์กร : สื่อสารอย่างไรให้เข้าใจให้ได้” วันที่ ๒๑ มีนาคม – ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๗๐ คน - โครงการอบรมในรูปแบบออนไลน์ “จิตบริการและการทำงานเป็นทีม” วันที่ ๔ เมษายน – ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒๗๖ คน

องค์ประกอบด้านข้อมูล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการบริหาร
		<ul style="list-style-type: none"> - ทุนพัฒนาบุคลากร (ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก) จำนวน ๕ ทุน
<p>๓. ปัญหา / อุปสรรค</p>	-	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรผู้ปฏิบัติงานยังไม่เข้าใจถึงบทบาท หน้าที่ และ ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย จึงทำให้ขาด ความต่อเนื่องในการดำเนินงาน และขาดบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติหน้าที่ จึง ทำให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันต้องรับภาระ งานมากขึ้น - บุคลากรกองบริหารงานบุคคล มีผู้ปฏิบัติงานจริงน้อยกว่าภาระงานตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งงาน ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลมีหลากหลายภารกิจ - ภาระงานประจำมีมากทำให้การทำงานด้านพัฒนา ระบบบริหารงานบุคคลไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ส่งผลทำให้งานด้านเอกสารมีมาก
<p>๔. ข้อเสนอแนะ</p>	-	<ul style="list-style-type: none"> - ควรจัดทำกรอบความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ต่างๆ ที่ชัดเจน ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ. ตลอดจนมีกลไก รูปแบบการประเมินที่เหมาะสม และ กระบวนการพัฒนาบุคลากรทุกประเภทให้เข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามสายงานของตนเอง - การกำหนดภาระงานของตำแหน่งต่าง ๆ ให้กับ บุคลากรสายสนับสนุนฯ ในด้านหน้าที่และความ

องค์ประกอบด้านข้อมูล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการบริหาร
		<p>รับผิดชอบให้ชัดเจน และเป็นไปในทิศทางเดียวกันทุกหน่วยงาน และสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่สังกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เร่งรัดดำเนินการจัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น ให้ถูกต้อง และครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา - การเสริมสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจแก่บุคลากรทุกประเภท โดยการให้ความรู้เกี่ยวกับองค์กรที่เป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ สนับสนุนสวัสดิการและบริการที่เหมาะสมกับบุคลากรตามกลุ่มอายุต่าง ๆ ตลอดจนส่งเสริมความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม