



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง การรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สอดคล้องกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙ (๒)/ว ๗ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการประเมินบุคคลและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่งประเภท	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด
๑	๑๒๐๐๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๒	๑๒๐๗๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๓	๑๒๐๓๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๔	๑๒๑๕๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๕	๑๒๐๓๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งประเภท	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด
๖	๑๒๐๓๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๗	๑๒๐๑๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๘	๑๒๐๑๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๙	๑๒๐๐๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๐	๑๒๑๕๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิทยาศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๑	๑๒๑๗๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๑๒	๑๒๐๒๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๓	๑๒๐๔๕	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๔	๑๒๑๙๕	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๕	๑๒๐๒๐	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๖	๑๒๑๔๕	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๗	๑๒๑๓๐	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๘	๑๒๑๒๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
๑๙	๑๒๑๖๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
๒๐	๑๒๑๐๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	วิทยาลัยชัยบาดาลพัฒนา
๒๑	๑๒๐๙๕	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักตรวจสอบภายใน	กลุ่มตรวจสอบภายใน
๒๒	๑๒๑๐๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักตรวจสอบภายใน	กลุ่มตรวจสอบภายใน

หมายเหตุ : คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน ระดับปฏิบัติการ และ

๒.๒ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี (อัตราแรกบรรจุคุณวุฒิปริญญาตรี)

กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประสงค์จะขอรับการประเมิน ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ (อัตราแรกบรรจุคุณวุฒิปริญญาโท)

กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประสงค์จะขอรับการประเมิน ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ (อัตราแรกบรรจุคุณวุฒิปริญญาเอก)

หรือตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

๒.๓ ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

/๓. องค์ประกอบ ...

๓. องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนที่ใช้ในการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) เพื่อดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มีดังนี้

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ (๑๐๐ คะแนน)

๓.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะ (๑๐๐ คะแนน)

(ก) ความรู้ ๔๐ คะแนน

(ข) ความสามารถ ๓๐ คะแนน

(ค) ทักษะ ๓๐ คะแนน

๓.๓ สมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน (๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(ก) สมรรถนะหลัก (๕๐ คะแนน)

(ก.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๑๐ คะแนน

(ก.๒) การบริการที่ดี ๑๐ คะแนน

(ก.๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ ๑๐ คะแนน

(ก.๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๑๐ คะแนน

(ก.๕) การทำงานเป็นทีม ๑๐ คะแนน

(ข) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)

(ข.๑) การคิดวิเคราะห์ ๑๐ คะแนน

(ข.๒) การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ ๑๐ คะแนน

(ข.๓) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ๑๐ คะแนน

(ข.๔) การดำเนินการเชิงรุก ๑๐ คะแนน

(ข.๕) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ ๑๐ คะแนน

๔. การประเมินผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ ได้แก่

ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เช่น ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป, ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา, ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี, ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์, ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ฯลฯ

๑) คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม หรือ

๒) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ สังเคราะห์ หรือ งานวิจัยซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง

๕. พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยจากคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

๑) ตำแหน่งระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

๒) เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของผลงาน ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ผลการประเมินคู่มือปฏิบัติงานหลัก) และคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และเกณฑ์อยู่ในระดับดีขึ้นไป

๖. ผู้มีสิทธิข้อกำหนดตำแหน่งตามประกาศฯ ต้องยื่นเอกสารหรือผลงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ในวันที่มาสมัครเท่านั้น ดังนี้

๑) แบบขอรับการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นฯ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ตามข้อ ๓ จำนวน ๔ ชุด (แบบขอรับการประเมินฯ)

๒) ผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ ตามข้อ ๔ จำนวน ๔ ชุด

๓) แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางอาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง) (แบบขอรับการประเมินฯ)

๔) แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

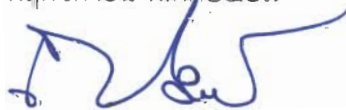
๕) แบบฟอร์มหนังสือบันทึกข้อความส่งผลงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

(ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นความชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของท่านก่อน แล้วจึงนำส่งพร้อมเอกสารอื่น ๆ ในวันที่มายื่นเอกสารหรือผลงานให้ครบถ้วน)

๗. ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินฯ ในครั้งนี้ ต้องยื่นเอกสารหรือผลงานตามข้อ ๖ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในวันที่มาสมัครเท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ (ในวันเวลาราชการเว้นวันหยุดราชการ) ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ อาคารเรียนและอำนวยการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)

รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)