



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา เงื่อนไข และวิธีการให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ตำแหน่งนิติกร สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานในสายงานนิติกร ตำแหน่งนิติกร ที่มีความรู้ ความชำนาญและความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา และได้ใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์สูงด้านกฎหมาย มาปฏิบัติงานในหน้าที่ที่มีความสำคัญ มีความยุ่งยากซับซ้อน จนเกิดผลสัมฤทธิ์ แก่ราชการ จึงกำหนดให้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และความในข้อ ๕ และข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การกำหนดค่าตอบแทนพิเศษของบุคลากรบางตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยจึงได้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา เงื่อนไข และวิธีการให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาให้ทำงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“พ.ต.ก.” หมายความว่า เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร

ข้อ ๔ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติงานในสายงานนิติกร ตำแหน่งนิติกร ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่ม พ.ต.ก.

(๑) ผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ.อ. กำหนดหรือรับรอง

(๒) ผ่านกระบวนการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) กำหนดไว้ในแนบท้ายประกาศนี้

(๓) ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่ำกว่ากองหรือสำนัก หรือหน่วยงานเทียบเท่ากองหรือสำนัก ที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเห็นชอบการแบ่งส่วนราชการเป็นงาน และปฏิบัติงานด้านกฎหมายเกี่ยวกับการตรวจและยกร่างกฎหมาย หรือการดำเนินการทางวินัย หรือการดำเนินคดีทางอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง

ข้อ ๕ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนิติกรที่ได้รับการแต่งตั้งตามที่ ก.พ.อ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๖ ผู้ปฏิบัติงานในสายงานนิติกร ตำแหน่งนิติกร ให้ได้รับเงินเพิ่ม พ.ต.ก. โดยให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

กรณีมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษหลายตำแหน่ง ให้เลือกรับเงินเฉพาะตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษเพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๗ ในกรณีตำแหน่งนิติกรที่ได้รับเงินค่าตอบแทนจากประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนพิเศษของบุคลากรบางตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนดังกล่าวต่อไปอีก ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้มีผลบังคับ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์เปรี๊ญ กิจรัตน์กร)

รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)

หลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุผลพิเศษ ตำแหน่งนิติกรของพนักงานมหาวิทยาลัย
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา เงินใจ และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุผลพิเศษ ตำแหน่งนิติกร
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
(๑) ดำรงตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งนิติกร ซึ่งปฏิบัติงานตามกฎหมายในตำแหน่งนิติกรไม่น้อยกว่า ๑ ปี สำหรับผู้วุฒิปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ๒ ปี สำหรับผู้วุฒิปริญญาโท หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้วุฒิปริญญาตรี ให้ได้รับ พ.ต.ก. ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งนิติกร และได้รับ พ.ต.ก. ระดับปฏิบัติการมาแล้ว ให้ได้รับ พ.ต.ก. (๒) ดำรงตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งนิติกร ซึ่งปฏิบัติงานตามกฎหมายในตำแหน่งนิติกรไม่น้อยกว่า ๒ ปี ให้ได้รับ พ.ต.ก. ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนิติกร และได้รับ พ.ต.ก. ระดับชำนาญการมาแล้ว ให้ได้รับ พ.ต.ก. (๓) ดำรงตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ซึ่งปฏิบัติงานตามกฎหมายในตำแหน่งนิติกรไม่น้อยกว่า ๒ ปี ให้ได้รับ พ.ต.ก.	๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๔,๕๐๐ ๔,๕๐๐



หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ของพนักงานมหาวิทยาลัย
ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา เงินไข และวิธีการให้ได้รับเงินเพิ่ม
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
สายสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาคัดเลือกโดยพิจารณา ๓ ส่วน คือ

- (๑) คุณสมบัติของบุคคล
- (๒) ความรู้ความสามารถของบุคคล ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย
- (๓) คุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ผ่านการประเมินตามแนวทางที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.)

ส่วนที่ ๑ : คุณสมบัติของบุคคล

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ต้องมีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์กำหนด ดังนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ.อ. กำหนดหรือรับรอง

๒. ระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

๒.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนิติกร ดังนี้

ตำแหน่งและระดับ	ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย
นิติกรปฏิบัติการ	
- ปริญญาตรีสาขาวิชานิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ปริญญาโทสาขาวิชานิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ปริญญาเอกสาขาวิชานิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
นิติกรชำนาญการ	ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
นิติกรชำนาญการพิเศษ	ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๒ การนับระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมายให้พิจารณาตามแนวทางดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ นิติกรชำนาญการ และนิติกรชำนาญการพิเศษ ที่จะขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรกให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายใน

ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่กำหนดในคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) กำหนดหรือรับรองก่อนจะได้รับวุฒิสูงขึ้นมานับรวมได้โดยไม่เกินกึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่ใช้คุณวุฒิปริญญาในสาขาวิชานิติศาสตร์ระดับเดิม ทั้งนี้ หากคำนวณระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมายดังกล่าวแล้วมีเศษไม่ถึงหนึ่งเดือนให้คิดเป็นหนึ่งเดือน

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ และนิติกรชำนาญการที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. แล้ว ต่อมาได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรในระดับสูงขึ้น หากจะขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในระดับตำแหน่งที่จะขอรับ พ.ต.ก. เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ได้รับคำสั่งมอบหมายงานให้ปฏิบัติงานอย่างอื่นซึ่งไม่ใช่งานด้านกฎหมาย ไม่ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในช่วงนั้นมานับรวมเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมายเพื่อใช้ในการขอรับ พ.ต.ก.

ส่วนที่ ๒ : การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่จะขอรับการคัดเลือกให้ได้รับเงินเพิ่ม พ.ต.ก. ต้องผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ดังนี้

๑. ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย เพื่อทำหน้าที่ประเมินความรู้ความสามารถของผู้ขอรับเงินเพิ่ม พ.ต.ก. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

๑.๑ อธิการบดี เป็นประธาน

๑.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายในมหาวิทยาลัย (ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป) หรือผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายในสถาบันอุดมศึกษา (ตำแหน่งนิติกรเชี่ยวชาญขึ้นไป) หากมหาวิทยาลัยไม่มีตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย หรือตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายดังกล่าว ให้แต่งตั้งรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจเกี่ยวกับด้านกฎหมาย

๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๓.๑ เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะไม่ต่ำกว่าระดับเชี่ยวชาญ หรือเคยเป็นผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

๑.๓.๒ เป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในงานด้านกฎหมายเป็นอย่างดี และเป็นที่ยอมรับในวงการศึกษากฎหมาย และ

๑.๓.๓ ต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และ

๑.๓.๔ ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือก

๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า

๑.๕ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑.๖ หัวหน้างานบริหารงานบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

๒. ให้ผู้ขอรับการคัดเลือกจัดทำผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายหรือข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนางานด้านกฎหมาย พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงหรือพัฒนางานดังกล่าวให้ดีขึ้นอย่างน้อยจำนวน ๑ เรื่อง โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๒.๑ กรณีผู้ขอรับการคัดเลือกจัดทำผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

- ต้องเป็นผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งนิติกร โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำผลงานชิ้นใหม่

- ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

- กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับการคัดเลือกได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้นและจากผู้บังคับบัญชาด้วย

๒.๒ กรณีผู้ขอรับการคัดเลือกจัดทำข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนางานด้านกฎหมายต้องเป็นข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัยที่ได้จัดทำขึ้นหลังจากผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) กำหนดหรือรับรอง และได้มีการนำไปปฏิบัติจริงแล้ว

ผลงานที่ได้นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้วจะนำมาใช้เพื่อขอรับการคัดเลือกให้ได้รับเงินเพิ่ม พ.ต.ก. อีกไม่ได้

ทั้งนี้ ผลงานหรือข้อเสนอปรับปรุงหรือพัฒนางานที่นำเสนอดังกล่าวต้องแสดงให้เห็นถึงระดับความรู้ความสามารถด้านกฎหมาย ทักษะในการปรับใช้และการตีความกฎหมาย และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

๒.๓ การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

ให้พิจารณาจากระดับความรู้ความเข้าใจ รวมไปถึงทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ในการร่างกฎหมาย การปรับใช้กฎหมายและตีความกฎหมายของผู้ขอรับการคัดเลือก อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีระดับความยากที่แตกต่างกันในแต่ละระดับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานนิติการ โดยอาจจำแนกเกณฑ์การพิจารณาออกเป็น ๒ กรณีดังนี้

กรณีที่ ๑ นำเสนอ “ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย”

กรณีที่ ๒ นำเสนอ “ข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายของส่วนราชการ”

ส่วนที่ ๓ : การประเมินสมรรถนะของบุคคล

การประเมินสมรรถนะของบุคคล มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ผู้ขอรับการคัดเลือกจัดทำแบบบันทึกสมรรถนะ เพื่อส่งให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการคัดเลือก และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่งเป็นผู้ประเมิน
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการคัดเลือก และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่งเป็นผู้ประเมินสมรรถนะของบุคคล โดยแบ่งระดับคะแนนการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับสมรรถนะ	ระดับการประเมิน
๕	ดีเด่น
๔	ดีมาก
๓	ดี
๒	พอใช้
๑	ต้องปรับปรุง

๓. ผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะของบุคคล ต้องได้ระดับการประเมินเฉลี่ยตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก**๑. กรณีการขอรับเงินเพิ่ม พ.ต.ก. ครั้งแรก**

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้ได้รับเงินเพิ่ม พ.ต.ก. กรณีการขอรับเงินเพิ่ม พ.ต.ก. ครั้งแรก ต้องมีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วน ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล และผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. กรณีการขอรับเงินเพิ่ม พ.ต.ก. ในระดับสูงขึ้น

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้ได้รับเงินเพิ่ม พ.ต.ก. แล้ว และจะขอรับเงินเพิ่ม พ.ต.ก. ในระดับสูงขึ้นตามระดับตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วน โดยได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับกลาง หรือระดับชำนาญการขึ้นไป ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในระดับตำแหน่งที่จะขอรับ พ.ต.ก. เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

**ขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล
ที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก)
ของพนักงานมหาวิทยาลัย**

ขั้นตอนที่ ๑ มหาวิทยาลัยนำเสนอรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่ม พ.ต.ก. ของมหาวิทยาลัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณา

ขั้นตอนที่ ๒ มหาวิทยาลัยประกาศให้นิติกรผู้ที่มีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) กำหนดยื่นแบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรระดับปฏิบัติการระดับชำนาญ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ พ.ต.ก. ซึ่งประกอบด้วยแบบ พ.ต.ก. ๑-๑ และแบบ พ.ต.ก. ๑-๒ ดังนี้

(๑) แบบ พ.ต.ก. ๑-๑ : แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร สำหรับการพิจารณากำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร เป็นแบบฟอร์มสำหรับผู้ขอรับการคัดเลือกใช้แสดงข้อมูลส่วนบุคคลและสรุปผลการปฏิบัติงาน

(๒) แบบ พ.ต.ก. ๑-๒ : แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร เป็นแบบฟอร์มสำหรับมหาวิทยาลัยใช้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล และสรุปผลการประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับ พ.ต.ก.

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการคัดเลือกจัดส่งเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) พร้อมแบบ พ.ต.ก. ๑-๑ และแบบ พ.ต.ก. ๑-๒ และให้กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) กำหนด

ขั้นตอนที่ ๓ การประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

(๑) การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

(๑.๑) ให้หัวหน้างานบริหารงานบุคคลในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายนำผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย หรือข้อเสนอการปรับปรุง/พัฒนางานด้านกฎหมายของผู้ขอรับการคัดเลือกเสนอต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย เพื่อพิจารณาประเมินความรู้ความสามารถของบุคคลตามแนวทางที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) กำหนด

(๑.๒) ในการพิจารณาประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายอาจมีมติให้ผู้ขอรับการคัดเลือกปรับปรุงผลงานหรือจัดส่งรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาได้ เมื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีมติให้ผลงาน “ผ่าน” การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคลแล้ว ให้มหาวิทยาลัยนำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่ม พ.ต.ก. ต่อไป ในกรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายมีมติให้ผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือก “ไม่ผ่าน” การประเมินให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแก่ผู้ขอรับการคัดเลือกเพื่อทราบ และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาตนเองให้เหมาะสมต่อไป

(๑.๓) ให้กองบริหารงานบุคคลในฐานะฝ่ายเลขานุการจัดทำรายงานการประชุมบันทึกความเห็น ข้อสังเกต และมติของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) การประเมินสมรรถนะของบุคคล

(๒.๑) ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการคัดเลือกและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง เป็นผู้ประเมินสมรรถนะของบุคคล

(๒.๒) ให้กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบผลการประเมินตามแนวทางหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) กำหนดในกรณีที่พบว่าผู้ขอรับการคัดเลือกไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะ ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการคัดเลือกแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแก่ผู้ขอรับการคัดเลือก เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาตนเองให้เหมาะสมต่อไป

ขั้นตอนที่ ๔ มหาวิทยาลัยนำผลการประเมินความรู้ความสามารถ และสมรรถนะของบุคคล เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่ม พ.ต.ก.

ขั้นตอนที่ ๕ ให้อธิการบดีมีคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ “ผ่านการคัดเลือก” ได้รับเงินเพิ่ม พ.ต.ก. โดยให้มีผลย้อนหลังไปวันที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) มีมติให้ได้รับ เงินเพิ่ม พ.ต.ก.

แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร
สำหรับการพิจารณาให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

☐

กรณีขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก

☐

กรณีขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งเลขที่

ตำแหน่ง ระดับ

สังกัด ฝ่าย/ กลุ่ม/ ส่วน

กอง/สำนัก

กระทรวง

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ email

๒. ประวัติการศึกษา

ลำดับ	วันเดือนปี	ชื่อปริญญา / สาขาวิชา	ชื่อสถาบัน

รางวัล / ประกาศเกียรติคุณ / การได้รับทุนการศึกษา

๑ ปี พ.ศ.

๒ ปี พ.ศ.

๓ ปี พ.ศ.

๓. ประวัติการรับราชการ

ลำดับ	วันเดือนปี	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/ส่วนราชการ

๔. ประวัติการฝึกอบรมดูงาน

[illegible]

๕. การได้รับคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานอื่น

[illegible]

๖. ประวัติการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (เฉพาะกรณีขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น)

ลำดับ	ประเภทและระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเพิ่ม	วันเริ่มต้นรับเงินเพิ่มฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

(วันที่)/...../.....

ส่วนที่ ๒ ประวัติการปฏิบัติงาน

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน (Job Description)

[illegible]

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

(ลงชื่อ)(ผู้รับรอง)

(.....)

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

...../...../.....

(ลงชื่อ)(ผู้รับรอง)

(.....)

ผู้อำนวยการกอง/สำนัก

...../...../.....

ส่วนที่ ๓ ผลงานหรือข้อเสนอการพัฒนางานด้านกฎหมาย (เฉพาะกรณีการขอรับเงินเพิ่มฯ ครั้งแรก)

ตอนที่ ๑ รายละเอียดผลงาน

โปรดแสดงผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย หรือข้อเสนอการพัฒนางานด้านกฎหมาย
อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยต้องแสดงให้เห็นถึงระดับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ
ความชำนาญและประสบการณ์ด้านกฎหมาย การปรับใช้และการตีความกฎหมาย รวมถึงสมรรถนะที่จำเป็น
ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง เสนอความคิดเห็นในการปรับปรุง/พัฒนางานดังกล่าวให้ดีขึ้น ดังนี้

กรณีที่ ๑ ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

ชื่อเรื่อง/โครงการ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....

รายละเอียดผลงานในส่วนที่ปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ผลสำเร็จของงาน

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนวคิดการปรับปรุง / พัฒนางาน

.....

.....

.....

.....

[illegible]

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

A handwriting practice line consisting of a solid top line, a dashed middle line, and a solid bottom line. Two slanted strokes are shown, each starting from the middle dashed line and extending downwards to the bottom solid line.

กรณีที่ ๒ ข้อเสนอการพัฒนางานด้านกฎหมาย

ชื่อเรื่อง/โครงการ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....

ความรู้จากการอบรมที่ได้นำมาจัดทำข้อเสนอ

ข้อเสนอการพัฒนางานด้านกฎหมาย

ผลสำเร็จของการนำข้อเสนอการพัฒนางานด้านกฎหมายไปปฏิบัติ

ข้อเสนอแนวคิดการปรับปรุง / พัฒนางาน

#####

.....

[illegible]

สัดส่วนของผลงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

..... /

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๑. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

๓. ความเห็นของที่ปรึกษากฎหมาย/ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย หรือหัวหน้าส่วนราชการ/รองหัวหน้าส่วนราชการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

☐

กรณีขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก

☐

กรณีขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

ตำแหน่ง ระดับ

กลุ่มงาน/ ส่วน/ ฝ่าย กอง/สำนัก

กระทรวง

ส่วนที่ ๑ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑ คุณสมบัติการศึกษา

- () ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชากฎหมาย
- () ได้รับปริญญาโทในสาขาวิชากฎหมาย
- () ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชากฎหมาย

๒ การผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ.อ. กำหนดหรือรับรอง

- () ได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ

ระดับ รุ่นที่

ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร ออกโดย

- () หลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ.อ. กำหนดหรือรับรอง

หลักสูตร.....

ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร ออกโดย

๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

- () ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวม ปี เดือน วัน
- () ไม่ครบถ้วน แต่จะครบกำหนด

๔ สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

- () ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- () ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

คิดเป็น ร้อยละ ของระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

() ผ่าน

() ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล
.....)

(ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../

(ลงชื่อ) (ผู้รับรอง)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพยากรบุคคล

(วันที่)/...../

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมินความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

๒.๑ การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย

๑) ลักษณะของผลงานที่น่าเสนอ

() กรณีที่ ๑ ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

- คุณภาพของงาน

() ผ่าน

() ไม่ผ่าน

- ความยุ่งยากของผลงาน

() ผ่าน

() ไม่ผ่าน

- ระดับความรู้ความเข้าใจ ทักษะความชำนาญและประสบการณ์ด้านกฎหมาย

() สูงกว่ามาตรฐาน

() ตามมาตรฐาน

- การนำผลงานไปใช้

() เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริงและเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด

() เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริง อยู่ระหว่างการดำเนินการ

() เป็นผลงานที่ไม่ได้มีการนำไปปฏิบัติจริง

- ผลสำเร็จของงาน

() ตามเป้าหมายที่กำหนด และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

() ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

() ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

() กรณีที่ ๒ ข้อเสนอการการปรับปรุง/พัฒนางานด้านกฎหมาย

- คุณภาพของงาน

() ผ่าน

() ไม่ผ่าน

- การนำความรู้จากการอบรมมาใช้

() มีการนำความรู้จากการอบรม มาประยุกต์ใช้

() ไม่มีการนำความรู้จากการอบรม มาประยุกต์ใช้

- การนำผลงานไปใช้

() เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริง

() เป็นผลงานที่ไม่ได้มีการนำไปปฏิบัติจริง

- ผลสำเร็จของงาน

() ก่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานด้านกฎหมายของส่วนราชการ

() ไม่ก่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานด้านกฎหมายของส่วนราชการ

๒) สรุปผลการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

() ผ่าน (ระบุเหตุผล
.....)

() ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล
.....)

(ลงชื่อ)(ประธานกรรมการ)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../

(ลงชื่อ)(กรรมการ)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../

(ลงชื่อ)(กรรมการ)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../

(ลงชื่อ)(กรรมการ)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../

(ลงชื่อ)(กรรมการ)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานเจ้าหน้าที่

เลขานุการคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย

(วันที่)/...../

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

๑) องค์กรประกอบการประเมิน

ลำดับที่	คุณลักษณะและพฤติกรรมที่ใช้ในการประเมิน	ระดับการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ
	รวม		

๒) สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนไม่ถึงร้อยละ ๗๐)

(ระบุเหตุผล)

)

(ลงชื่อผู้ประเมิน) (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) (ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

๓) ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

- () การประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- () การประเมินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ลงชื่อ)(ผู้ตรวจสอบ)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../

(ลงชื่อ)(ผู้รับรอง)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

(วันที่)/...../