



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๐๕๓๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประมวลจริยธรรมสำหรับบุคลากรทุกภาคส่วน ในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙ (๒) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพ เสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๐ กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีประมวลจริยธรรมของนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหาร และบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาและ ผู้เรียน โดยมีกลไกในการส่งเสริม ตรวจสอบ และบังคับใช้ให้มีประสิทธิภาพ

เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานจริยธรรมและประมวลจริยธรรมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในอันที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และประมวลจริยธรรมดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดจัดโครงการจริยธรรม สำหรับบุคลากรทุกภาคส่วนในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมไอทีศรีนคร ชั้น ๑ อาคาร ๒๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการขับเคลื่อนหลักสูตรประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตามมาตรฐานจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ ๐๔๑๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้แทน

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองอธิการบดีทุกคน	กรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยอธิการบดีทุกคน	กรรมการ
๑.๔	คณบดีทุกคณะ / วิทยาลัย	กรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน	กรรมการ
๑.๗	ผู้อำนวยการกองทุกกอง	กรรมการ
๑.๘	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ มอบนโยบาย แนะนำให้คำปรึกษาช่วยเหลือแก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่
ของคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวอัญรินทร์ วัชรราศรีวิทย์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวชล พูลพงษ์	กรรมการ
๒.๓ นายอัศรา แก้วแสง	กรรมการ
๒.๔ นางสาวธัญชนก อุดมทรัพย์นันท์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวนพร ภาษา	กรรมการ
๒.๖ นางสาววนาพร ใจมูลวงศ์	กรรมการ
๒.๗ นางอริญญา รัตนสมบูรณ์	กรรมการ
๒.๘ นางสาวสุภัทรีสร ตริสุนทรรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙ นางสาวสุธีรา ศรีโสภ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. บุคคลลำดับที่ ๒.๘ ประสานงาน จัดทำขออนุมัติโครงการ หนังสือเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และ คำสั่งฯ คณะกรรมการดำเนินการ

๒. สนับสนุน อำนวยความสะดวก ประสานคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. บุคคลลำดับที่ ๒.๔ ลำดับที่ ๒.๖ และลำดับที่ ๒.๙ จัดทำคำสั่งฯ ผู้เข้าร่วมอบรม และจัดทำ รายชื่อ รับลงทะเบียน

๔. บุคคลลำดับที่ ๒.๒ ลำดับที่ ๒.๓ และลำดับที่ ๒.๕ จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ ในวันดังกล่าว

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัสรี ศรีคุณ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายชนนธ์ การิเวท	กรรมการ
๓.๓ นายอนุพงศ์ อัมมมงคล	กรรมการ
๓.๔ นายศุภฤกษ์ กัณทพงศ์	กรรมการ
๓.๕ นายธนันวัฒน์ อัครพัชรอมต	กรรมการ
๓.๖ นางสาวสุภารัตน์ เครือพล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ บันทึกภาพการจัดกิจกรรม และประชาสัมพันธ์กิจกรรม หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๔.๑ อาจารย์พิชญ์สินี ศรีสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวอัญรินทร์ วัชรราศรีวิทย์	กรรมการ
๔.๓ นางสาววนาพร ใจมูลวงศ์	กรรมการ
๔.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อักษร สวัสดิ์	กรรมการ
๔.๕ นางสาวสุภัทรีสร ตริสุนทรรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. พิธีกรดำเนินการ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘

๒. พิธีกรแนะนำวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และกล่าวขอบคุณ หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ รองศาสตราจารย์วณิดา ศิริวรสกุล	ประธานกรรมการ
๕.๒ อาจารย์พัชรพงศ์ ตริวิริยานุภาพ	กรรมการ

๕.๓ นายศรายุทธ แสงสุริศรี	กรรมการ
๕.๔ นางสาวเกษมณี โคตรดี	กรรมการ
๕.๕ นายกิตติพงษ์ ปัญญา	กรรมการ
๕.๖ ว่าที่ร้อยตรีณิตศักดิ์ ศิริยศพัฒน์	กรรมการ
๕.๗ นายจิรพันธ์ พรหมรักษา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดการประชุมออนไลน์ หรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ (อ้างอิงตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓)

๒. สร้าง Link Zoom พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ โน้ตบุ๊ก กล้องเว็บแคม ไปติดตั้งและปฏิบัติหน้าที่ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘

๓. ควบคุมเครื่องโทรศัพท์ส่วนตัว/เครื่องเสียง และบันทึกภาพเคลื่อนไหวตลอดงาน หรืองานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

๖.๑ นายสมประสงค์ โชคลาภ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวรัตนพร ปิ่นทอง	กรรมการ
๖.๓ นางสาวสุชานาฏ แว่นแคว้น	กรรมการ
๖.๔ นางลภัสสรดา นาคพริก	กรรมการ
๖.๕ นางสาวสุชาดา มงคล	กรรมการ
๖.๖ นางสาวสมจิตร ดวงจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ต้อนรับดูแลวิทยากร/ผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การต้อนรับเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๗.๑ นางสาวธนกมล ธาราวุฒิ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวขวัญวรรณ นุ่มเหนียว	กรรมการ
๗.๓ นางสาวโนรี มีกิริยา	กรรมการ
๗.๔ นางสาวมณฑิชา เป้าบุญปรุง	กรรมการและเลขานุการ
๗.๕ นางหนูกร พลเทพ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๖ นางสาวปราณี ทิอุทิศ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมรับฟังการบรรยาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และรักษาความปลอดภัย

๘.๑ นายสมประสงค์ โชคลาภ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางวารุณี บุญจง	กรรมการ
๘.๓ นางวิภาพร แก้วกาบิน	กรรมการ
๘.๔ นางสาววัชรินทร์ พันธุ์พืช	กรรมการ
๘.๕ นายสุรศักดิ์ เจริญชล	กรรมการ
๘.๖ นายโสภณ อร่ามสมบัติ	กรรมการ
๘.๗ นายวีรศักดิ์ ช่างเย็นฉ่ำ	กรรมการ
๘.๘ นายภูมินันท์ เกตุแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดที่นั่งสำหรับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ดำเนินการบนเวที
 ๒. จัดเตรียมห้องรับรองสำหรับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
 ๓. จัดเตรียมโต๊ะด้านหน้าห้องประชุมไอทีศรีนคร อาคาร ๒๒ ชั้น ๑ เพื่อใช้รับลงทะเบียน จำนวน ๒ ตัว และโต๊ะวางอาหารว่าง จำนวน ๔ ตัว เก้าอี้ ๘ ตัว หรืองานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 ๔. อำนวยความสะดวกด้านหน้าห้องประชุมไอทีศรีนคร อาคาร ๒๒ ชั้น ๑ ด้านการจราจร ดูแลรักษาความปลอดภัย และจุดจอดรถวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ จุด

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๙.๑ นางสาวกรรณา มัสโอติ | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ นางสาวสุวิมล เจริญชล | กรรมการ |
| ๙.๓ นางสาวอัญรินทร์ วัชรราศรีวิทย์ | กรรมการ |
| ๙.๔ นางสาวสุพัทธ์สร ตรีสุนทรรัตน์ | กรรมการ |
| ๙.๕ นางสาวสุธีรา ศรีโสภ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. บุคคลในลำดับที่ ๙.๕ ดำเนินการเบิก-จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบ
 ๒. สรุปค่าใช้จ่าย และรายงานต่อมหาวิทยาลัยทราบ หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

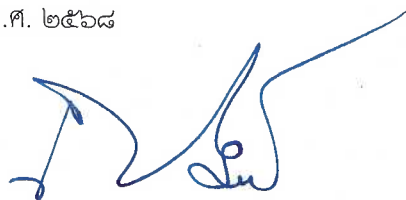
๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑๐.๑ รองศาสตราจารย์อนันตกุล อินทรผดุง | ประธานกรรมการ |
| ๑๐.๒ นายขจรศักดิ์ พงษ์ธานี | กรรมการ |
| ๑๐.๓ นางสาวศุภราพร เกตุกลม | กรรมการ |
| ๑๐.๔ นางสาวปัทมาภรณ์ พุทธนาวงค์ | กรรมการ |
| ๑๐.๕ นางสาวนพพร ภาษา | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบสอบถาม ใช้ในวันพฤหัสบดีที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ และรวบรวมข้อมูล
 ๒. สรุปผล และรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)

รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร