



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เรื่อง แนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน
เมื่อมีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคล สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑๓ ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป

๒. เมื่อมีการแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น นำภาระงานที่มีการวิเคราะห์ค่างาน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งในองค์ประกอบของการประเมินค่างาน ด้านหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งใหม่ ได้แก่ ด้านปฏิบัติการ ด้านการวางแผน ด้านการประสานงาน และด้านการบริการ มาจัดทำข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา ในแต่ละรอบของการประเมิน เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งว่าได้มีการพัฒนางานในหน้าที่ หรือมีการปรับปรุงพัฒนางานของหน่วยงานว่ามีการเปลี่ยนแปลงหลังจากที่มีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่หรือไม่อย่างไร

๓. ให้บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น นำภาระงานที่มีการวิเคราะห์ค่างานไว้เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งในองค์ประกอบของการกำกับตรวจสอบ การตัดสินใจ มาจัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติงานหลัก เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานหรือใช้ในหน่วยงานอย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปีงบประมาณ และให้มีการปรับปรุงแก้ไข เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน เพื่อให้คู่มือปฏิบัติงานหลักมีความเป็นปัจจุบันและทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

๔. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้หรือที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ก.บ.ม. พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์เปรี๊ญ กิจรัตน์ภร)

รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

แบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม)

☐ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน)

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

ระดับ เลขที่ตำแหน่งสังกัด

ภาระงานที่นำมาวิเคราะห์ค่างาน จำนวน งาน (นำข้อมูลจากเล่มประเมินค่างาน)

๑.

๒.

๓.

๔.

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ตำแหน่งใหม่)

.....
.....
.....
.....

๑. ด้านการปฏิบัติการ

.....
.....

๒. ด้านการวางแผน

.....
.....

๓. ด้านการประสานงาน

.....
.....

๔. ด้านการบริการ

.....
.....

งานมอบหมาย อื่น ๆ

๑.
.....
๒.
.....

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน
(.....)
วันที่

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
(.....)
วันที่