



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๐๒๖๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดโครงการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตามมาตรฐานจริยธรรมและประมวลจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙ (๒) กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาเจ้าหน้าที่ของ
รัฐให้มีมาตรฐานและกลไกที่มีประสิทธิภาพ เสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและ
พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๐ กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มี
ประมวลจริยธรรมของนายคณาจารย์สถาบันอุดมศึกษา กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหาร และ
บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาและผู้เรียน โดยมีกลไกในการส่งเสริม ตรวจสอบ และบังคับใช้ให้มี
ประสิทธิภาพ นั้น

เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานจริยธรรมและประมวลจริยธรรม
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในอันที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และประมวลจริยธรรมดังกล่าว
มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดจัดโครงการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำหรับบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตามมาตรฐานจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความตระหนักในเรื่องคุณธรรม
จริยธรรม ตามมาตรฐานจริยธรรมและประมวลจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง ในวันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม
พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกิจจาทร ๑ อาคารปิยมหาราช
(อาคาร ๒๐) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดโครงการฯ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----|------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ | อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองอธิการบดีทุกคน | กรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยอธิการบดีทุกคน | กรรมการ |
| ๑.๔ | คณบดีทุกคณะ / วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการกองทุกกอง | กรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๘ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ มอบนโยบาย แนะนำให้คำปรึกษาช่วยเหลือแก้ไขปัญหา และอำนวยความสะดวกใน
การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสายชล พูลพงษ์	กรรมการ
๒.๓	นายอัครา แก้วแสง	กรรมการ
๒.๔	นางสาวธนัญชนก อุณหรัศมิ์นันท์	กรรมการ
๒.๕	นางสาวนวนพร ภาษา	กรรมการ
๒.๖	นางสาววนาพร ใจมูลวงศ์	กรรมการ
๒.๗	นายวิฑู โขติรัตน์	กรรมการ
๒.๘	นางสาวสุพัทธ์สร ตริสุนทรรัตน์	กรรมการ
๒.๙	นางสาวนวนพร ไกรสุขุม	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวอัญรินทร์ วัชรราศรีวิทย์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑	นางสุธีรา ศรีโสภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๒	นางอรัญญา รัตนสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓	นางหนูกร พลเทพ	เจ้าหน้าที่
๒.๑๔	นางสาวปราณี ทีอุทิศ	เจ้าหน้าที่

หน้าที่

- ๑) ประสานงาน จัดทำขออนุมัติโครงการ และหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ
- ๒) สนับสนุน/อำนวยความสะดวก และประสานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗
- ๓) จัดทำคำสั่งฯ ผู้เข้าร่วมอบรม และคำสั่งฯ คณะกรรมการดำเนินงาน จัดเตรียมเอกสาร และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในวันดังกล่าว
- ๔) จัดทำรายชื่อ รับลงทะเบียน และอำนวยความสะดวก หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๕) ต้อนรับบุคลากร/ผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๖) ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การต้อนรับเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๗) จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมรับฟังการบรรยาย ผู้บริหาร และวิทยากร
- ๘) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่วิทยากร และผู้บริหาร
- ๙) ดำเนินการเบิก-จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบ
- ๑๐) จัดทำแบบสอบถาม รวบรวมข้อมูล สรุปผล และรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอต่อมหาวิทยาลัย

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๓.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
✓ ๓.๒	นายชนนท์ การีเวท	กรรมการ
✓ ๓.๓	นายอนุพงศ์ อิชฎมมงคล	กรรมการ
✓ ๓.๔	นายศุภฤกษ์ กัณตพงษ์	กรรมการ
✓ ๓.๕	นายธันน์วัฒน์ อัครพัชรอมต	กรรมการ
✓ ๓.๖	นางสุภารัตน์ เครือพลับ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ บันทึกภาพ และประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม หรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| ๔.๑ | ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์พิชญ์สินี ศรีสวัสดิ์) | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณวัฒน์ หลาวทอง | กรรมการ |
| ๔.๓ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อักษร สวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๔.๔ | นางสาวอัญรินทร์ วัชรราศีวิทย์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- ๑) พิธีกรดำเนินการ ในวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๒) พิธีกรแนะนำวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และกล่าวขอบคุณ หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | | |
|-----|-----------------------------------|---------------------|
| ๕.๑ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนะศึก วิเศษชัย | กรรมการ |
| ๕.๓ | นายศรายุทธ แสงสุริศรี | กรรมการ |
| ๕.๔ | นายโชคอนุสิทธิ์ วาสิกศิริ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- ๑) ควบคุมเครื่องโทรทัศน์วงจรปิด/เครื่องเสียง และบันทึกภาพเคลื่อนไหวตลอดงาน
- ๒) หรืองานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์เปรี๊ง กิจรัตน์ภร)

รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๐๒๙๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดโครงการขับเคลื่อนประมวลงจริยธรรมฯ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ ๐๒๖๘/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดโครงการขับเคลื่อนประมวลงจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตามมาตรฐานจริยธรรมและประมวลงจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สังกัดวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดโครงการฯ (เพิ่มเติม) ดังนี้

คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ประธานกรรมการ
๒. นางสาววัชรินทร์ พันธุ์พิช กรรมการและเลขานุการ
๓. นางวิภาพร แก้วกาบิน เจ้าหน้าที่

หน้าที่

- ๑) จัดเตรียมห้องรับรองสำหรับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- ๒) จัดเตรียมโต๊ะด้านหน้าห้องประชุมกิจจาทร 1 อาคารปิยมหาราช ชั้น ๔ เพื่อใช้รับลงทะเบียน จำนวน ๒ ตัว และโต๊ะวางอาหารว่าง จำนวน ๒ ตัว เก้าอี้ ๖ ตัว
- ๓) อำนวยความสะดวกด้านหน้าห้องประชุม หรืองานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. นางสาวเกษมณี โคตรดี กรรมการ
๒. นายประกาศิต ทานสันต์ กรรมการ
๓. นายจिरพันธ์ พรหมรักษา กรรมการ

หน้าที่

- ๑) จัดการประชุมออนไลน์ หรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ (อ้างอิงตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓)
- ๒) สร้าง Link Zoom พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ โน้ตบุ๊ก กล้องเว็บแคม ไปติดตั้งและปฏิบัติหน้าที่ในวันจัดงาน หรืองานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์กร)

รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร