

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

สำหรับเจ้าหน้าที่
หมายเลขบัตร/.....
วันออกบัตร
วันหมดอายุ

เขียนที่.....มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)ชื่อสกุล.....

ชื่อภาษาอังกฤษ (เขียนตัวพิมพ์ใหญ่)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท

- ☐ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย
☐ ข้าราชการบำนาญ ☐ ลูกจ้างประจำ

ตำแหน่ง.....สังกัด

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ยื่นต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- กรณี ☐ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก (บรรจุใหม่)
☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก
 ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย หมายเลขบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก
 ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ ☐ เปลี่ยนชื่อตัว ☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ☐ ขำรุต ☐ อื่น ๆ ระบุ

ได้แนบรูปถ่ายสี ขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป มาพร้อมคำขอนี้แล้ว

และหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ☒ ใบสำเนาบัตรประชาชน ☐ ใบเปลี่ยนชื่อ ☐ ใบตรวจหมู่เลือด (กรณีไม่มีหลักฐานยืนยันกรุ๊ปเลือด)
☐ ใบทะเบียนสมรส/ใบหย่า ☐ คำสั่งแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

มีความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท

- ☒ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (กระดาดแข็ง สีขาว)
☐ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ใช้

ให้ลงคำนำหน้าตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้นและชื่อผู้ขอมีบัตร