



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๒ "

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากออกประกาศนี้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

## ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

"ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ" หมายความว่า บุคลากรซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

"ผู้บริหาร" หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี หัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิต ปรธานกรรมการสาขาวิชา และผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่อธิการบดีประกาศกำหนด

## ข้อ ๖ ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องครอบคลุมกลุ่มงานดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มงานสอน หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้า เตรียมการสอน จัดกระบวนการเรียน การสอนนักเรียน นักศึกษาในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอน ภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ การเป็นที่ปรึกษางานโครงการปัญหาพิเศษ งานวิจัย ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ภาคนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา งานนิเทศ การเตรียมและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมสหกิจศึกษา และงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา

(๒) กลุ่มงานวิจัย งานสร้างสรรค์ ผลงานทางวิชาการ และการพัฒนาเทคโนโลยี หมายความว่า การเป็นผู้วิจัย เขียนบทความวิจัย บทความวิชาการ งานแต่งเรียบเรียง งานแปลหรืองานอื่น ๆ ที่จัดเป็นผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ งานปรับปรุงพัฒนาตำรา งานสร้างสรรค์ ค้นคว้างานประดิษฐ์และนวัตกรรมต่าง ๆ งานวิจัยในการพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร การนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมทางวิชาการ รวมถึงงานวิจัยร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิคและวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ

(๓) กลุ่มงานบริการวิชาการ หมายความว่า งานเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นวิทยากร จัดโครงการบริการวิชาการบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย งานจัดโครงการเพื่อฝึกประสบการณ์ ร่วมกับชุมชน องค์กรต่างๆ งานเข้าร่วมประชุม การบริการวิชาการ งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้ว ไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

(๔) กลุ่มงานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม หมายความว่า งานสนับสนุน ส่งเสริมและสืบสานการจัดกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับศิลปวัฒนธรรม วันสำคัญทางศาสนาและกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับประเพณีอันดีงามของชุมชน งานทางศิลปและวัฒนธรรมอันดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่างๆ ตลอดจนจัดกระบวนการเรียนรู้ บูรณาการ การเรียนการสอนและงานวิจัยอันเกี่ยวเนื่องกับศิลปและวัฒนธรรมและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๕) กลุ่มงานพัฒนานักเรียน นักศึกษา มหาวิทยาลัยและงานอื่น ๆ หมายความว่า งานอาจารย์ที่ปรึกษาของนักเรียน นักศึกษาและงานช่วยเหลือกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับงานกิจการนักเรียน นักศึกษา โดยงานดังกล่าวจัดให้กับนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาและนักศึกษามหาวิทยาลัย และงานเป็นกรรมการ และหรือฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย กรรมการและหรือฝ่ายเลขานุการสภาวิชาการ ฝ่ายเลขานุการกรรมการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการและฝ่ายเลขานุการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการและฝ่ายเลขานุการงานเฉพาะกิจของมหาวิทยาลัย และงานอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติ

ข้อ ๗ ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการชั้นต่ำต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง โดยแยกตามกลุ่มงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มงานสอน

(๒) กลุ่มงานวิจัย งานสร้างสรรค์ ผลงานทางวิชาการ และการพัฒนาเทคโนโลยี

(๓) กลุ่มงานบริการวิชาการ

(๔) กลุ่มงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

(๕) กลุ่มงานพัฒนานักเรียน นักศึกษา มหาวิทยาลัยและงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจ

ของมหาวิทยาลัย

ภาระงานตามวรรคหนึ่ง (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ต้องมีภาระงานแต่ละกลุ่มงานรวมกัน แล้วไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง

การปฏิบัติภาระงานตามกลุ่มงานไม่ครบถ้วนตามวรรคสองให้ถือว่าเป็นผู้ไม่อุทิศตนให้แก่ ทางราชการ หรือเป็นผู้หย่อนความสามารถ

ข้อ ๘ รายละเอียดของภาระงาน การกำหนดสัดส่วนภาระงาน และวิธีการคิดภาระงานของแต่ละ กลุ่มงานตามข้อ ๖ และข้อ ๗ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งแต่ละตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งจะกำหนดให้แตกต่างกันสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ต่างกันก็ได้

ให้ยกเว้นภาระงานแก่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีตามข้อบังคับนี้ทั้งหมด

ข้อ ๙ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการถือปฏิบัติและมีหน้าที่เสนอแผนการปฏิบัติงาน และรายงาน ภาระงานและผลงานของตนเองภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง ต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของคณบดี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ให้มหาวิทยาลัยใช้ข้อมูลภาระงานและผลงานตามข้อบังคับนี้ประกอบการพิจารณา ประเมินผลการปฏิบัติราชการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ ให้คณบดีกำกับ ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานและรายงานข้อมูลภาระงานและ ผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ให้คณบดีรายงานผลตามวรรค ๑ ต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาภายในสามสิบวันนับแต่ วันสิ้นภาคการศึกษา

ข้อ ๑๑ ผู้บริหารที่เป็นบุคลากรต้องมีภาระงานกลุ่มงานสอน แต่จะเกินจำนวนภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดมิได้ และไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใด มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าตอบแทนการสอนให้มีได้เว้นแต่เป็นประธานกรรมการสาขาวิชา

การห้ามให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนตามวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับรองหัวหน้าหน่วยงานโดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนให้รองหัวหน้าหน่วยงานได้ไม่เกินจำนวนภาระงานอีกหนึ่งเท่าของภาระงานกลุ่มงานสอนขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามวรรคหนึ่ง

รองหัวหน้าหน่วยงานตามวรรคสอง หมายถึง รองคณบดี รองหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ และรองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิต

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนให้ประธานกรรมการสาขาวิชาในส่วนที่เกินภาระงานกลุ่มงานสอนขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามวรรคหนึ่งได้

ข้อ ๑๒ ภายใต้บังคับข้อ ๑๑ ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร นอกจากต้องครอบคลุมกลุ่มงานตามข้อ ๖ แล้ว ต้องมีภาระงานด้านการบริหารในความรับผิดชอบของตนเองให้บรรลุตามวัตถุประสงค์เกิดผลสัมฤทธิ์ และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีกำหนด รวมทั้งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่ได้เคยแสดงไว้ต่อประชาคมและต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

ข้อ ๑๓ ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้ประกาศตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ไปจนกว่าจะมีประกาศตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ โดยมีอำนาจในการออกประกาศคำสั่งหรือแนวปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายถนอม อินทรกำเนิด)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร