

ติด
รูปถ่าย
๑ นิ้ว

สัญญาเลขที่...../.....

ระยะที่ ๒

ระยะที่ ๓



สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตั้งอยู่เลขที่ ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน จังหวัด
กรุงเทพมหานคร โดย.....

..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง
กับนาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์
(บ้าน).....มือถือ.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย”
อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัย
ในตำแหน่ง.....สังกัด.....
มีกำหนดระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

การต่อสัญญาจ้างเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนคร ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย หรือข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เริ่มนับตั้งแต่
วันที่เริ่มปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และให้นับระยะเวลาต่อเนื่องเมื่อมีการต่อหรือเปลี่ยนสัญญาจ้างพนักงาน
มหาวิทยาลัย

นอกจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติงานใน
ตำแหน่ง/หน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งหรือที่ได้มอบหมายด้วย

ข้อ ๒ มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยในอัตราเดือนละ.....บาท
(.....) ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ซึ่งเป็น
วันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน

ลงชื่อ.....(พนักงานมหาวิทยาลัย)

ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียหายเงินได้ โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้หักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ และเงินประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ถ้ามี) ตลอดจนเงินอื่นที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงต้องชำระ

ข้อ ๓ พนักงานมหาวิทยาลัยจะได้รับการเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ หรือปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ตลอดจนมีสิทธิได้รับสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัย โยกย้าย หรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่ หรือสถานที่ปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม หรือตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงยินยอมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และยอมอุทิศเวลาในวันและเวลาทำงานของตนให้แก่มหาวิทยาลัยอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร มีความอดทน อดกลั้น ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ไม่ประพฤติตัวในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อหน้าที่การงาน จะรักษาวินัย และปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นของมหาวิทยาลัยและทางราชการ ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในวันทำสัญญานี้ และที่จะแก้ไขเพิ่มเติม หรือออกใช้บังคับต่อไปในภายภาคหน้า และให้ถือว่าข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งดังกล่าวนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

ข้อ ๖ ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยจะเรียกร้องให้ชดเชย และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนี้เกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๗ สิทธิการลาของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในขณะทำสัญญานี้และที่จะใช้บังคับต่อไปในภายภาคหน้า

ข้อ ๘ การลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อ ๔๒ แห่งข้อบังคับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๙ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีความประสงค์จะเลิกสัญญานี้ก่อนครบกำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร ให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน มิฉะนั้น คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้กับคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการที่มีความประสงค์จะลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่ลาออกระหว่างภาคการศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีมหาวิทยาลัยประเมินผลการทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นแล้วเห็นว่าสมควรให้ออก

ลงชื่อ.....(พนักงานมหาวิทยาลัย)

ข้อ ๑๐ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิเลิกจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยได้ทันที ไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยและ/หรือค่าสินไหมทดแทนใดๆ ทั้งสิ้น ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย
- (๒) จงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
- (๓) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (๔) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก
- (๖) ปฏิบัติผิดสัญญาแห่งสัญญานี้ หรือข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ กฎ วินัยของพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง อันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย
- (๗) พนักงานมหาวิทยาลัยขาดงานเกิน ๑๕ วันทำการติดต่อกันโดยไม่มีเหตุสมควร
- (๘) ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหลังเสร็จจากการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย ปฏิบัติงานบริการวิชาการ หรือเพิ่มพูนความรู้

ข้อ ๑๑ สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อ

- (๑) ครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยตาย
- (๓) ลาออก
- (๔) สิ้นปีงบประมาณในปีงบประมาณที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๕) คู่สัญญาบอกเลิกสัญญาจ้าง
- (๖) สิ้นสุดสัญญาตามข้อ ๑๐
- (๗) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๘) ยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบส่วนงาน
- (๙) แพทย์มีความเห็นว่าพนักงานมหาวิทยาลัยมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป
- (๑๐) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๑๑) ปลดออกหรือไล่ออก

ข้อ ๑๒ หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ หรือปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดแห่งสัญญานี้ คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ทั้งนี้ ต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๑๓ เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องส่งมอบงานรวมทั้งทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบหรือการควบคุมดูแลของตนคืนให้แก่มหาวิทยาลัยโดยพลัน

ลงชื่อ.....(พนักงานมหาวิทยาลัย)

ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัยสามารถกำหนดรายละเอียดของสัญญานี้เป็นการเพิ่มเติมได้หากเห็นเป็นการสมควรให้กำหนดขึ้นเป็นเอกสารแนบท้ายฉบับนี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสัญญา
ตำแหน่ง.....