



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้ประกาศจัดตั้งโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นส่วนงานภายในวิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตามประกาศ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงสมควรออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหาร และการดำเนินงานโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“โรงเรียนประถมสาธิต” หมายความว่า โรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนประถมสาธิต

“คณะกรรมการสถานศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนประถมสาธิต

“คณะกรรมการบริหารโรงเรียน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียนประถมสาธิต

“บุคลากร” หมายความว่า บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในโรงเรียนประถมสาธิต

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้โรงเรียนประถมสาธิตเป็นหน่วยงานภายในของวิทยาลัย ขึ้นตรงต่อคณบดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

(๑) พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และคุณธรรม จริยธรรมให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) เป็นแหล่งพัฒนา ศึกษา ค้นคว้า และวิจัยทางการศึกษาในระดับประถมศึกษาของคณาจารย์ และนักศึกษาครู

(๓) พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการให้มีศักยภาพ และเป็นแบบอย่างแก่สถาบันการศึกษา ระดับประถมศึกษา

(๔) ส่งเสริม อนุรักษ์ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติไทย

(๕) เป็นศูนย์ความรู้ ประสบการณ์ และบริการวิชาการ ร่วมมือกับเครือข่ายในชุมชนเพื่อพัฒนา การศึกษาระดับประถมศึกษา

(๖) เป็นแหล่งปฏิบัติการเรียนการสอน และพัฒนาสมรรถนะความเป็นครูของนักศึกษาใน วิทยาลัย

หมวด ๒

การบริหารและการดำเนินงาน

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่ส่งเสริมกิจการของโรงเรียนประถมสาธิต

จำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ต้องมีคณบดีและอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการรวมอยู่ด้วย

ให้มีการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการเป็นประธาน รองผู้อำนวยการ ทุกคน หัวหน้างานทุกฝ่ายเป็นกรรมการ โดยให้ประธานเลือกรองผู้อำนวยการ ๑ คน เป็นรองประธาน อาจารย์ในโรงเรียนประถมสาธิต ๑ คน เป็นเลขานุการ และอีก ๑ คนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ออกระเบียบหรือประกาศของโรงเรียนประถมสาธิต เฉพาะที่เกี่ยวกับการบริหารและ การดำเนินงานภายในโรงเรียนประถมสาธิต เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงเรียนประถมสาธิต ที่สอดคล้อง กับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบมหาวิทยาลัย และของวิทยาลัย

- (๒) กำกับ ดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของโรงเรียนประถมสาธิต
- (๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรของโรงเรียนประถมสาธิต เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการฝึกหัดครู
- (๔) กำหนดอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม หรือรายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารและการดำเนินงานของโรงเรียนประถมสาธิต โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย
- (๕) กำหนดกรอบอัตรากำลัง และค่าตอบแทนของบุคลากรในโรงเรียนประถมสาธิต โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย
- (๖) พิจารณางบประมาณประจำปีของโรงเรียนประถมสาธิตก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการฝึกหัดครูพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๗) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนประถมสาธิต
- (๘) เสนอรายงานประจำปี และรายงานการเงินประจำปีของโรงเรียนประถมสาธิตต่อวิทยาลัย
- (๙) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นต่อผู้อำนวยการเกี่ยวกับการบริหารและการดำเนินงานของโรงเรียนประถมสาธิต
- (๑๐) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีหรืออธิการบดี

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของโรงเรียนประถมสาธิต ให้บรรลุดตามวัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย และวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้มีตำแหน่งรองคณบดีเพิ่มพิเศษเป็นการเฉพาะในวิทยาลัยเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ

ให้อธิการบดีและคณบดีหารือร่วมกันในการแต่งตั้งผู้อำนวยการ โดยให้พิจารณาคัดเลือกจากบุคลากรซึ่งเป็นอาจารย์ในวิทยาลัย ที่ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

เมื่อรองคณบดีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเพราะคณบดีพ้นจากตำแหน่งให้รองคณบดีผู้นั้นรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งรองคณบดีคนใหม่ตามวาระคหนึ่งและวาระที่สอง

รองคณบดีที่ได้รับแต่งตั้งตามวาระคหนึ่งให้ได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้อำนวยการแต่ทางเดียวตามประกาศของมหาวิทยาลัย

รองคณบดีที่ได้รับแต่งตั้งตามวาระคหนึ่งให้มีภาระงานสอนเช่นเดียวกับรองคณบดีคนอื่น ๆ ส่วนภาระงานด้านอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามวาระคสองเป็นผู้รักษาราชการแทน

ข้อ ๑๐ ผู้อำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารกิจการของโรงเรียนประถมสาธิตให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๒) บังคับบัญชา กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งการรักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของบุคลากร ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ ระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๓) ควบคุมดูแลการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของโรงเรียนประถมสาธิตให้เป็นไปตาม กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

(๔) ออกประกาศหรือคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในโรงเรียนประถมสาธิต ทั้งนี้ต้องไม่ขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) เสนอชื่อรองผู้อำนวยการ ต่อคณะดีเพื่อพิจารณา และนำเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งโดยให้ ได้รับค่าตอบแทนในฐานะรองผู้อำนวยการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) เสนอขออนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี และงบประมาณรายจ่าย ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) การอื่นใดอันเกี่ยวกับการบริหารจัดการโรงเรียนประถมสาธิต และตามที่คณะดีหรืออธิการบดี มอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้มีรองผู้อำนวยการไม่เกิน ๔ คน ซึ่งแต่งตั้งจากอาจารย์ในวิทยาลัย หรือบุคลากรสาย วิชาการของโรงเรียนประถมสาธิต

ข้อ ๑๒ ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของคณะดี และอาจได้รับการ แต่งตั้งใหม่อีกก็ได้ เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ผู้อำนวยการอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่อง ต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทิน หรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

หมวด ๓

ระบบการจัดการศึกษาและการรับนักเรียน

ข้อ ๑๓ ให้โรงเรียนประถมสาธิต จัดการศึกษาโดยใช้หลักสูตรที่ทำให้นักเรียนเกิดความรู้และ สมรรถนะพื้นฐานตามมาตรฐานการศึกษา และหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และสมรรถนะตาม

วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงเรียนประถมสาธิต เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความใฝ่รู้ ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๑๔ ระบบการศึกษา วิธีประเมินผลการเรียนการสอน การตัดสินผลการเรียน ตลอดจนการโอน ผลการเรียน ให้ทำเป็นประกาศของโรงเรียนประถมสาธิต

ข้อ ๑๕ การรับนักเรียน ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนกำหนด และให้ทำ เป็นประกาศโรงเรียนประถมสาธิต

ข้อ ๑๖ ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของโรงเรียนประถมสาธิตให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน หรือค่าบริการในการดำเนินการ ให้ทำเป็นประกาศ

มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ กำหนดการเปิด ปิด และกำหนดช่วงระยะเวลาเรียนของนักเรียนแต่ละวัน ให้เป็นไปตาม ประกาศของโรงเรียนประถมสาธิต หากมีความจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัย ให้ผู้อำนวยการเสนอคณบดีขอปรับ ขยาย หรือลดเวลาเรียน หรือประกาศหยุดการเรียนการสอน

หมวด ๔

บุคลากรของโรงเรียนประถมสาธิต

ข้อ ๑๙ การบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของโรงเรียนประถมสาธิต

การใดที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของ มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามนั้น

ข้อ ๒๐ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนประถมสาธิต มี ๔ ประเภท คือ

(๑) บุคลากรสายบริหาร ได้แก่ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่บริหารโรงเรียนประถมสาธิต ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการ

๑.๒ รองผู้อำนวยการ

(๒) บุคลากรสายวิชาการ ได้แก่ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สอนประจำในโรงเรียนประถมสาธิต ประกอบด้วย

๒.๑ ครูผู้สอน หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่สอนประจำในโรงเรียนประถมสาธิต

๒.๒ ครูผู้สอนชาวต่างประเทศ หมายถึง บุคลากรชาวต่างประเทศที่โรงเรียนประถมสาธิต จ้างให้สอนประจำในโรงเรียนประถมสาธิต โดยได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษจากเงินรายได้ของ โรงเรียนประถมสาธิตตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒.๓ อาจารย์ หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ ซึ่งสังกัด คณะ/วิทยาลัย ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนในโรงเรียนประถมสาธิตเป็นประจำหรือครั้งคราว โดยให้ นับเป็นส่วนหนึ่งของภาระงานปกติ

(๓) บุคลากรสายสนับสนุน ได้แก่ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอน การบริหารและการดำเนินงานของโรงเรียนประถมสาธิต

(๔) อาจารย์พิเศษ ได้แก่ บุคคลภายนอกที่โรงเรียนประถมสาธิตจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในโรงเรียนประถมสาธิตเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๒๑ การบรรจุบุคลากร ให้บรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สอบแข่งขัน

(๒) คัดเลือก

(๓) วิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนประถมสาธิตกำหนด

หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงความเที่ยงธรรม โอกาสที่บุคคลทั่วไปจะเข้ารับการคัดเลือก และประโยชน์สูงสุดที่โรงเรียนประถมสาธิตจะได้รับ

การบรรจุบุคลากรของโรงเรียนประถมสาธิตโดยวิธีการสอบแข่งขัน วิธีการคัดเลือก และวิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนประถมสาธิตกำหนด ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขัน ผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ขึ้นบัญชีแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้บุคลากรของโรงเรียนประถมสาธิตเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย โดยมีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

บุคลากรตำแหน่งใดจะมีฐานะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างตามวรรคห้า ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบของโรงเรียนประถมสาธิต

ข้อ ๒๒ ครูผู้สอนสามารถขอกำหนดวิทยฐานะ และได้รับเงินวิทยฐานะตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน บัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๓ การบริหารงบประมาณ การเงิน และการพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ โรงเรียนประถมสาธิต มีรายได้ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย

(๒) ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บจากนักเรียน หรือผู้ปกครองนักเรียน

(๓) เงินยืมจากมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการลงทุน

(๔) เงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่โรงเรียนประถมสาธิต

(๕) เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ

(๖) ดอกผล หรือรายได้จากทรัพย์สินของโรงเรียนประถมสาธิต

(๗) รายได้อื่นที่ตกเป็นของโรงเรียนประถมสาธิต

ข้อ ๒๕ ให้โรงเรียนประถมสาธิตนำส่งเงินรายได้ให้กองคลังเก็บรักษาไว้ และให้กองคลังจัดทำบัญชีเงินรายได้ในส่วนของโรงเรียนประถมสาธิตไว้ต่างหาก

ข้อ ๒๖ เงินรายได้ของโรงเรียนประถมสาธิตให้นำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนประถมสาธิตดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการเรียนการสอน

(๒) รายจ่ายเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการดำเนินงานของโรงเรียนประถมสาธิต

(๓) ค่าอาหาร และเครื่องดื่มของนักเรียน

(๔) รายจ่ายเพื่อการบริหารงานของโรงเรียนประถมสาธิต

(๕) เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ และรายจ่ายเกี่ยวกับบุคลากรและการบริหารงานบุคคล

(๖) การใช้คืนเงินยืมเพื่อการลงทุน

(๗) ส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ เงินรายได้ตาม ข้อ ๒๕ (๔) ให้โรงเรียนประถมสาธิตนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคที่กำหนดไว้ ในกรณีที่ผู้บริจาคไม่ได้กำหนดไว้ให้นำไปใช้ได้เช่นเดียวกับเงินรายได้อื่น

ข้อ ๒๘ ให้ผู้อำนวยการจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายประจำปี จากเงินรายได้ของโรงเรียนประถมสาธิต เสนอต่อวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบ และนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจากงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ ต้องขออนุมัติจากอธิการบดีก่อนสิ้นปีงบประมาณ และต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรไม่อาจดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ ให้ขออนุมัติมหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๓๐ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบ และควบคุมดูแลให้มีการจัดทำรายงานการเงินซึ่งแสดงผลการดำเนินงาน และฐานะการเงิน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน วิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ยี่สิบของเดือนถัดไป และประจำไตรมาส ภายในยี่สิบวัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส และประจำปี ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนเสนอรายงานประจำปีให้มหาวิทยาลัยทราบ

ให้ผู้อำนวยการรับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนประถมสาธิตเสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ เมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษาหรือตามที่ได้รับแจ้งจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๖
การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๑ ให้โรงเรียนประถมสาธิตมีการประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการศึกษาของโรงเรียนประถมสาธิต

เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนประถมสาธิต และให้เป็นไปตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนกิจการของโรงเรียนประถมสาธิตทั้งในด้านงบประมาณ บุคลากรห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ ตลอดจน อาคารสถานที่ตามที่โรงเรียนประถมสาธิตขอรับการสนับสนุน ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อการดำเนินงานตามแผนและภารกิจของส่วนงานของมหาวิทยาลัย

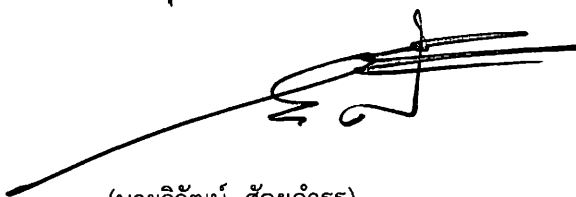
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ ให้คณะกรรมการจัดตั้งโรงเรียนประถมสาธิต ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการประกาศใช้ข้อบังคับนี้

ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งที่ใช้บังคับตามข้อบังคับนี้ ให้นำกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๓ ให้บุคลากรของโรงเรียนประถมสาธิตที่ปฏิบัติงานอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับเป็นบุคลากรของโรงเรียนประถมสาธิตต่อไปตามข้อบังคับนี้ โดยให้นับระยะเวลาที่เริ่มปฏิบัติงานรวมเข้าด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิวัฒน์ ศัลยกำธร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร