



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการประเมินฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน) สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๑.๒ มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา

๑.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า หรือ

๑.๓.๒ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๑.๓.๓ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๑.๓.๔ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ หรือ

๑.๓.๕ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

ในกรณีที่ไม่เป็นไปตาม ข้อ ๑.๓.๑ - ๑.๓.๕ ต้องมีคุณสมบัติซึ่งยังไม่เคยใช้ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามระบบบริหารงานบุคคลใหม่ ดังต่อไปนี้

๑) ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๗ หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑.๔ ต้องเป็นผู้เคยดำรงตำแหน่งหรือรักษาการในตำแหน่งประเภทผู้บริหารไม่ต่ำกว่า ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่งรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๕ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๓๒,๘๕๐ บาท ซึ่งเป็นเงินเดือนขั้นต่ำของระดับตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

บริหารงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี โดยมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมาย ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบของงานสูงมาก เป็นพิเศษและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ด้านแผนงาน

๒.๑.๑ การวางแผนโครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

๒.๑.๒ บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒.๑.๓ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยาก ซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการ ดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒.๒ ด้านบริหารงาน

๒.๒.๑ กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๒.๒ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด

๒.๒.๓ วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็น ปัญหาซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินงานต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๒.๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

๒.๒.๕ ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและ คณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศ และ ต่างประเทศ ในฐานะผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ มหาวิทยาลัยและประชาชาติ

๒.๓ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๓.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๒.๓.๒ ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในการผลิตงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๒.๔ ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๒.๔.๑ วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานในความรับผิดชอบที่ต้อง รับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

๒.๔.๒ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสมัคร สามารถดาวน์โหลดใบสมัครตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้จากเว็บไซต์ กองบริหารงานบุคคล <http://www.pnru.ac.th/offi/person> หรือขอรับได้ที่กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๓ อาคาร เภยจุมวิฏ และยื่นใบสมัครได้ที่กองบริหารงานบุคคล โดยเสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (ในเวลาราชการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ แบบคำขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง (แบบ ขป.)

๔.๒ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัคร

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือใบแสดงผลการศึกษา

๔.๔ หนังสืออนุญาตจากต้นสังกัด

๔.๕ หลักฐานการดำรงตำแหน่ง หรือรักษาราชการในตำแหน่งผู้บริหาร หรือการบริหารงานใน ตำแหน่งอื่น

๕. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน

วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล <http://www.pnru.ac.th/offi/person>

๖. หลักเกณฑ์ในการประเมิน ประเมินจาก

๖.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ โดยใช้ผลการประเมินตามแบบ ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน อย่างน้อยสองรอบการประเมินล่าสุด

๖.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ซึ่งประกอบด้วยสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) โดยให้เสนอข้อมูล ผลการประเมินตามแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ อย่างน้อยสองรอบการประเมินล่าสุด เพื่อประกอบการพิจารณา

๖.๓ สมรรถนะทางการบริหาร ดังนี้

๖.๓.๑ วิสัยทัศน์ (Vision) พิจารณาถึงความสามารถในการกำหนดภาพอนาคตที่มีความ ท้าทายขององค์กร มีความเป็นเอกลักษณ์ และเป็นที่ยอมรับของบุคลากรภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจน สามารถผลักดันและกระตุ้นให้บุคลากรทำงานสนองตอบวิสัยทัศน์ขององค์กร

๖.๓.๒ ความคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking) พิจารณาถึงความสามารถในการกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย โดยการลดจุดอ่อนและเสริมจุดแข็ง การคิดเพื่อแปรเปลี่ยนปัญหาเป็นโอกาส และการคิดเพื่อให้บรรลุความสำเร็จขององค์กร

๖.๓.๓ การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Changing Management) พิจารณาถึงความสามารถในการกระตุ้นและผลักดันให้สมาชิกในองค์กรต้องการปรับเปลี่ยนไปในทิศทางที่ก้าวหน้าและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร การสื่อสารให้บุคลากรเข้าใจ และดำเนินการให้สามารถเกิดการเปลี่ยนแปลงได้

๖.๓.๔ การควบคุมตนเอง (Self-Actualization) พิจารณาจากการมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมวางตัวในที่สาธารณะได้เหมาะสมกับสถานภาพ สามารถระงับอารมณ์ ช่มใจอดกลั้น ไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมเมื่อเผชิญความไม่เป็นมิตรหรือต้องบริหารงานภายใต้ความกดดัน หรือเมื่อต้องอยู่ในสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความเครียดอย่างต่อเนื่อง

๖.๓.๕ การมอบอำนาจและการติดตาม (Empowerment and Follow Up) พิจารณาถึงความเชื่อมั่นในความสามารถของบุคคลอื่น โดยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและให้อิสระในการทำงาน ติดตามความก้าวหน้าของงาน กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานเคร่งครัดต่อแผนงานที่กำหนดไว้ เลือกลงข้อมูลในการติดตามและบันทึกผลการติดตาม

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การผ่านการประเมินต้องได้คะแนนแต่ละข้อ ๖.๑ - ๖.๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ และสมรรถนะบริหารทุกข้อต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ทั้งนี้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งจะต้องได้คะแนนสูงสุด

๘. วิธีการคัดเลือก

การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ประเมินสมรรถนะทางการบริหาร และประเมินโดยวิธีสัมภาษณ์

๙. เงื่อนไขการแต่งตั้ง

ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรองหรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด หรือต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์เปรี๊ยะ กิจรัตน์ภร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร