

สำหรับเจ้าหน้าที่

หมายเลขบัตร

วันออกบัตร

วันหมดอายุ

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่.....มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)ชื่อสกุล.....

ชื่อภาษาอังกฤษ (เขียนตัวพิมพ์ใหญ่)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท

- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการบำนาญ พนักงานมหาวิทยาลัย
 ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ยื่นต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก
 บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย หมายเลขบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก
 เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ขำรุค อื่น ๆ ระบุ.....

ได้แนบรูปถ่ายขนาด 2.5x3 ซม.(1 นิ้ว) จำนวน 2 ใบ มาพร้อมคำขอนี้แล้ว และหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ใบสำเนาบัตรประชาชน ใบเปลี่ยนชื่อ ใบตรวจหมู่เลือด (กรณีไม่มีหลักฐานยืนยันกรุ๊ปเลือด)
 ใบทะเบียนสมรส/ใบหย่า ใบแจ้งความ อื่น ๆ ระบุ.....

มีความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท

- บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (กระดาษแข็ง สีขาว)
 บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความที่ใช้

ให้ลงค่านำหน้าตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้นและชื่อผู้ขอมีบัตร