



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มีภาระงานสอน ภาระงานวิจัย งานสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ และการพัฒนาเทคโนโลยี ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และภาระงานพัฒนานักเรียน/นักศึกษา/งานพัฒนามหาวิทยาลัยและงานอื่น ๆ โดยให้นับลักษณะงานต่อไปนี้ เป็นภาระงาน ดังนี้

(๑) กลุ่มงานสอน หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้า เตรียมการสอน จัดกระบวนการเรียนการสอนนักเรียน นักศึกษาในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ การเป็นที่ปรึกษางานโครงการปัญหาพิเศษ งานวิจัย ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ภาคนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา งานนิเทศ การเตรียมและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมสหกิจศึกษา และงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา

(๒) กลุ่มงานวิจัย งานสร้างสรรค์ ผลงานทางวิชาการ และการพัฒนาเทคโนโลยี หมายความว่า การเป็นผู้วิจัย เขียนบทความวิจัย บทความวิชาการ งานแต่งเรียบเรียง งานแปลหรืองานอื่น ๆ ที่จัดเป็นผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ งานปรับปรุงพัฒนาตำรา งานสร้างสรรค์ ค้นคว้างานประดิษฐ์และนวัตกรรมต่าง ๆ งานวิจัยในการพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร การนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมทางวิชาการ รวมถึงงานวิจัยร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ

(๓) กลุ่มงานบริการวิชาการ หมายความว่า งานเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นวิทยากร จัดโครงการบริการวิชาการบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย งานจัดโครงการเพื่อฝึกประสบการณ์ร่วมกับชุมชน องค์กรต่างๆ งานเข้าร่วมประชุมการบริการวิชาการ งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

(๔) กลุ่มงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หมายความว่า งานสนับสนุน ส่งเสริมและสืบสานการจัดกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับศิลปวัฒนธรรม วันสำคัญทางศาสนาและกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับประเพณีอันดีงามของชุมชน งานทางศิลปะและวัฒนธรรมอันดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่างๆ ตลอดจนจัดกระบวนการเรียนรู้ บูรณาการการเรียนการสอนและงานวิจัยอันเกี่ยวเนื่องกับศิลปะและวัฒนธรรมและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๕) กลุ่มงานพัฒนานักเรียน นักศึกษา มหาวิทยาลัยและงานอื่น ๆ หมายความว่า งานอาจารย์ที่ปรึกษาของนักเรียน นักศึกษาและงานช่วยเหลือกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับงานกิจการนักเรียน นักศึกษา โดยงานดังกล่าวจัดให้กับนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตและนักศึกษามหาวิทยาลัย และงานเป็นกรรมการ และหรือฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย กรรมการและหรือฝ่ายเลขานุการสภาวิชาการ ฝ่ายเลขานุการกรรมการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการและฝ่ายเลขานุการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการและฝ่ายเลขานุการงานเฉพาะกิจของมหาวิทยาลัย และงานอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติ

ภาระงานตามวรรคหนึ่ง (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ต้องมีภาระงานแต่ละกลุ่มงานรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง

ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ใดที่มีภาระงานสอนในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนที่กำหนดในข้อ ๔ ให้คุณบัติมอบหมายงานภาระงานอื่นให้ครบภาระงานขั้นต่ำและจะต้องพัฒนาศักยภาพตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนด


ทั้งนี้ ในช่วงระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยไม่มีการจัดการเรียนการสอน ให้คุณบัติมอบหมายงานที่เหมาะสมให้คณาจารย์ประจำในสังกัดเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์ วิธีคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหารให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงแก้ไขต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.)

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.เป็ร็อง กิจรัตน์ภร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เอกสารแนบท้ายประกาศ

เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๓

มาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ขั้นต่ำต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง โดยแยกตามกลุ่มงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มภาระงานสอน มีดังนี้

(๑) ภาระงานสอน ๖ - ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

คิดเป็น ๑๐ คะแนน

ภาระงานสอน	ตัวชี้วัด	๑๐ คะแนน	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
๑. มี มคอ. ๓ / มคอ. ๔	๑. มคอ.๓/มคอ.๔ ที่มีการบูรณาการกับการวิจัย หรือการบริการวิชาการ หรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๑.๕		
	๒. มคอ.๓/มคอ.๔ ระบุวิชาสอนและมีสื่อการสอนที่ทันสมัยและใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม	๑.๕		
	๓. มคอ.๓/มคอ.๔ ที่ระบุถึงการใช้ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ	๑.๕		
๒. มี มคอ. ๕ / มคอ. ๖	มีการจัดทำมคอ.๕ และมคอ.๖ และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา	๑		
๓. มี มคอ.๗	มี มคอ.๗ สรุปรายละเอียดครบถ้วนตามรายละเอียด มคอ.๑/มคอ.๒	๑		
๔. ผลการประเมินของนักศึกษา ที่มีต่ออาจารย์	ค่าคะแนนประเมิน ๐ - ๓.๕๐ = ๐ ๓.๕๑ - ๔.๐๐ = ให้เทียบบัญญัติไตรยางศ์ จาก ๔.๐๑ = ๑	๑		

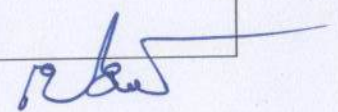
ภาระงาน	ตัวชี้วัด	๑๐ คะแนน	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
๕. ผลการประเมินการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	ค่าคะแนนประเมิน $0 - 3.00 = 0$ $3.01 - 4.00 =$ ให้เทียบบัญญัติไตรยางศ์ จาก $4.01 = 1$	๑		
๖. กิจกรรมนิเทศน์ศึกษา / โครงการนักศึกษา /สหกิจศึกษา/ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	คำสั่งและเข้าร่วม การนิเทศน์ศึกษา/โครงการนักศึกษา/สหกิจศึกษา/ที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	๑.๕		

๒๕๖

## (๒) ภาระงานสอน ๙ - ๑๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

คิดเป็น ๑๕ คะแนน

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	๑๕ คะแนน	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
๑. มี มคอ. ๓ / มคอ.๔	๑. มคอ.๓/มคอ.๔ ที่มีการบูรณาการกับการวิจัย หรือการบริการ วิชาการ หรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๒		
	๒. มคอ.๓/มคอ.๔ ระบุวิชาสอนและมีสื่อการสอนที่ทันสมัยและใช้ เทคโนโลยี ที่เหมาะสม	๒		
	๓. มคอ.๓/มคอ.๔ ที่ระบุถึงการใช้ภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ	๒		
๒. มี มคอ. ๕ / มคอ.๖	มีการจัดทำมคอ.๕ และมคอ.๖ และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของ รายวิชา	๒		
๓. มี มคอ.๓/	มี มคอ.๓/ สรุปรายละเอียดครบถ้วนตามรายละเอียด มคอ.๑/มคอ.๒	๒		
๔. ผลการประเมินของนักศึกษาที่ มีต่ออาจารย์	ค่าคะแนนประเมิน $0 - 3.50 = 0$ $3.51 - 4.00 =$ ให้เทียบบัญญัติไตรยางค์ จาก $4.01 = 1.5$	๑.๕		



ภาระงาน	ตัวชี้วัด	๑๕ คะแนน	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
๕. ผลการประเมินการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	ค่าคะแนนประเมิน $0 - 3.00 = 0$ $3.01 - 4.00 =$ ให้เทียบบัญญัติไตรยางศ์ จาก $4.01 = 1.5$	๑.๕		
๖. กิจกรรมนิเทศนักศึกษา / โครงการนักศึกษา /สหกิจศึกษา/ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	คำสั่งและเข้าร่วม การนิเทศนักศึกษา/โครงการนักศึกษา/สหกิจศึกษา/ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	๒		

*(Handwritten signature)*

(๓) ภาระงานสอน ๑๒ ชั่วโมงขึ้นไปต่อสัปดาห์

คิดเป็น ๒๐ คะแนน

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	๒๐ คะแนน	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
๑. มี มคอ. ๓ / มคอ.๔	๑. มคอ.๓/มคอ.๔ ที่มีการบูรณาการกับการวิจัย หรือการบริการ วิชาการ หรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๓		
	๒. มคอ.๓/มคอ.๔ ระบุวิชาสอนและมีสื่อการสอนที่ทันสมัยและ ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม	๓		
	๓. มคอ.๓/มคอ.๔ ที่ระบุถึงการใช้ภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ	๓		
๒. มี มคอ. ๕ / มคอ.๖	มีการจัดทำมคอ.๕ และมคอ.๖ และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ของรายวิชา	๒		
๓. มี มคอ.๗	มี มคอ.๗ สรุปรายละเอียดครบถ้วนตามรายละเอียด มคอ.๑/มคอ.๒	๒		
๔. ผลการประเมินของนักศึกษาที่ มีต่ออาจารย์	ค่าคะแนนประเมิน ๐ - ๓.๕๐ = ๐ ๓.๕๑ - ๔.๐๐ = ให้เทียบบัญญัติไตรยางค์ จาก ๔.๐๑ = ๒	๒		

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	๒๐ คะแนน	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
๕. ผลการประเมินการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	ค่าคะแนนประเมิน $0 - 3.00 = 0$ $3.01 - 4.00 =$ ให้เทียบบัญญัติไตรยางค์ จาก $4.01 = 2$	๒		
๖. กิจกรรมนิเทศน์ศึกษา / โครงการนศึกษา /สหกิจศึกษา/ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	คำสั่งและเข้าร่วม การนิเทศน์ศึกษา/โครงการนศึกษา/สหกิจศึกษา/ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	๓		

12/5



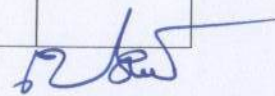
๒. กลุ่มงานวิจัย งานสร้างสรรค์ ผลงานทางวิชาการ และการพัฒนาเทคโนโลยี มีดังนี้

ภาระงานวิจัย งานสร้างสรรค์ ผลงานทางวิชาการ และการพัฒนาเทคโนโลยี ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

คิดเป็น ๑๒ คะแนน

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	๑๒ คะแนน	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
๑. โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ที่ผ่านการพิจารณาของ คณะกรรมการประจำคณะ	โครงการวิจัยหรือเค้าโครงการงานวิจัย ที่ได้รับทุนภายใน มหาวิทยาลัย หรือทุนภายนอกมหาวิทยาลัย นำเข้าที่ ประชุมโดยระบุไว้ในรายงานการประชุม คณะกรรมการประจำคณะ	๒		
๒. โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานภายใน/ ภายนอก	โครงการที่ได้รับการอนุมัติโครงการวิจัยที่ได้รับทุน ภายในมหาวิทยาลัย	๓		
	โครงการที่ได้รับอนุมัติโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจาก ภายนอกมหาวิทยาลัย	๕		
๓. ดำเนินการวิจัย/งานสร้างสรรค์ และรายงานผลความก้าวหน้า	มีรายงานผลความก้าวหน้า งานวิจัย/งานสร้างสรรค์	๘		
๔. รายงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ที่มีความสมบูรณ์	มีงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วโดย ผ่านผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรอง ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด	๑๐		

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	๑๒ คะแนน	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
๕. ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐	มีหนังสือหรือตำรา หรือผลงานลักษณะอื่นๆ ตามที่ ระบุไว้ท้ายประกาศ ก.พ.อ.	๑๒		
๖. นำเสนอผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ในระดับชาติ	มีการนำเสนอเผยแพร่/บทความวิจัย /บทความทาง วิชาการและงานสร้างสรรค์ในระดับชาติ	๖		
๗. นำเสนอผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ในระดับนานาชาติ	มีเอกสารตีพิมพ์เผยแพร่/บทความวิจัย /บทความทาง วิชาการและงานสร้างสรรค์ ในระดับนานาชาติ	๕		
๘. มีผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับชาติตามเกณฑ์การประกัน คุณภาพการศึกษางานวิจัย/งานสร้างสรรค์	มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานที่อยู่ในฐาน TCI ๒	๑๐		
	มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานที่อยู่ในฐาน TCI ๑	๑๑		
๙. มีผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามเกณฑ์การ ประกันคุณภาพการศึกษางานวิจัย/งานสร้างสรรค์	มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานที่อยู่ในฐานข้อมูล ระดับ นานาชาติ	๑๒		



ภาระงาน	ตัวชี้วัด	๑๒ คะแนน	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
๑๐. มีผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ไปจดลิขสิทธิ์/อนุสิทธิบัตร/ สิทธิบัตร	มีการยื่นคำขอการจดลิขสิทธิ์ และหนังสือรับรองการ แจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์	๑๐		
	มีการยื่นคำขอการจดอนุสิทธิบัตร และหนังสือสำคัญ การจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร	๑๑		
	มีการยื่นคำขอการจดสิทธิบัตร และหนังสือสำคัญการ จดทะเบียนสิทธิบัตร	๑๒		

หมายเหตุ :

นักวิจัย/งานสร้างสรรค์หลัก สามารถนับภาระงานได้ ร้อยละ ๑๐๐ และ หากทำผลงานได้มากกว่าค่าคะแนนที่เลือก ให้ได้ค่าคะแนนเท่ากับที่เลือก

ผู้ร่วมโครงการ ๑ โครงการหรือมากกว่า นับได้ ๑ โครงการเท่านั้น และได้คะแนนร้อยละ ๕๐ ของนักวิจัยหลัก

๓. กลุ่มงานบริการวิชาการ มีดังนี้

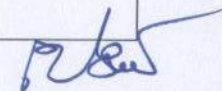
ภาระงานบริการวิชาการ ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

คิดเป็น ๑๐ คะแนน

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	๑๐ คะแนน	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
๑. โครงการบริการวิชาการ	๑. มีการจัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ นำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ และ ๒. มีการนำโครงการบริการวิชาการมาบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชา	๒		
๒. การดำเนินโครงการและได้รับประโยชน์ตามเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่กำหนด	๑. การได้รับประโยชน์จากการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่กำหนดไว้และ ๒. รายงานผลการใช้ประโยชน์โดยเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และกรรมการประจำคณะ	๔		
๓. การประเมินความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม บริการวิชาการ ตามวัตถุประสงค์	๑. มีการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการตามวัตถุประสงค์ และ ๒. นำผลการประเมินเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะ	๔		

*(Handwritten signature)*

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	๑๐ คะแนน	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
๔. การจัดทำบทความข้อมูลเพื่อเผยแพร่ผลที่ได้จากโครงการ/กิจกรรม การบริการวิชาการ	๑. มีการเผยแพร่บทความหรือข่าวสารที่เป็นประโยชน์และเป็นที่ยอมรับจากชุมชนท้องถิ่น ผ่านสื่อต่างๆ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อใหม่ และ ๒. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อแจ้งให้ทราบ	๑๐		
๕. งานรับเชิญเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากร ภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีหนังสือเชิญจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ	เอกสารหรือจดหมายแจ้งมหาวิทยาลัย/คำสั่งมหาวิทยาลัย ๑ ครั้ง = ๒ คะแนน ๒ ครั้งขึ้นไป = ๔ คะแนน	๒-๔		
<b>หมายเหตุ :</b> (๑) กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหลัก ๑ โครงการหรือมากกว่า ได้ค่าคะแนนร้อยละ ๑๐๐ และกรณีภาระงานบริการวิชาการหากทำผลงานได้มากกว่าค่าคะแนนที่เลือกให้ ได้ค่าคะแนนเท่ากับที่เลือก (๒) กรณีผู้รับผิดชอบโครงการร่วม ๑ โครงการหรือมากกว่า ได้ค่าคะแนนร้อยละ ๘๐ และกรณีภาระงานบริการวิชาการหากทำผลงานได้มากกว่าค่าคะแนนที่เลือกให้ ได้ค่าคะแนนเท่ากับที่เลือก และ นับได้ ๑ โครงการเท่านั้น * ผู้รับผิดชอบโครงการ หมายถึง การมีส่วนร่วมในกระบวนการประกอบด้วย ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมปรับปรุง และร่วมรับผลการดำเนินงาน (๓) ใช้ประเมินภาระงานได้ใน ๑ ปี				



๔. กลุ่มงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีดังนี้

ภาระงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

คิดเป็น ๔ คะแนน

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	๔ คะแนน	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
๑. การเป็นคณะกรรมการเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรม เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและสืบสานอันเกี่ยวเนื่องกับศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม และ วันสำคัญทางศาสนา (ประธาน/กรรมการ/และเลขานุการ)	๑. มีแผนโครงการ/กิจกรรม เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและสืบสานอันเกี่ยวเนื่องกับศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม และวันสำคัญทางศาสนา ๒. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ การโครงการ/กิจกรรม	๓/		
๒. การเข้าร่วมงานโครงการ/กิจกรรมเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและสืบสาน อันเกี่ยวเนื่องกับศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม และวันสำคัญทางศาสนา	มีการเข้าร่วมงานนับการเข้าร่วมโครง การ/ กิจกรรมเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและสืบสาน อันเกี่ยวเนื่องกับศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม และวันสำคัญทางศาสนา อย่างน้อย ๕ กิจกรรม หรือโครงการ	๔		
๓. งานโครงการทางศิลปะ /ออกแบบสร้างสรรค์ ประเพณี วัฒนธรรม และ/หรือโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ที่บูรณาการกับการเรียน การสอน ในรายวิชาและหลักสูตร	มีโครงการทางศิลปะ /ออกแบบสร้างสรรค์ ประเพณี วัฒนธรรม และ/หรือโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยบูรณาการกับ การเรียนการสอน ในรายวิชาและหลักสูตรที่มีการระบุ ไว้ใน มคอ. ๓ และ มคอ.๔	๔		

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	๔ คะแนน	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
๔. ศิลปะ ประเพณี และวัฒนธรรมหรือบริการวิชาการ หรือโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กับงานวิจัย	มีการนำผลการดำเนินงานด้านศิลปะ ประเพณี และวัฒนธรรม มาบูรณาการ จนเกิดงานวิจัย หรือการให้บริการวิชาการ ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี จนเกิดงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ หรือการดำเนินโครงการพระราชโอบาย จนเกิดงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์	๔		
๕. การนำผลงานการสร้างสรรค์ ประเพณีงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม เผยแพร่ต่อสาธารณะชน	มีเอกสารรูปเล่ม และผ่านการกลั่นกรองจากผู้เชี่ยวชาญ ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ศิลปินแห่งชาติ มีหลักฐานการเผยแพร่ต่อสาธารณะชน ในงานที่ได้รับการยอมรับ ในวงการวิชาการหรือวิชาชีพ เช่น จัดประชุม จัดแสดง จัดนิทรรศการ หรืออื่น ๆ	๔		

*(Handwritten signature)*

๕. กลุ่มงานพัฒนานักเรียน/นักศึกษา/งานพัฒนามหาวิทยาลัยและงานอื่น ๆ มีดังนี้

(๑) งานพัฒนานักเรียน/นักศึกษา ๓.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

คิดเป็น ๒๑ คะแนน

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	๒๑ คะแนน	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
๑. งานให้คำปรึกษาทุกระดับ	มีบัณฑิตที่รายละเอียดการให้คำปรึกษาในประเด็นต่างๆ กับนักศึกษา ทุกระดับ โดยระบุตามแบบฟอร์มคู่มือ อาจารย์ที่ปรึกษา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๑๔		
๒. การรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ ที่ปรึกษา ต่อหน่วยงานที่สังกัด (โดยมีการบันทึกตามแบบฟอร์มคู่มือ อาจารย์ที่ปรึกษา)	มีเอกสารสรุปผลการให้คำปรึกษาตามแบบฟอร์มคู่มือ อาจารย์ที่ปรึกษา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๓/		
๓. เป็นคณะกรรมการโครงการพัฒนานักเรียน นักศึกษา เพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้งในระดับหลักสูตร และระดับมหาวิทยาลัย(ประธาน กรรมการ และ เลขานุการ)	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ๒. มีการดำเนินการตามโครงการพัฒนานักเรียน นักศึกษาเพื่อพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์ทั้งในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย	๓/		
๔. งานที่ปรึกษาชุมนุม/ชมรม	๑. มีคำสั่งแต่งตั้ง หรือเอกสารอ้างอิง ๑ ชุมนุม นับริหารงานให้อาจารย์ที่ปรึกษา ไม่เกิน ๔ คน หรือ ๑ ชมรม นับริหารงานให้อาจารย์ที่ปรึกษา ไม่เกิน ๖ คน ๒. มีการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด ในคำสั่ง	๓		



ภาระงาน	ตัวชี้วัด	๒๑ คะแนน	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
๕. งานปฏิบัติหน้าที่ประจำในฝ่ายต่างๆ ของกองพัฒนานักศึกษา	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในกองพัฒนานักศึกษา ๒. มีการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ออกโดย กองพัฒนานักศึกษา	๓		
๖. งานที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรมนักศึกษา/สหกิจ เพื่อส่งเข้าประกวด แข่งขัน หรือผลงานนักศึกษาที่ได้รับรางวัล	๑. มีโครงการ/กิจกรรมของนักศึกษาที่ส่งเข้าประกวด แข่งขัน หรือผลงานนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในทุกระดับ ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งการเป็นที่ปรึกษาโครงการงาน หรือเป็นที่ปรึกษางานวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ให้แก่นักศึกษา เพื่อส่งเข้าประกวดหรือแข่งขันโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	๓		
หมายเหตุ : ค่าคะแนนที่ได้ไม่เกิน ๒๑ คะแนน				

*(Handwritten signature)*

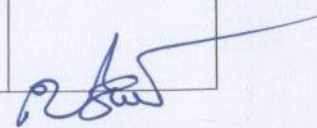
(๒) งานพัฒนามหาวิทยาลัยและงานอื่น ๆ ๑.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

คิดเป็น ๙ คะแนน

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	๙ คะแนน	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
๑. งานในคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ	มีการแต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นคณะกรรมการของสภาชุดต่าง ๆ	๔		
๒. งานเลขานุการในคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย/สภาวิชาการ/คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย/สภาคณาจารย์ในคณาจารย์และข้าราชการ	มีการแต่งตั้งและปฏิบัติงานงานเลขานุการ เลขานุการในคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ และมีหลักฐานการปฏิบัติงานประกอบ	๔		
๓. งานอนุกรรมการในสภามหาวิทยาลัย/สภาวิชาการ/คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย/สภาคณาจารย์ในคณาจารย์และข้าราชการ	มีการแต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะอนุกรรมการของสภาชุดต่าง ๆ	๔		
๔. งานกรรมการที่ปฏิบัติต่อเนื่องมีภาระงานและหน้าที่ชัดเจนในคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/หน่วยงานเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย	ปฏิบัติงานต่อเนื่อง มีภาระงานและหน้าที่ชัดเจนในคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/หน่วยงานเทียบเท่า ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายและมีหลักฐานการปฏิบัติงาน	๔		



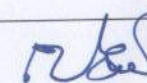
ภาระงาน	ตัวชี้วัด	๙ คะแนน	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
๕. งานที่ใช้เวลาปฏิบัติหน้าที่เกินกว่า ๒ เดือน (ประธาน/กรรมการและเลขานุการ/กรรมการ)	มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการและปฏิบัติงาน และมีหลักฐานการปฏิบัติงาน โดยงานนั้นมีระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๑ ปี	๕		
๖. งานที่ใช้เวลาปฏิบัติหน้าที่เป็นครั้งคราว (ประธาน/กรรมการและเลขานุการ/กรรมการ)	มีคำสั่งและเป็นคณะกรรมการให้เป็นการชั่วคราวไม่เกิน ๒ เดือน ปฏิบัติงานและมีหลักฐานการปฏิบัติงาน	๕		
๑๑. กรรมการสาขาวิชา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร/กรรมการรายวิชาศึกษาทั่วไป	มีคำสั่งและปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในคำสั่งแต่งตั้ง	๖		
๑๐. เลขานุการหลักสูตร/เลขานุการรายวิชาศึกษาทั่วไป	มีคำสั่งและปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในคำสั่งแต่งตั้ง	๓		
๙. ประธานสาขาวิชา/หลักสูตร/รองผู้อำนวยการ/รองคณบดี/ประธานรายวิชาศึกษาทั่วไป	มีคำสั่งและปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในคำสั่งแต่งตั้ง	๕		
๘. งานในคณะกรรมการเกี่ยวเนื่องกับงานพัสดุ/คณะกรรมการสืบสวน/สอบสวน/การคลัง	มีคำสั่งและปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับงานพัสดุ/คณะกรรมการสืบสวน/สอบสวน/การคลัง และมีหลักฐานการปฏิบัติงาน	๕		



ภาระงาน	ตัวชี้วัด	๙ คะแนน	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
๓/. งานในคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/TOR ของมหาวิทยาลัย	มีคำสั่งและปฏิบัติงาน ตรวจรับพัสดุ TOR ของมหาวิทยาลัย และมีหลักฐานการปฏิบัติงาน	๙		
๑๓. เป็นกรรมการจัดซื้อ-จัดจ้าง ด้วยวิธีดังต่อไปนี้ (๑) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (๒) วิธีคัดเลือก	คำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ๑. กรรมการร่างคุณลักษณะ (TOR) และกำหนดราคากลาง ๒. กรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อ - จัดจ้าง ๓. กรรมการตรวจรับงาน ๔. กรรมการผู้ควบคุมงาน (ถ้ามี) และมีหลักฐานการปฏิบัติงานประกอบ	๙		
๑๔. เป็นกรรมการจ้างที่ปรึกษา ด้วยวิธีต่างๆ	คำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ๑. กรรมการร่างคุณลักษณะ (TOR) ๒. กรรมการพิจารณาผลการจัดจ้าง ๓. กรรมการตรวจรับงาน ๔. กรรมการผู้ควบคุมงาน (ถ้ามี) และมีหลักฐานการปฏิบัติงานประกอบ	๕		
๑๕. เป็นกรรมการตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวัน	มีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานและมีหลักฐานการปฏิบัติงาน	๕		

๑๒/๕

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	๙ คะแนน	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
๑๒. งานอื่นๆ ที่หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติ	มีคำสั่งและการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหลักสูตร คณะ หรือมหาวิทยาลัย เป็นการเฉพาะกิจ	๕		
หมายเหตุ : ค่าคะแนนที่ได้ไม่เกิน ๙ คะแนน				



มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ขั้นต่ำต้องมีภาระงาน ดังต่อไปนี้

งานบริหาร	ภาระงาน	หมายเหตุ
๑. อธิการบดี	๓๕.๐	สอนไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง (เฉพาะบุคลากร)
๒. รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน หรือเทียบเท่า	๓๐.๐	สอนไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง (เฉพาะบุคลากร)
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสำนัก/ ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิต	๒๕.๐	สอนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง
๔. รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิต	๒๐.๐	สอนไม่น้อยกว่า ๙ ชั่วโมง
๕. ประธานกรรมการสาขาวิชา	๑๕.๐	สอนไม่น้อยกว่า ๙ ชั่วโมง

