



บันทึกข้อความ

กองบริหารงานบุคคล รับเลขที่...../..... วันที่..... เวลา.....น.
--

ส่วนราชการ.....
 ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนหนังสือรับรอง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ).....(กรณีนำหนังสือไปประกอบการขอ VISA)

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา | <input type="checkbox"/> ข้าราชการบำนาญ | <input type="checkbox"/> พนักงานราชการ |
| <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) | <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ |

ตำแหน่ง.....ระดับ.....วันบรรจุราชการ.....

สังกัด.....เบอร์โทรติดต่อ.....

มีรายได้ดังนี้	อัตราเงินเดือน	.....	บาท
	เงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทนวิชาชีพ	.....	บาท
	ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง	.....	บาท
	รายได้ กศ.บป. / รายได้อื่น ๆ	.....	บาท
	รวม	.....	บาท

- มีความประสงค์ขอ
- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองเงินเดือนและการทำงาน | <input type="radio"/> ภาษาไทย.....ฉบับ | <input type="radio"/> ภาษาอังกฤษ.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ | <input type="radio"/> ภาษาไทย.....ฉบับ | <input type="radio"/> ภาษาอังกฤษ.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการผ่านงาน (กรณีลาออก) | <input type="radio"/> ภาษาไทย.....ฉบับ | <input type="radio"/> ภาษาอังกฤษ.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองผ่านสิทธิ ๓๐ส. | <input type="radio"/> ภาษาไทย.....ฉบับ | |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... | <input type="radio"/> ภาษาไทย.....ฉบับ | <input type="radio"/> ภาษาอังกฤษ.....ฉบับ |

(กรณีภาษาอังกฤษให้กรอกชื่อ-สกุล เป็นภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง)

เพื่อนำไปใช้.....

และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
 (.....)

ความเห็นผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ความเห็นอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	--