

ติด  
รูปถ่าย  
๑ นิ้ว

สัญญาเลขที่...../.....  
ระยะที่ ๑ ทดลองการปฏิบัติงาน



สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ. .... ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตั้งอยู่เลขที่ ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน จังหวัด  
กรุงเทพมหานคร โดย .....

..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า  
“มหาวิทยาลัย”ฝ่ายหนึ่ง กับนาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่  
..... หมู่ ที่ .....ต ร อ ก /ช อ ย .....ถ น น .....แ ข ว ง /  
ต่า บ ล .....เขต/อำเภอ .....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์  
.....โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้  
เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. มหาวิทยาลัยตกลงให้พนักงานมหาวิทยาลัยทดลองปฏิบัติงาน และพนักงานมหาวิทยาลัยตกลง  
ทดลองปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในตำแหน่ง.....  
สังกัด..... มีกำหนดระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....  
เดือน.....พ.ศ..... ซึ่งเป็นวันเริ่มทดลองปฏิบัติงานเป็นต้นไป ถึงวันที่.....เดือน.....  
พ.ศ.....ซึ่งเป็นวันครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาทดลองปฏิบัติงาน

การต่อสัญญาจ้างเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พระนคร ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย หรือข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้  
มหาวิทยาลัยเลิกจ้างได้ โดยพนักงานมหาวิทยาลัยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหาย และสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๒. มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยในอัตราเดือนละ.....  
บาท (.....) ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ซึ่งเป็นวัน  
เริ่มทดลองปฏิบัติงานเป็นต้นไป โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน

ลงชื่อ.....(พนักงานมหาวิทยาลัย)

ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียหายเงินได้ โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้หักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ และเงินประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ถ้ามี) ตลอดจนเงินอื่นที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงต้องชำระ

ข้อ ๓ พนักงานมหาวิทยาลัยจะได้รับการเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ หรือปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ตลอดจนมีสิทธิได้รับสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัย โยกย้าย หรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่ หรือสถานที่ปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม หรือตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงยินยอมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และยอมอุทิศเวลาในวันและเวลาทำงานของตนให้แก่มหาวิทยาลัยอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร มีความอดทน อดสาหัส ตลอดจนปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ไม่ประพฤติตัวในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อหน้าที่การงาน จะรักษาวินัย และปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นของมหาวิทยาลัยและทางราชการ ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในวันทำสัญญานี้ และที่จะแก้ไขเพิ่มเติม หรือออกใช้บังคับต่อไปในภายภาคหน้า และให้ถือว่าข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งดังกล่าวนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

ข้อ ๖ ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยจะเรียกร้องให้ชดใช้ และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนี้เกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๗ สิทธิการลาของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในขณะทำสัญญานี้และที่จะใช้บังคับต่อไปในภายภาคหน้า

ข้อ ๘ การลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อ ๔๒ แห่งข้อบังคับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๙ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีความประสงค์จะเลิกสัญญานี้ก่อนครบกำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร ให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน มิฉะนั้น คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้กับคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการที่มีความประสงค์จะลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่ลาออกระหว่างภาคการศึกษา เว้นแต่กรณีที่มาวิทยาลัยประเมินผลการทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นแล้วเห็นว่าสมควรให้ออก

ลงชื่อ.....(พนักงานมหาวิทยาลัย)

ข้อ ๑๐ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิเลิกจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยได้ทันที ไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยและ/หรือค่าสินไหมทดแทนใดๆ ทั้งสิ้น ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย
- (๒) จงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
- (๓) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (๔) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก
- (๖) ปฏิบัติผิดสัญญาแห่งสัญญานี้ หรือข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ กฎ วินัยของพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย
- (๗) พนักงานมหาวิทยาลัยขาดงานเกิน ๑๕ วันทำการติดต่อกันโดยไม่มีเหตุสมควร
- (๘) ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหลังเสร็จจากการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย ปฏิบัติงานบริการวิชาการ หรือเพิ่มพูนความรู้

ข้อ ๑๑ สัญญาสิ้นสุดลงเมื่อ

- (๑) ครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยตาย
- (๓) ลาออก
- (๔) สิ้นปีงบประมาณในปีงบประมาณที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๕) คู่สัญญาบอกเลิกสัญญาจ้าง
- (๖) สิ้นสุดสัญญาตามข้อ ๑๐
- (๗) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๘) ยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบส่วนงาน
- (๙) แพทย์มีความเห็นว่าพนักงานมหาวิทยาลัยมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป
- (๑๐) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๑๑) ปลดออกหรือไล่ออก

ข้อ ๑๒ หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดแห่งสัญญา คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ทั้งนี้ ต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๑๓ เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องส่งมอบงานรวมทั้งทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบหรือการควบคุมดูแลของตนคืนให้แก่มหาวิทยาลัยโดยพลัน

ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัยสามารถกำหนดรายละเอียดของสัญญาเป็นการเพิ่มเติมได้หากเห็นเป็นการสมควรให้กำหนดขึ้นเป็นเอกสารแนบท้ายฉบับนี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

ลงชื่อ.....(พนักงานมหาวิทยาลัย)

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดย  
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย  
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสัญญา ตำแหน่ง.....
--