



Announcement
Phranakhon Rajabhat University
Recruitment for Contract Teacher
No. 1/2565

Phranakhon Rajabhat University is recruiting a foreign teacher.

Based on Article 31(1) and (2) of the Rajabhat University Act BE 2547, together with Finance Ministry's letter (กค 0415/ว 41) dated 2nd June BE 2546 and another letter (กค 0428/ว 77) dated 22nd July BE 2558, the university has a right to announce for the recruitment of a foreign teacher, with details as follow:

1. Name of position: Contract Teacher

2. Working Unit: Phranakhon Rajabhat University

3. Qualifications:

- 3.1 Native speaker or near native speaker.
- 3.2 At least a Bachelor Degree. (TESOL Certificate is preferable).
- 3.3 Aged from 25 to 55.
- 3.4 Holding Non-immigration B Visa - Working Visa (at least 3 months or 90 days validity).
- 3.5 Have experience in teaching at Higher Education level (Not a must)

4. Job Description:

- 4.1 Teach at least 12 hours per week on weekdays, included these following subjects: Communicative Language for Teachers and English Language Skills Development for Teachers.
- 4.2 Conduct English training for the students to comply with the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) B1 level.
- 4.3 Teach and conduct training for part-time students.
- 4.4 Work as an advisor or editor for students and lecturer staff as requested.
- 4.5 Create training curriculums and teaching materials.
- 4.6 Perform other tasks assigned by the university.

5. Offering:

- 5.1 Salary THB 20,780 plus THB 8,000 as housing allowance.
- 5.2 Bonus THB 20,780 after completion of every annual employment.
- 5.3 Refundable work-permit expenses THB 3,000.

(Costs of visa application must be met by the applicant.)

5.4 Refundable health care in public hospitals according the University's rules

5.5 15 days for sick leave per year and 10 days for vacation leave per year.

(Only those working over 6 months)

6. Date, time and place for application

Those interested can download the application form at <http://person.pnu.ac.th/> and apply in person with required documents at Personnel and Development Office, Personnel Administration Division, President's Office, Administrative Building, 4th floor, Phranakhon Rajabhat University. **The application must be done during 6-20 May BE 2565 on the government-working days (Morning: 8.30-12.00 and afternoon: 13.00-15.30 Hrs.).**

The applicants must check all the requirements and qualifications regulated by the university and provide the signature on all documents. If it was found later that the applicants do not meet the requirements, their names will be cut off from the recruitment list. The university will not return the application fee.

The applicants can seek more information from the Personnel and Development Office, Personnel Administration Division, President's Office, Phranakhon Rajabhat University: Tel. 0-2544-88532 or 0-2544-8522.

7. Required Documents:

7.1 Filled-in application form of the university

7.2 Resume or CV

7.3 Real educational degree certificate and real transcript, with 2 copies

(must be translated into Thai or English and certified by the local or overseas Embassy or Consulate of the foreigner and by the Legalization Division, Ministry of Foreign Affairs of Thailand)

7.4 Copy of passport

7.5 Three one-inch photographs

7.6 TOEIC score results: required minimum score of 750. Must submit within the day of interview. (except 5 Native English speaking countries: USA, UK, Australia, New Zealand and Canada). The test must be done within 2 years.

7.7 Other academic transcripts (if any)

7.8 Medical certificate, within one month

7.9 Certificate of receiving 2 doses of Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) vaccine and Rapid Antigen Test Result within the last 48 hours

7.10 The application fee of 200 baht

All documents must be certified with signature of the applicants.

8. Announcement of the selected applicants for the interview

The university will announce the names of the selected applicants, **date, time, and location for the interview on 25th May BE 2565** at Personnel Administration Division, the President's Office, Administrative Building floor 4 or at the university's website: <http://www.pnu.ac.th/> or <http://person.pnu.ac.th/> "topic: recruitment news"

9. Selection Process

The university will select the applicants by the interview and teaching demonstration (100 scores).

10. Testing Criteria

Those who passed all the tests must obtain at least 70 scores.

The selection of the applicants depends on the scores of the tests. If two persons obtain the same scores, the university will give priority to the one who applied first, judging from the application serial numbers.

11. Announcement of the selected applicants for hiring

The university will officially announce the name of the selected applicants at the Personnel Administration Division, the President's Office, Administrative Building floor 4 or at the university's website: <http://www.pnru.ac.th/> or <http://person.pnru.ac.th/> "topic: recruitment news".

12. Hiring a foreign teacher

12.1 Those selected for hiring will have their names on the list of the official announcement.

12.2 The recruited teachers must come for the contract signing on the due date.

12.3 On the contract signing day, the new recruits must not be the employee for any governmental offices or state enterprises

Announced on 6th May BE 2565.



(Assoc. Prof. Dr. Preang Kitratporn)

Acting President of Phranakhon Rajabhat University



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตำแหน่งอาจารย์สอนภาษาอังกฤษ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตำแหน่งอาจารย์สอนภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๖ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตำแหน่งอาจารย์สอนภาษาอังกฤษ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง อาจารย์สอนภาษาอังกฤษ

๒. หน่วยงานที่สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ เจ้าของภาษาอังกฤษ หรือใกล้เคียงกับเจ้าของภาษา

๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือด้านการสอนภาษาอังกฤษ (TESOL Certificate)

๓.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี แต่ไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๓.๔ ได้รับการตรวจลงตราประเภท Non-Immigration B (วีซ่าทำงาน) และมีระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๓ เดือน หรือ ๙๐ วัน

๓.๕ มีประสบการณ์ในการสอนภาษาอังกฤษในระดับอุดมศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รวมทั้งรายวิชาภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู และการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับครู

๔.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป (CEFR) ในระดับ B1

๔.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนหรือการฝึกอบรม นอกเวลาราชการ

๔.๔ ปฏิบัติงานด้านเป็นที่ปรึกษาหรือบรรณาธิการสำหรับคณาจารย์และนักศึกษาตามที่ร้องขอ

๔.๕ จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมและสื่อการเรียนการสอน

๔.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและหรือสถาบันภาษา มอบหมาย

๕. อัตราค่าตอบแทนและสิทธิสวัสดิการอื่น ๆ

๕.๑ อัตราเงินเดือน เดือนละ ๒๐,๗๘๐ บาท และค่าเช่าบ้านเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

๕.๒ โบนัส ๒๐,๗๘๐ บาท หลังจากทำงานครบ ๑ ปี

๕.๓ สิทธิสวัสดิการได้รับค่าธรรมเนียมการขอใบอนุญาตทำงาน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท (ยกเว้นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการขอรับและขอต่อการตรวจลงตรา)

๕.๔ สิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลตามสิทธิประกันสังคม หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๕ สิทธิวันลาป่วยไม่เกิน ๑๕ วันทำการต่อปี และวันลาพักผ่อนไม่เกิน ๑๐ วันทำการต่อปี แต่จะใช้สิทธินี้ใน ๖ เดือนแรกของอายุสัญญาจ้างไม่ได้

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถ Download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://person.pnu.ac.th/> และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกข้อมูลเรียบร้อยสมบูรณ์ และแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ณ งานบุคคลและพัฒนา กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคารเรียนและอำนวยการ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร **รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๖ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.**

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครจริง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐานที่นำมายื่นในการสมัครทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ โดยที่มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครในครั้งนี้ และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบุคคลและพัฒนา กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โทรศัพท์ ๐-๒๕๔๔-๘๕๓๒ หรือ ๐-๒๕๔๔-๘๕๒๒

๗. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๗.๑ ใบสมัครตามแบบของมหาวิทยาลัยที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

๗.๒ ประวัติหรือข้อมูลส่วนบุคคล

๗.๓ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ (โดยต้องผ่านการแปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษและรับรองจากสถานทูตของบุคคลต่างด้าวประจำประเทศไทยหรือต่างประเทศ และกองนิติกรณ์ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ประจำประเทศไทย)

๗.๔ สำเนาหนังสือเดินทาง Passport จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๗.๖ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๗๕๐ คะแนน (โดยต้องแสดงเอกสารประกอบการพิจารณาในวันสอบสัมภาษณ์) และผู้สมัครสามารถนำผลการทดสอบภาษาอังกฤษดังกล่าวย้อนหลังได้ไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ทดสอบจนถึงวันสอบสัมภาษณ์ตามประกาศนี้ (ยกเว้นผู้สมัครที่มีสัญชาติสหรัฐอเมริกา อังกฤษ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และแคนาดา)

๗.๗ หลักฐานการศึกษาอื่น (ถ้ามี)

๗.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ.

๗.๙ ใบรับรองการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-2019) ครบ ๒ เข็ม และผลการตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ระยะเวลาไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง

๗.๑๐ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่กำหนดไว้ในวันสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคารเรียนและอำนวยการ ชั้น ๔ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.pnru.ac.th/> หรือ <http://person.pnru.ac.th/> “หัวข้อข่าวรับสมัครงาน/สรรหาบุคลากร”

๙. วิธีการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัคร โดยวิธีการสัมภาษณ์ และการทดสอบปฏิบัติการสอน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากคะแนนเท่ากัน มหาวิทยาลัยจะให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการจ้าง ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคารเรียนและอำนวยการ ชั้น ๔ และในเว็บไซต์ <http://www.pnru.ac.th/> หรือ <http://person.pnru.ac.th/> “หัวข้อข่าวรับสมัครงาน/สรรหาบุคลากร”

๑๒. การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ

๑๒.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๒.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับการจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครกำหนด

๑๒.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับการจ้าง ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์เปรี๊อง กิจรัตน์ภร)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร