

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่หลัก

๑. ภาระงานการปฏิบัติหน้าที่ (นับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน/ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง)

๑.๑ ด้านการสอน (ปริญญาดุษฎี / บัณฑิตศึกษา)

ระดับ	รายวิชาที่สอน	ช.ม. / สัปดาห์	ภาค / ปีการศึกษา
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

๑.๒ การพัฒนานักศึกษา (เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ระบุจำนวนนักศึกษาและการจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา)

.....

.....

.....

๑.๓ ด้านงานวิจัย (ชื่อหัวข้อวิจัย จะเป็นงานวิจัยเดี่ยวหรือวิจัยร่วม)

๑) งานที่กำลังดำเนินการอยู่

.....

.....

.....

๒) งานที่ได้ปฏิบัติครบตามระยะเวลาที่กำหนด

.....

.....

.....

๑.๔ งานวิชาการและการบริการทางวิชาการ เช่น หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการ การจัดอบรมและรับเชิญเป็นวิทยากร

.....

.....

.....

๑.๕ ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

.....

.....

.....

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย เช่น การดำรงตำแหน่งด้านบริหาร กรรมการหลักสูตร หรืองานอื่นๆ ที่มีคำสั่งหรือบันทึกสั่งการและช่วยพัฒนางานมหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้ขอรับการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน
(.....)
วันที่เดือน.....พ.ศ.

คำชี้แจง

ให้ผู้รับการประเมินการทดลองปฏิบัติงานจัดทำเอกสาร หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาภาระงาน ในตอนที่ ๒ เป็นเอกสารนอกเล่ม

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับคณะหรือเทียบเท่า

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่เดือน.....พ.ศ.

การประเมินครั้งที่ ☐ ครั้งที่ ๑ (๖ เดือน) วันที่...../...../.....
☐ ครั้งที่ ๒ (๑ ปี) วันที่...../...../.....

ชื่อผู้ขอรับการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน.....สังกัด.....

รายงานการประเมิน	คะแนนเต็ม (๑๐๐)	คะแนน ที่ได้	บันทึกความเห็น ของคณะกรรมการประเมิน
๑. ด้านการสอนและพัฒนาการศึกษา	๕๐		
๑.๑ ภาระงานสอนที่รับผิดชอบมีปริมาณเป็นไปตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด			
๑.๒ ความสามารถในการสอนและระดับคุณภาพงานสอน			
๑.๓ ความสามารถในการผลิตผลงานด้านการสอน เช่น คู่มือการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน เป็นต้น			
๑.๔ การกำหนดตารางเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ และจำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาตามที่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด			
๑.๕ จำนวนนักศึกษาในความดูแลในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษาและการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา			
๑.๖ การดูแลให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม			
๑.๗ ความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ในด้านความรู้ ทักษะ จรรยาบรรณ ความเป็นครู ประสิทธิภาพ และการสอน			
๒. ด้านงานวิจัย งานวิชาการและการบริการทางวิชาการ	๓๐		
๒.๑ ความสามารถด้านวิจัยและการเขียนบทความทางวิชาการ หนังสือ ตำรา หรือรูปแบบวิชาการอย่างอื่น พิจารณาจากภาระงาน ปริมาณ คุณภาพ และจริยธรรมในการทำงานวิชาการต้องไม่ลอกเลียนผลงานผู้อื่น โดยไม่อ้างอิงชื่อเจ้าของ หรือโดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้จะเป็นงานเดี่ยวหรืองานกลุ่มก็ได้			
๒.๒ ความสามารถด้านวิชาการ โดยพิจารณาจากความรู้ในเนื้อหาวิชาการและความสามารถที่จะสอนได้หลายวิชา รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาที่สอนและที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ และการมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ			

๒.๓ ความรับผิดชอบในการทำงานบริการทางวิชาการ การจัดโครงการอบรม	.....	.....	.....
๒.๔ คุณภาพงานบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับอาชีพหรือสาขาวิชา	.....	.....	.....
๒.๕ จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	.....	.....	.....
๓. ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๒๐		
๓.๑ ความรับผิดชอบในการทำงานหรือเข้าร่วมงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรมวันสำคัญทางศาสนา และกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับประเพณีอันดีงามของชุมชน หรือที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น การแสดงทางดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะและนิทรรศการ ตลอดจนการจัดกระบวนการเรียนรู้ และงานวิจัยเกี่ยวเนื่องกับศิลปะและวัฒนธรรม	.....	.....	.....
๓.๒ ความรับผิดชอบในการทำงานบริหาร หรือช่วยพัฒนางานมหาวิทยาลัย และมีคำสั่งหรือบันทึกสั่งการของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย	.....	.....	.....
รวมคะแนน	๑๐๐		

: คะแนนในข้อย่อยแต่ละรายการนั้น ให้คณะกรรมการประเมินร่วมกันพิจารณากำหนดน้ำหนักคะแนนของแต่ละรายการตามความสำคัญ หากเห็นว่ามีค่าสำคัญเท่ากันก็กำหนดคะแนนให้เท่ากันได้

ผลการประเมิน

- ☐ ผ่าน (๗๐ คะแนน ขึ้นไป)
- ☐ ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน)

ลงชื่อกรรมการผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....
(.....)

ตอนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

ครั้งที่ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมิน

- ☐ ผ่าน จำนวนคน (๗๐ คะแนน ขึ้นไป)
- ☐ ไม่ผ่าน จำนวนคน (ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน)

๑. ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

๒. ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

๓. ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

๔. ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

๕. ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

แบบรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้มีคำสั่งที่/..... สั่ง ณ วันที่..... เดือน พ.ศ. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน เพื่อทำหน้าที่ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (นาย/นาง/นางสาว).....ซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง..... กอง/สาขาวิชา.....สำนัก/คณะ สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ได้ทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของ พนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าว ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานเป็น ดังนี้

☐ การประเมินครั้งที่ ๑ (ทดลองปฏิบัติงานครบ ๖ เดือน)

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน พ.ศ.

- ☐ ผ่านเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไปให้ครบกำหนดหนึ่งปี
- ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ปรับปรุงการทดลองปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ให้คณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการประเมินและสรุปผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงาน มหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาการประเมิน และให้รายงานผลการประเมินดังกล่าว เสนอต่อ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อทราบและพิจารณา โดยผ่านกองบริหารงานบุคคล

กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดได้รับคะแนนด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์ ให้คณะกรรมการประเมินเสนอแนวทางแก้ไขลงในช่อง บันทึกความเห็นของคณะกรรมการประเมินในแต่ละด้าน เพื่อที่จะใช้เป็นข้อมูลในการประเมินครั้งต่อไป และให้คณะกรรมการประเมินมีหนังสือ แจ้งแนวทางแก้ไขให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้รับการประเมินการทดลองปฏิบัติงานทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากการประเมินเสร็จสิ้น เพื่อนำไปปรับปรุง และให้รายงานผลการประเมินพร้อมหนังสือแจ้งแนวทางแก้ไขปรับปรุงดังกล่าว เสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ อธิการบดีมอบหมายเพื่อทราบและพิจารณา โดยผ่านกองบริหารงานบุคคล

๑. ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

๒. ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

๓. ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

๔. ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

๕. ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

แบบรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้มีคำสั่งที่/..... สั่ง ณ วันที่..... เดือน พ.ศ. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน เพื่อทำหน้าที่ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

(นาย/นาง/นางสาว).....ซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง..... กอง/สาขาวิชา.....สำนัก/คณะ สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ได้ทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของ พนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าว ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานเป็น ดังนี้

☐ การประเมินครั้งที่ ๒ (ทดลองปฏิบัติงานครบ ๑ ปี)

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน พ.ศ.

☐ ผ่านเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน

☐ ไม่ผ่านเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้พิจารณาเลิกจ้าง

ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินและสรุปผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน เมื่อดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของ พนักงานมหาวิทยาลัยเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการประเมินมีหนังสือแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินการทดลองปฏิบัติงานทราบ และให้รายงานผลการประเมินดังกล่าว พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา ส่งกองบริหารงานบุคคล เพื่อนำเสนอ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณา

๑. ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

๒. ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

๓. ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

๔. ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

๕. ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)