



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

สายสนับสนุน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) สายสนับสนุน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) สายสนับสนุน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง หน่วยงานที่บรรจุ อัตราเงินเดือน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. โดยอนุโลม
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุ ในรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒.๓ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความซื่อสัตย์ เสียสละและอุทิศเวลาให้กับราชการ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันสามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกข้อมูลตามแบบของมหาวิทยาลัยเรียบบร้อยสมบูรณ์และแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ณ งานบุคคลและพัฒนา กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคารเรียนและอำนวยการ (อาคาร ๔) ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครจริง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐานที่นำมายื่นในการสมัครทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) โดยที่มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครในครั้งนี้และผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานบุคคลและพัฒนา กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โทรศัพท์ ๐-๒๕๔๔-๘๕๒๒

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ใบสมัครตามแบบของมหาวิทยาลัยที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๔.๒ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ฉบับ ทั้งนี้ผู้ที่ถือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ.

๔.๘ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในวันสมัครพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน วัน เวลา สถานที่สอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ และรายละเอียดเนื้อหาความรู้ที่ใช้สำหรับการสอบในวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคารเรียนและอำนวยการ (อาคาร ๔) ชั้น ๔ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.pnru.ac.th/> หรือ <http://person.pnru.ac.th/>

๖. วิธีการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยวิธีการสอบแข่งขัน ดังนี้

๖.๑ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน ๒๐ คะแนน และทดสอบทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๒๐ คะแนน

๖.๒ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

วิธีการประเมิน โดยการทดสอบข้อเขียน เนื้อหาเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเอกที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

๖.๓ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งผ่านแล้ว จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

การบรรจุแต่งตั้งจะเป็นไปตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ หากคะแนนรวมเท่ากันมหาวิทยาลัยจะให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนการประเมินภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคารเรียนและอำนวยการ (อาคาร ๔) ชั้น ๔ และในเว็บไซต์ <http://www.pnru.ac.th/> หรือ <http://person.pnru.ac.th/>

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะมีสิทธิ์ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ได้ต่อเมื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ปรินญาบัตรหรือประกาศนียบัตรที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งจะต้องผ่านการอนุมัติจากผู้มี

อำนาจไม่หลังวันปิดรับสมัครตามประกาศนี้ และเป็นปริญญาและหรือประกาศนียบัตรที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้รับรองหลักสูตรแล้ว และหรือที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้วเท่านั้น

๙. เงื่อนไขในการสมัคร

๙.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๙.๒ หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่า ผู้สอบแข่งขันได้รายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๓ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันด้วยตนเอง

๙.๔ ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้รายใดเปลี่ยนที่อยู่ หากไม่มีการติดต่อแจ้งการเปลี่ยนที่อยู่อันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยไม่อาจเรียกตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ จะถือว่าเป็นความบกพร่องของผู้ผ่านการสอบแข่งขันและจะยื่นคำร้องขอรับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในภายหลังเมื่อพ้นกำหนดให้มารายงานตัวแล้ว ไม่ได้

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑.๑ ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๑.๒ ผู้สอบแข่งขันได้จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครกำหนด

๑๑.๓ ผู้สอบแข่งขันได้ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์เปรี๊ญ กิจรัตน์ภร)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) สายสนับสนุน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

หน่วยงานที่บรรจุ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๒๑,๐๐๐.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ การเงิน การบัญชี การจัดการทั่วไป สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาใดสาขาหนึ่ง
 - อายุไม่เกินสามสิบห้าปีบริบูรณ์
 - มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานพัสดุ หรือผ่านการอบรมเกี่ยวกับงานพัสดุ
 - มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
 - มีทักษะในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถดูแลแก้ไขอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานได้เบื้องต้น
- มีทักษะในเรื่องของการจัดการข้อมูล

ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

 (เงินงบประมาณแผ่นดิน) (เงินรายได้)ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

คุณวุฒิ/สาขาวิชา ที่ใช้สมัคร.....

- ข้อแนะนำ
- 1) โปรดอ่านข้อความให้ละเอียดก่อนกรอกข้อความในใบสมัคร
 - 2) กรอกใบสมัครด้วยตัวบรรจง โดยละเอียด ช่องใดที่ไม่ต้องการระบุข้อความให้ขีด (-) ลงในช่องว่าง
 - 3) หากปรากฏว่ามีข้อความในใบสมัครไม่เป็นความจริง มหาวิทยาลัยจะถือว่าไม่มีสิทธิสอบ หรือถ้าทราบภายหลัง จะพิจารณาเลิกจ้าง

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)	สมัครตำแหน่ง		สังกัด.....
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปี เกิด	อายุ	
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ	
E - mail Address.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ	
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา	
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....			
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุวันที่.....			
อาชีพปัจจุบัน.....			
เหตุผลที่(อยาก)ออกจากงาน.....			

2. ข้อมูลการศึกษา (กรุณากรอกข้อมูลให้ละเอียดจากคุณวุฒิชั้นสูงสุดลงไป)

ปี พ.ศ.		สาขาวิชา/วิชาเอก	วุฒิการศึกษา (ตัวย่อ)	สถานศึกษา	เกรดเฉลี่ย
จาก	ถึง				

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ท่านผ่านมาในช่วง 3 ปี (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

โปรดให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบความสัมพันธ์กับท่าน

บัตรประกันสังคมเลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครจริง

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที โดยข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้

ได้รับชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจำนวน บาท

เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

/ /

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ได้ตรวจสอบภาพถ่ายตัวจริง หลักฐานคุณวุฒิการศึกษาและบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการของผู้สมัครแล้วเห็นว่า

เป็นบุคคลเดียวกัน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า

มีสิทธิสอบ โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนสมบูรณ์ตามประกาศรับสมัครจริง

ไม่มีสิทธิสอบ เนื่องจาก.....

.....

..... กรรมการ กรรมการ

(.....) (.....)