

ติด
รูปถ่าย
๑ นิ้ว



สัญญาเลขที่...../.....

 ระยะที่ ๒ ระยะที่ ๓

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตั้งอยู่เลขที่ ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน จังหวัด
กรุงเทพมหานคร โดย.....

..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง
กับนาย/นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์
(บ้าน)..... มือถือ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย”
อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัย
ในตำแหน่ง..... สังกัด.....
มีกำหนดระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... จนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ.....

การต่อสัญญาจ้างเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนคร ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย หรือข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เริ่มนับตั้ง
วันที่เริ่มปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และให้นับระยะเวลาต่อเนื่องเมื่อมีการต่อหรือเปลี่ยนสัญญาจ้างพนักงาน
มหาวิทยาลัย

นอกจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติงานใน
ตำแหน่ง/หน้าที่อื่นตามที่มีมหาวิทยาลัยมีคำสั่งหรือที่ได้มอบหมายด้วย

ข้อ ๒ มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยในอัตราเดือนละ.....บาท
(.....) ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ซึ่งเป็น
วันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน

ลงชื่อ.....(พนักงานมหาวิทยาลัย)

ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้หักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ และเงินประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ถ้ามี) ตลอดจนเงินอื่นที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงต้องชำระ

ข้อ ๓ พนักงานมหาวิทยาลัยจะได้รับการเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ หรือปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ตลอดจนมีสิทธิได้รับสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัย โยกย้าย หรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่ หรือสถานที่ปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม หรือตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงยินยอมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และยอมอุทิศเวลาในวันและเวลาทำงานของตนให้แก่มหาวิทยาลัยอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์ ซынหมั่นเพียร มีความอุตสาหะ ตลอดจนปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ไม่ประพฤติตัวในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อหน้าที่การงาน จะรักษาวินัย และปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นของมหาวิทยาลัยและทางราชการ ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในวันทำสัญญานี้ และที่จะแก้ไขเพิ่มเติม หรือออกใช้บังคับต่อไปในภายภาคหน้า และให้ถือว่าข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งดังกล่าวนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

ข้อ ๖ ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยจะเรียกร้องให้ชดเชย และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนี้เกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๗ ในการทำสัญญาฉบับนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยได้จัดให้นาย/นาง/นางสาว..... มีความสัมพันธ์เป็น ทำสัญญาค้ำประกันในการปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบตามสัญญานี้ให้ไว้ต่อมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันดังกล่าว トラบเท่าที่ผู้ให้สัญญายังต้องรับผิดชอบต่อมหาวิทยาลัยตามสัญญาอยู่ และหากผู้ค้ำประกันเสียชีวิตหรือไม่สามารถอยู่ในฐานะที่จะเป็นผู้ค้ำประกันได้ต่อไป หรือผู้ค้ำประกันได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยตามที่ได้ขอยกเลิกการค้ำประกัน พนักงานมหาวิทยาลัยสัญญาว่าจะรีบแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบและจัดหาผู้ค้ำประกันคนใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมเสียชีวิตหรือไม่สามารถอยู่ในฐานะที่จะเป็นผู้ค้ำประกันได้ต่อไป หรือวันที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับแจ้งให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีสิทธิเลิกจ้างตามสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ ๘ สิทธิการลาของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในขณะทำสัญญานี้และที่จะใช้บังคับต่อไปในภายภาคหน้า

ลงชื่อ.....(พนักงานมหาวิทยาลัย)

ข้อ ๙ การลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อ ๔๒ แห่งข้อบังคับพนักงานมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ ในระหว่างการจ้างตามสัญญา ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีความประสงค์จะเลิกสัญญานี้ ก่อนครบกำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร ให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน มิฉะนั้น คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับคู่สัญญาอีกฝ่าย หนึ่ง

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการที่มีความประสงค์จะลาออกจากการเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยต้องไม่ลาออกระหว่างภาคการศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีมหาวิทยาลัยประเมินผลการทำงานของ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นแล้วเห็นว่าสมควรให้ออก

ข้อ ๑๑ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิเลิกจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยได้ทันที ไม่ จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยและ/หรือค่าสินไหมทดแทนใดๆ ทั้งสิ้น ในกรณีอย่างใด อย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย
- (๒) จงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
- (๓) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (๔) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก
- (๖) ปฏิบัติผิดสัญญาแห่งสัญญานี้ หรือข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ กฎ วินัยของพนักงาน มหาวิทยาลัยไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง อันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย
- (๗) พนักงานมหาวิทยาลัยขาดงานเกิน ๑๕ วันทำการติดต่อกันโดยไม่มีเหตุสมควร
- (๘) ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหลังเสร็จจากการไป ศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน ปฏิบัติงานวิจัย ปฏิบัติงานบริการวิชาการ หรือเพิ่มพูนความรู้

ข้อ ๑๒ สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อ

- (๑) ครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยตาย
- (๓) ลาออก
- (๔) สิ้นปีงบประมาณในปีงบประมาณที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๕) คู่สัญญาบอกเลิกสัญญาจ้าง
- (๖) สิ้นสุดสัญญาตามข้อ ๑๐
- (๗) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๘) ยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบส่วนงาน
- (๙) แพทย์มีความเห็นว่าพนักงานมหาวิทยาลัยมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป
- (๑๐) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๑๑) ปลดออกหรือไล่ออก

ลงชื่อ.....(พนักงานมหาวิทยาลัย)

ข้อ ๑๓ หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดแห่งสัญญา คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ทั้งนี้ ต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๑๔ เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องส่งมอบงานรวมทั้งทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบหรือการควบคุมดูแลของตนคืนให้แก่มหาวิทยาลัยโดยพลัน

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัยสามารถกำหนดรายละเอียดของสัญญานี้เป็นการเพิ่มเติมได้หากเห็นเป็นการสมควรให้กำหนดขึ้นเป็นเอกสารแนบท้ายฉบับนี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสัญญา ตำแหน่ง.....
--

สัญญาค้ำประกันพนักงานมหาวิทยาลัย

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ถนน.....ตรอก/ซอย..... แขวง/ตำบล.....เขต/
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์
บ้าน.....มือถือ.....

ขอทำหนังสือสัญญาค้ำประกันให้ไว้ต่อมหาวิทยาลัยดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้ทำสัญญาจ้าง.....
(พนักงานมหาวิทยาลัย) เมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ. นั้น ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจข้อความใน
สัญญาดังกล่าวดีแล้ว จึงขอทำสัญญาค้ำประกันนี้ไว้แก่มหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการค้ำประกันความเสียหายอัน
เกิดขึ้นแก่มหาวิทยาลัย อันเนื่องมาจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำของพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญา
จ้างดังกล่าว ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกร้อง โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่มหาวิทยาลัย
เนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำร่วมกันกับพนักงานมหาวิทยาลัยอย่างลูกหนี้ร่วม
โดยไม่ขอโต้แย้งแต่อย่างใด ทั้งนี้โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมิจำเป็นต้องเรียกร้อง
ให้.....ชำระหนี้ดังกล่าวนี้ก่อน

การใดที่มหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง เนื่องมาจากการแต่งตั้งให้มี
ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบสูงขึ้น หรือการเปลี่ยนหรือย้ายตำแหน่งหรือหน่วยงานสังกัดของพนักงาน
มหาวิทยาลัยหรือการอื่นใด อันเป็นปกติธรรมดาจากการปฏิบัติงาน ถือว่าข้าพเจ้ารับทราบการนั้นและยินยอม
ตกลงในการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขสัญญานั้น โดยที่มหาวิทยาลัยไม่ต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ และข้าพเจ้า
ยินยอมผูกพันตามสัญญาค้ำประกันนี้ต่อไป

ข้อ ๒ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาจ้างให้แก่
..... โดยจะแจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตามให้ถือว่า
ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ด้วยทุกครั้ง และผู้ค้ำ
ประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดปล่อย
ความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน และจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระ
หนี้ครบเต็มตามจำนวน

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างที่.....
ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาดังกล่าว เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุญาตให้เปลี่ยนตัว
ผู้ค้ำประกัน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของนาย/นาง/นางสาว.....
ยินยอมให้.....ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส เป็นโสด คู่สมรสตาย หย่า ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสัญญา ตำแหน่ง.....
--