

รายงานผลการดำเนินงาน  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. วางแผนกำลังคนอย่างเหมาะสมตามกรอบเป้าหมายภารกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)</li> <li>- กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)</li> <li>- อยู่ระหว่างดำเนินการ (ใช้กรอบเก่าไปพลางก่อน)</li> </ul>
๒. กำหนดกระบวนการคัดเลือกคนเข้าปฏิบัติงานหรือเข้าสู่ตำแหน่งด้วยระบบคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เปิดรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศสายวิชาการ จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เปิดรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวน ๔ ครั้ง <ul style="list-style-type: none"> <li>* พนักงานมหาวิทยาลัย (งปม.) จำนวน ๒ ครั้ง</li> <li>* พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) จำนวน ๒ ครั้ง</li> <li>* พนักงานราชการ จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>* ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ ครั้ง</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บรรจุแต่งตั้งลูกจ้างชาวต่างประเทศสายวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>* สถาบันภาษา จำนวน ๑ อัตรา</li> </ul> </li> <li>- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน รวมทั้งสิ้น ๘ อัตรา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li><b>พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) จำนวน ๓ อัตรา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>* เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>* นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) จำนวน ๓ อัตรา (อยู่ระหว่างดำเนินการ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* พนักงานขับรถยนต์ สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>* นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>* นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สังกัดสถาบันภาษา จำนวน ๑ อัตรา</li> </ul> <p>พนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* พนักงานห้องปฏิบัติการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> </ul> <p>ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน ๑ อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* คนงาน สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ</li> </ul>
<p>๓. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และมีสวัสดิการที่มั่นคง อันจะนำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพ และความมีจิตสำนึกรักองค์กร</p>	<p>- จัดสวัสดิการบ้านพักภายในมหาวิทยาลัย</p>	<p>- จัดบ้านพักให้กับบุคลากรได้พักอาศัยภายในมหาวิทยาลัย</p>
<p>๔. จัดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม เพื่อกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ</p>	<p>- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการฯ (คำสั่งฯ ที่ ๐๒๕๗/๒๕๖๔)</p>	<p>- อยู่ระหว่างการประเมินฯ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ที่เหมาะสมกับภาระงาน สมรรถนะ และผล การปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของ พนักงานมหาวิทยาลัย (คำสั่งฯ ที่ ๐๒๓๒/๒๕๖๔)</li> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ ลูกจ้างประจำฯ (คำสั่งฯ ที่ ๐๕๒๘/๒๕๖๔)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อยู่ระหว่างการประเมินฯ</li> <li>- อยู่ระหว่างการประเมินฯ</li> </ul>
๕. วางแผน ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมในการ เลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง ตามเส้นทาง ความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career path)	<p>(๑) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง เทคนิคการเขียน คู่มือปฏิบัติงาน จัดอบรมจำนวน ๓ รุ่น ระหว่างวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๘ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>(๒) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง เทคนิคการเขียน ผลงานเชิงวิเคราะห์ จัดอบรมจำนวน ๕ รุ่น ระหว่าง วันที่ ๑๖ มีนาคม – ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยมีคู่มือปฏิบัติงาน</li> <li>- บุคลากรสายสนับสนุนมีคู่มือปฏิบัติงานไว้ใช้ ประกอบการยื่นเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามเส้นทางความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career path)</li> <li>- อยู่ระหว่างดำเนินการจัดอบรม</li> </ul>
๖. พัฒนาบุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ ให้มี ความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง เพื่อ ความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของ งาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มหาวิทยาลัยจัดให้มีกองทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อ การศึกษาต่อ</li> <li>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อ ทำหน้าที่พิจารณาให้ทุนพัฒนาบุคลากร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ยังไม่มีผู้ยื่นขอรับทุน</li> </ul>
๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเป็นคนดี มี คุณธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณ วิชาชีพ	ส่งบุคลากรเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือน ดีเด่น	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรหมมา วิศุคไพบุลย์ สังกัดวิทยาลัย การฝึกหัดครู ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือน ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔