



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

“สวัสดิการ” หมายความว่า สวัสดิการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยชั้นในมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้  
จ่ายในการให้สวัสดิการแก่พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ กองทุนประกอบด้วย

(๑) เงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พระนครว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้เป็นการสมทบกองทุนเป็นรายปี ตามข้อ ๖

(๓) เงินที่มีผู้บริจาคหรืออุทิศให้กองทุน

(๔) ดอกผลและรายได้อื่นของกองทุน

ข้อ ๖ ทุกปีงบประมาณให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยสมทบเข้ากองทุน  
ตามความจำเป็น โดยให้ระบุไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเฉพาะเพื่อการให้สวัสดิการแก่พนักงานมหาวิทยาลัย และค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารจัดการกองทุน

ในกรณีที่มีการคำนวณเงินจัดสรรให้กองทุนตามข้อ ๕ (๑) ผิดพลาด ให้กองทุนนำส่งเงินที่คำนวณ  
ผิดพลาดคืนให้แก่กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย โดยตัดจ่ายจากกองทุนได้

หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการการให้สวัสดิการแก่พนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับ  
ของมหาวิทยาลัยว่าด้วยสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย

การเก็บรักษาเงินและการฝากเงินกองทุน วิธีการเบิกจ่ายเงิน และการจัดทำบัญชี ให้เป็นไป  
ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี

เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้แทนคณบดีซึ่งคัดเลือกกันเองจากคณบดี จำนวนสองคน

เป็นกรรมการ

(๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการกองคลัง

เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๘) ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย

ที่อธิการบดีกำหนดไม่เกินสองคน

เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการตาม (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับคัดเลือกใหม่อีกได้

-๓-

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้

(๒) พิจารณานำเงินกองทุนไปลงทุนตามข้อ ๑๑

(๓) กำหนดระเบียบตามข้อ ๗ วรรคสี่

(๔) รายงานผลการดำเนินงานและการรับจ่ายเงินกองทุนให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายในเก้าสิบ

วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอื่นมอบหมาย

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอาจมีมตินำเงินกองทุนไปลงทุนได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้กรรมการและเลขานุการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายรับและรายจ่ายของกองทุนในปีที่ผ่านมาเสนอคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร