

รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. วางแผนกำลังคนอย่างเหมาะสมตามกรอบเป้าหมายภารกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) - กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) 	<ul style="list-style-type: none"> - กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) - อยู่ระหว่างดำเนินการ (ใช้กรอบเก่าไปพลางก่อน)
๒. กำหนดกระบวนการคัดเลือกคนเข้าปฏิบัติงานหรือเข้าสู่ตำแหน่งด้วยระบบคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เปิดรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ สายวิชาการ จำนวน ๑ ครั้ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ สายวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> * สถาบันภาษา จำนวน ๑ อัตรา
	<p>- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เปิดรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ จำนวน ๑ ครั้ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รอกการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ รวมทั้งสิ้น ๒ อัตราในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ <ul style="list-style-type: none"> * วิทยาลัยการฝึกหัดครู จำนวน ๑ อัตรา * คณะวิทยาศาสตร์ฯ จำนวน ๑ อัตรา
	<p>- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เปิดรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวน ๖ ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> * พนักงานมหาวิทยาลัย (งปม.) จำนวน ๔ ครั้ง * พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) จำนวน ๒ ครั้ง * พนักงานราชการ จำนวน ๑ ครั้ง 	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนรวมทั้งสิ้น ๗ อัตรา ดังนี้</p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) จำนวน ๓ อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> * เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ จำนวน ๑ อัตรา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>* ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ ครั้ง</p>	<p>* นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) จำนวน ๑๐ อัตรา</p> <p>* นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>* นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>* นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สังกัดวิทยาลัยการฝึกหัดครู จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>* เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>* เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดสถาบันภาษา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>* นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัดวิทยาลัยการฝึกหัดครู จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>* บรรณารักษ์ปฏิบัติการ สังกัดสถาบันภาษา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>* นักสุขศึกษาปฏิบัติการ สังกัดกองพัฒนานักศึกษาฯ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>* พนักงานขับรถยนต์ สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>พนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>* พนักงานห้องปฏิบัติการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>* คนงาน สังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีฯ</p>
<p>๓. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และมีสวัสดิการที่มั่นคง อันจะนำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพ และความมีจิตสำนึกรักองค์กร</p>	<p>- จัดสวัสดิการบ้านพักภายในมหาวิทยาลัย</p>	<p>- บุคลากรได้รับการอนุมัติให้เข้าพักอาศัยที่อาคารพระนครนิเวศ ๑ เมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างรอเข้าพักอาศัย จำนวน ๔ ราย</p>
<p>๔. จัดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม เพื่อกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่เหมาะสมกับภาระงาน สมรรถนะ และผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการฯ (คำสั่งฯ ที่ ๐๒๕๗/๒๕๖๔)</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (คำสั่งฯ ที่ ๐๒๓๒/๒๕๖๔)</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำฯ (คำสั่งฯ ที่ ๐๒๕๘/๒๕๖๔)</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (คำสั่งฯ ที่ ๑๐๒๓/๒๕๖๔)</p>	<p>- คำสั่งฯ ที่ ๐๖๐๘/๒๕๖๔ เลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ (รอบที่ ๑/๒๕๖๔)</p> <p>- คำสั่งฯ ที่ ๑๗๔๗/๒๕๖๔ เลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ (รอบที่ ๒/๒๕๖๔)</p> <p>- คำสั่งฯ ที่ ๑๗๔๘/๒๕๖๔ เลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ ที่เกษียณอายุราชการ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>- คำสั่งฯ ที่ ๐๗๑๙/๒๕๖๔ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน (รอบที่ ๑/๒๕๖๔)</p> <p>- คำสั่งฯ ที่ ๑๒๑๖/๒๕๖๔ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน (รอบที่ ๒/๒๕๖๔)</p> <p>- คำสั่งฯ ที่ ๐๗๒๐/๒๕๖๔ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ (รอบที่ ๑/๒๕๖๔)</p> <p>- คำสั่งฯ ที่ ๑๒๑๗/๒๕๖๔ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ (รอบที่ ๒/๒๕๖๔)</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งฯ ที่ ๐๔๖๔/๒๕๖๔ เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ (รอบที่ ๑/๒๕๖๔) - คำสั่งฯ ที่ ๐๕๑๕/๒๕๖๔ ให้ลูกจ้างประจำได้รับเงินตอบแทนพิเศษ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) - คำสั่งฯ ที่ ๑๐๖๔/๒๕๖๔ เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ (รอบที่ ๒/๒๕๖๔) - คำสั่งฯ ที่ ๑๐๖๕/๒๕๖๔ ให้ลูกจ้างประจำได้รับเงินตอบแทนพิเศษ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) - คำสั่งฯ ที่ ๑๐๙๗/๒๕๖๔ เลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)
<p>๕. วางแผน ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมในการเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง ตามเส้นทางความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career path)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ จำนวน ๓ รุ่น (รุ่นที่ ๔ รุ่นที่ ๕ และรุ่นที่ ๖) ระหว่างวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง เทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๕ รุ่น (รุ่นที่ ๑ รุ่นที่ ๒ รุ่นที่ ๓ รุ่นที่ ๔ และรุ่นที่ ๕) ระหว่างวันที่ ๑๖ มีนาคม - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔) 	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยมีคู่มือปฏิบัติงาน - บุคลากรสายสนับสนุนมีคู่มือปฏิบัติงานไว้ใช้ประกอบการยื่นเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามเส้นทางความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career path) - บุคลากรมีสายสนับสนุนสามารถเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ได้อย่างถูกต้อง
<p>๖. พัฒนาบุคลากรทุกประเภท ทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง เพื่อความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงาน</p>	<p>(๑) มหาวิทยาลัยจัดให้มีกองทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาคือ</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่มีการอนุมัติทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อศึกษาคือระดับปริญญาเอก</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	(๒) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อทำหน้าที่พิจารณาให้ทุนพัฒนาบุคลากร	
๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเป็นคนดีมีคุณธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	- กิจกรรมการมอบโล่ประกาศเกียรติคุณบุคลากรดีเด่นและนักวิจัยดีเด่น เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔	- บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณบุคลากรดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้ * บุคลากรสายวิชาการดีเด่น จำนวน ๑๓ คน * บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น จำนวน ๑๑ คน
	ส่งบุคลากรเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรหมมา วิหคไพบุลย์ สังกัดวิทยาลัยการฝึกหัดครู ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันคล้ายวันสถาปนากระทรวง อว. พ.ศ. ๒๕๖๔

ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานตามนโยบายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงไม่สามารถดำเนินการประกาศรับสมัครบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนฯ เพื่อบรรจุเป็นบุคลากรใหม่ได้จำนวนตามแผนที่กำหนดไว้
๒. การดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน หากมีปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่ไม่สามารถดำเนินการให้ต่อเนื่องได้โดยปัจจัยหลัก ๆ คือ เรื่องของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลทำให้ชุดคณะกรรมการบางชุดที่ได้กำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้าแล้วต้องเลื่อนการจัดกิจกรรมออกไป มีการปรับเปลี่ยนโยกย้ายหน่วยงาน การหมดวาระการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร การขาดความร่วมมือจากหน่วยงาน เป็นต้น

๓. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานยังไม่เข้าใจถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย จึงทำให้ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน และขาดบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติหน้าที่ จึงทำให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันต้องรับภาระงานมากขึ้น รวมทั้งทำให้ขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๔. บุคลากรกองบริหารงานบุคคล มีผู้ปฏิบัติงานจริงน้อยกว่าภาระงานตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลมีหลากหลายภารกิจ จำนวนผู้ปฏิบัติงานจำแนกตามสัดส่วนงาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป ๑ อัตรา งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ ๓ อัตรา งานบุคคลและพัฒนา ๓ อัตรา และงานวินัยและนิติการ ๔ อัตรา

๕. ปัญหาการสูญเสียอัตรากำลังบุคลากร ทั้งจากการลาออกจากราชการ ส่งผลต่อการดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญในระยะเวลาดังกล่าว

๖. ภาระงานประจำมีมากทำให้การทำงานด้านพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ส่งผลทำให้งานด้านเอกสารมีมาก และไม่สามารถส่งงานได้ทันตามที่กำหนด หรือเลยระยะเวลา

๗. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ส่งผลต่อแผนการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่ได้มีการวางแผนการดำเนินการไว้เรียบร้อยแล้ว ทำให้การดำเนินการล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด และต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรม/โครงการ ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์มากยิ่งขึ้น เช่น เปลี่ยนจากการจัดกิจกรรม/โครงการในมหาวิทยาลัย เป็นการจัดแบบออนไลน์

ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑) ควรจัดทำกรอบความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งต่าง ๆ ที่ชัดเจน ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ. ตลอดจนมีกลไก รูปแบบการประเมินที่เหมาะสม และกระบวนการพัฒนาบุคลากรทุกประเภทให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามสายงานของตนเอง

๒) การกำหนดภาระงานของตำแหน่งต่าง ๆ ให้กับบุคลากรสายสนับสนุนฯ ในด้านหน้าที่และความรับผิดชอบให้ชัดเจน และเป็นไปในแนวทางเดียวกันทุกหน่วยงาน และสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่สังกัด

๓) เร่งรัดดำเนินการจัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น ให้ถูกต้อง และครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

๔) การเสริมสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรทุกประเภท โดยการให้ความรู้เกี่ยวกับองค์กรที่เป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ สนับสนุนสวัสดิการและบริการที่เหมาะสมกับบุคลากรตามกลุ่มอายุต่าง ๆ ตลอดจนส่งเสริมความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม เช่น กรองเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งต่าง ๆ (Career path) เป็นต้น

๕) เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ที่ยังคงมีผลกระทบต่อการทำงาน จึงต้องมีการวางแผนในการทำงานในยุคใหม่ New Normal โดยให้บุคลากรในหน่วยงานปรับรูปแบบการทำงานเป็นแบบออนไลน์มากขึ้น และสามารถปฏิบัติงานแบบ Work from Home ได้เพื่อนำมาปรับใช้ให้การทำงานสะดวก และเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

๖) ในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) แพร่ระบาดหนักเป็นวงกว้าง ยังคงให้มีการดำเนินการจัดประชุม หรือจัดโครงการ/กิจกรรมต่อไปอย่างต่อเนื่อง ด้วยระบบออนไลน์ เช่น ZOOM Meeting / Google Meeting) และ/หรือในบางกิจกรรมจัดแบบออน-ไซต์ บ้างตามความเหมาะสมตามมาตรการการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Cistancing)

งานบริหารทั่วไป กองบริหารงานบุคคล
สำนักงานอธิการบดี