



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วย การบริหารงานสถาบันภาษา พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวิธีการบริหารสถาบันภาษาซึ่งเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครไว้เป็นการเฉพาะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๔ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการบริหารงานสถาบันภาษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“คณะกรรมการกำกับ” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับการดำเนินงานของสถาบัน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

ข้อ ๔ สถาบันมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างทักษะการใช้ภาษา โดยวิธีการจัดอบรม จัดให้มีการทดสอบ หรือวิธีการอื่นใด การให้บริการทางวิชาการเกี่ยวกับภาษา และการวิเทศสัมพันธ์ ซึ่งรวมถึงการแสวงหาและการให้ความร่วมมือกับนานาชาติ และการดูแลอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาและบุคคลอื่นที่มาจากต่างประเทศ โดยให้เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “The Language Institute (TLI)”

ข้อ ๕ สถาบันมีหน้าที่ดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๔ และให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) เป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานและความรู้ทางด้านภาษาต่างประเทศสำหรับผู้ที่มีประสงค์จะได้หลักฐานยืนยันระดับความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ

(๒) บริการวิชาการด้านภาษาต่างประเทศในด้านต่างๆ เช่น การทำหน้าที่ล่าม การแปลเอกสาร รวมทั้งเป็นศูนย์บริการในการเรียนรู้เกี่ยวกับภาษาต่างประเทศ ภาษาไทย และวัฒนธรรมไทย

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีกำหนดหรือมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานของสถาบันคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน

- (๒) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นกรรมการ
 - (๓) คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู เป็นกรรมการ
 - (๔) ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติพระนคร เป็นกรรมการ
 - (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการและฝึกอบรม เป็นกรรมการ
 - (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการต่างประเทศ หรือด้านภาษาต่างประเทศ ซึ่งอธิการบดีคัดเลือกสองคนเป็นกรรมการ
 - (๗) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ในระหว่างที่ยังไม่มีผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่เหลือมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการ

ข้อ ๗ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๖(๖) มีวาระคราวละสามปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการกำกับให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำกับกำหนด

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการกำกับ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย และอนุมัติแผนงานและแผนปฏิบัติการของสถาบัน
- (๒) ให้คำแนะนำหรือให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการในกิจการของสถาบัน
- (๓) ให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีก่อนเสนอสภาพิจารณานุมัติ
- (๔) ออกระเบียบ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การงบประมาณ และการอื่นที่จำเป็นต่อการบริหารงานสถาบัน

- (๕) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการที่สถาบันจะเรียกเก็บ
- (๖) ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้อำนวยการและการให้ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง
- (๗) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๐ ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งซึ่งคณะกรรมการกำกับโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ มีประสบการณ์ และความสามารถในการบริหารงานในกิจการเกี่ยวกับการต่างประเทศ

ผู้อำนวยการมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๑๑ ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ครบวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๐
- (๒) ตาย
- (๓) ลาออกโดยแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามเดือน
- (๔) ไม่ผ่านการประเมินผลงานประจำปี
- (๕) ไม่สามารถบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายในการหารายได้ที่เสนอไว้ตามข้อ ๑๓ (๒) สองปีติดต่อกัน

(๖) คณะกรรมการกำกับมีมติว่าผู้อำนวยการบกพร่องต่อหน้าที่หรือขาดประสิทธิภาพในการบริหารงานจนอาจเกิดความเสียหายต่อสถาบันหรือมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๗) เมื่อยุบเลิกสถาบัน

ข้อ ๑๒ ผู้อำนวยการต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา

ในกรณีที่ผู้อำนวยการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีดำเนินการให้บุคลากรนั้นหยุดปฏิบัติหน้าที่ในฐานะบุคลากรของมหาวิทยาลัยตลอดเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๓ ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการของสถาบันให้บรรลุวัตถุประสงค์

(๒) จัดทำแผนงานและเป้าหมายสำหรับระยะเวลาห้าปี และแผนปฏิบัติการและเป้าหมายประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการกำกับพิจารณาอนุมัติ เป้าหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุถึงเป้าหมายในการจัดหารายได้ในแต่ละปีด้วย

(๓) จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอคณะกรรมการกำกับให้ความเห็นชอบก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีดังกล่าวต้องแสดงประมาณการรายรับประจำปีด้วยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีดังกล่าวต้องทำให้สอดคล้องกับระยะเวลาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย

(๔) จัดทำอัตรากำลัง และคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งอัตรากำลังเสนอคณะกรรมการกำกับเพื่อพิจารณาอนุมัติ การกำหนดอัตรากำลังดังกล่าวต้องคำนึงถึงการประหยัดและประสิทธิภาพในการทำงาน และจำนวนบุคลากรที่อธิการบดีสั่งให้ไปปฏิบัติงานในสถาบันตามข้อ ๑๔

(๕) รับผิดชอบในการดำเนินงานของสถาบันให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบัน และตามที่ระบุไว้ในแผนและเป้าหมายใน (๒)

(๖) เป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ของสถาบัน

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือคณะกรรมการกำกับกำหนด หรือมอบหมาย

ข้อ ๑๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารสถาบัน อธิการบดีจะสั่งให้บุคลากรไปปฏิบัติงานในสถาบันก็ได้

ข้อ ๑๕ สถาบันมีรายได้ดังนี้

(๑) เงินและทรัพย์สินที่โอนมาตามข้อ ๒๐

(๒) เงินอุดหนุนทั่วไปที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้เป็นทุนประเดิม

(๓) เงินอุดหนุนจากภาคเอกชน องค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้

(๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการ หรือรายได้จากการดำเนินงานต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน

(๕) ดอกผลหรือรายได้จากทรัพย์สินของสถาบัน

รายได้ของสถาบันต้องนำไปใช้ในการบริหารงานเพื่อประโยชน์ของสถาบันภายใต้กรอบวัตถุประสงค์ตามข้อ ๔

ข้อ ๑๖ เงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถาบัน ให้สถาบันนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ผู้บริจาคมกำหนดไว้ในกรณีที่ผู้บริจาคมมิได้ระบุไว้ให้นำไปใช้ได้ตามระเบียบของสถาบัน

ข้อ ๑๗ รายได้ของสถาบันให้เก็บรักษาไว้ที่สถาบันเพื่อใช้เป็นเงินสดสำรองจ่ายในกิจการของสถาบันไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการกำกับกำหนด ที่เหลือจากนั้นให้ฝากไว้ที่กองคลังของมหาวิทยาลัย โดยให้จัดทำบัญชีแยกต่างหากจากรายได้ของมหาวิทยาลัย

เงินที่เก็บรักษาไว้ที่สถาบันตามวรรคหนึ่ง เมื่อใช้จ่ายไปแล้ว ให้สถาบันนำหลักฐานการ
ใช้จ่ายเงินไปเบิกเงินที่ฝากไว้จากกองคลังมาแทนจำนวนที่ได้ใช้จ่ายไปได้

ข้อ ๑๘ เงินรายได้ของสถาบันให้นำไปใช้จ่ายตามที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ของสถาบันได้

เงินรายได้ตามข้อ ๑๕ (๔) และ (๕) เมื่อหักค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งแล้ว เหลือเท่าใดให้กันไว้
เป็นเงินสำรองเพื่อการลงทุนตามที่อธิการบดีกำหนดไม่เกินร้อยละ ๒๐ ส่วนที่เหลือให้ส่งเป็นเงินรายได้
ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบในการวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีให้ถูกต้องตาม
มาตรฐานสากลให้สอดคล้องกับบัญชีของมหาวิทยาลัย มีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่ายสินทรัพย์ หนี้สิน
แสดงผลการดำเนินงานตามความเป็นจริงและตามที่ควร พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปเสนออธิการบดีเพื่อทราบ
ทุกไตรมาส

ข้อ ๒๐ ให้ยุบเลิกกลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ซึ่งเป็นหน่วยงานภายในในกำกับของอธิการบดี
และศูนย์ภาษาซึ่งเป็นส่วนราชการในสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน บุคลากร เงินงบประมาณ และรายได้ของ
กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ และศูนย์ภาษาที่มีอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ไปเป็นของสถาบันตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร