



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ว่าด้วย วิธีการขอต่อเวลาราชการของข้าราชการ  
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวิธีการขอต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ข้อ ๕ (๓) และ ข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยวิธีการขอต่อเวลาราชการของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้ประสงค์จะขอต่อเวลาราชการ นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ. ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแล้ว ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ในระหว่างเวลาหนึ่งปีก่อนยื่นคำขอ ต้องเป็นผู้อุทิศเวลาให้แก่มหาวิทยาลัย โดยมาปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ และตลอดปีดังกล่าวลาหยุดไม่เกินสามสิบวันทำการ เว้นแต่เป็นกรณีการลาป่วยเพราะเกิดอุบัติเหตุ

(๒) มีสุขภาพแข็งแรงอยู่ในสภาพที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(๓) ไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๔ ผู้ใดประสงค์จะขอต่อเวลาราชการ ให้ยื่นคำขอต่อเวลาราชการตามแบบ ก.พ.อ. ๑ ท้ายข้อบังคับนี้ พร้อมทั้งแนบเอกสารดังต่อไปนี้ต่อคณะต้นสังกัด ภายในเดือนมีนาคม

(๑) รายงานภาระงานทางวิชาการ ตาม แบบ ก.พ.อ. ๒ ท้ายข้อบังคับนี้

(๒) ใบรับรองแพทย์

(๓) ผลงานทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๔) เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๕ เมื่อคณะได้รับคำขอตามข้อ ๔ ครบถ้วนแล้ว ให้คณะตีประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาความจำเป็นซึ่งต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลังที่จัดทำไว้

ในกรณีที่คณะมีมติตามวรรคหนึ่งว่ามีความจำเป็นสมควรต่อเวลาราชการให้แก่ผู้ยื่นคำขอ ให้เสนอเรื่องต่ออธิการบดีเพื่อดำเนินการต่อไปโดยเร็ว

การดำเนินการตามข้อนี้ ให้คณะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน

ข้อ ๖ ภายในเดือนเมษายน ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุลการต่อเวลาราชการ และเสนอเรื่องการขอต่อเวลาราชการที่ได้รับจากคณะต่อคณะกรรมการ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุลการต่อเวลาราชการ ถ่วงดุล คำขอต่อเวลาราชการให้แล้วเสร็จและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาภายในเดือนสิงหาคม

ในการพิจารณาตามวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการพิจารณาความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนดรวมทั้งความถูกต้องของผลงานทางวิชาการด้วย

ข้อ ๘ การดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ เป็นความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่ดำเนินการ ไม่เป็นเหตุให้ปฏิเสธการต่อเวลาราชการให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

ข้อ ๙ ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการต่อเวลาราชการ ตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่ ก.พ.อ.กำหนด ประกอบด้วย รองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นประธาน คณะบดีต้นสังกัด ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเดียวกันหรือใกล้เคียงกับสาขาวิชาของผู้ได้รับการต่อเวลาราชการ และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ได้รับการต่อเวลาราชการ ไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลต่ออธิการบดีเพื่อดำเนินการต่อไป

ให้อธิการบดีแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการคนหนึ่งและผู้ช่วยเลขานุการคนหนึ่ง

ในกรณีที่มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานตามที่ ก.พ.อ.กำหนดเพื่อการอื่นแล้ว อธิการบดีจะใช้ผลการประเมินดังกล่าวมาใช้แทนการประเมินตามวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร