



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานวิทยาลัยนานาชาติพระนคร
พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ได้มีมติให้จัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติพระนคร เป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง จัดตั้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น

เพื่อให้การบริหาร และการดำเนินงานของส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคล่องตัว จึงสมควรออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหาร และการดำเนินงานวิทยาลัยนานาชาติพระนครไว้เป็นการเฉพาะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมาตรา ๔ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานวิทยาลัยนานาชาติพระนคร พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยนานาชาติพระนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย

“ส่วนงานภายใน” หมายความว่า ส่วนงานภายในตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา และเป็นคณะตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยบทนิยาม พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ให้วิทยาลัยเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนานาชาติ หรือจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาต่างประเทศทั้งหมดหรือบางส่วน ทำการวิจัย ส่งเสริมวิชาการ ให้บริการทางวิชาการ และทำนุบำรุง

ศิลปวัฒนธรรมของชาติเพื่อเผยแพร่ไปยังนานาชาติ มีชื่อในภาษาอังกฤษว่า “Phranakhon International College”

การจัดให้มีหลักสูตรใดในวิทยาลัย ต้องคำนึงถึงความต้องการของประเทศหรือการพัฒนาวิชาการสู่ความเป็นเลิศหลักสูตรใดที่เปิดสอนแล้ว และไม่บรรลุนิติบุคคลดังกล่าวให้ยุบโดยเร็ว

ข้อ ๕ ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ตามข้อ ๔ ให้วิทยาลัยดำเนินการตามภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยโดยให้เน้นภาระหน้าที่ดังต่อไปนี้เป็นการเฉพาะ

(๑) จัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อความต้องการของนานาชาติ หรือจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาต่างประเทศทั้งหมดหรือบางส่วน

(๒) วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ในระดับนานาชาติ

(๓) เป็นแหล่งบริการทางวิชาการในระดับนานาชาติ

ข้อ ๖ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของวิทยาลัยตามข้อ ๕ เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ เพื่อให้บรรลุนิติบุคคลตามข้อ ๔ ให้วิทยาลัยดำเนินการโดยยึดหลัก ดังต่อไปนี้

(๑) การมีมาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการและการให้บริการวิชาการระดับสากล

(๒) การมุ่งเน้นและจัดให้มีหลักสูตรที่ส่งผลต่อการสร้างสรรค์และการสร้างนวัตกรรม

(๓) การสร้างคนให้มีความรู้คู่คุณธรรม

(๔) การบริหารงานที่มีธรรมาภิบาล มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และตรวจสอบได้

ข้อ ๘ ภายใต้บังคับข้อ ๗ (๔) การบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน การบริหารงานวิจัย และการให้บริการทางวิชาการของวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี หรือบุคลากรที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามคำแนะนำของอธิการบดีสามคนเป็นกรรมการ

(๓) คณบดีที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อเสนอแนะของอธิการบดีสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการแต่งตั้งบุคลากรของวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๑ กรรมการตามข้อ ๑๐ (๒) และ (๓) มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ข้อ ๑๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามข้อ ๑๐ (๒) และ (๓) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการอำนวยการในประเภทนั้น
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง ตามข้อเสนอของอธิการบดี
- (๗) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาให้จำคุก

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๐ วางลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๐ (๒) หรือ (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างลงโดยเร็ว

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายการบริหารงานของวิทยาลัย
- (๒) กำกับ ดูแล และติดตาม การบริหารงานในวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และแผนงานของวิทยาลัย ซึ่งต้องสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- (๓) ให้ความเห็นชอบแผนงานและงบประมาณของวิทยาลัย ก่อนเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

เพื่ออนุมัติ

(๔) ให้ความเห็นชอบการแบ่งหรือยุบเลิกส่วนงานของวิทยาลัย ก่อนเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

(๕) ให้ความเห็นชอบการเปิดสอนหลักสูตรใดของวิทยาลัย

(๖) วางหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำกับ การวัดและประเมินผลการเรียนของนักศึกษา

(๗) วางระเบียบ และออกประกาศของวิทยาลัย เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

(๘) กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะเรียกเก็บจากนักศึกษา เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยออกระเบียบที่จำเป็นต่อไป

(๙) กำหนดอัตราค่าตอบแทนการสอน การวิจัย และการให้บริการทางวิชาการ รวมตลอดทั้งค่าตอบแทนอื่น

(๑๐) กำหนดอัตราการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษประจำเดือนสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในวิทยาลัย

(๑๑) ดำเนินการอื่นที่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

การกำหนดตาม (๙) และ (๑๐) ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและรายได้ที่วิทยาลัยจัดหาได้ ประกอบกัน และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้วให้ใช้บังคับได้

ข้อ ๑๕ การประชุมของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามคำแนะนำของอธิการบดี มีอำนาจหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาลัย ตามแนวทางและแนวนโยบายที่ คณะกรรมการกำหนด ตลอดจนเป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัย ในส่วนที่เกี่ยวกับกิจการของวิทยาลัยตามที่ อธิการบดีมอบหมาย โดยอาจมีรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการคนหนึ่งซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งตาม คำแนะนำของผู้อำนวยการ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

ให้อธิการบดีมอบหมายเป็นหนังสือให้ผู้อำนวยการกระทำการในนามมหาวิทยาลัยในส่วนที่ เกี่ยวกับกิจการของวิทยาลัยตามควรแก่กรณี และเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ จะกำหนดเงื่อนไขในการ ใช้อำนาจไว้ด้วยก็ได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความคล่องตัว ประสิทธิภาพในการทำงาน และการคุ้มครองประโยชน์ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ผู้อำนวยการต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือประสบผลสำเร็จ ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี ในสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง และต้องมี คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กฎหมายและสภามหาวิทยาลัยกำหนด

รองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการต้องมีความรู้ความสามารถที่จะช่วยงาน ของผู้อำนวยการได้เต็มเวลา และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๘ ผู้อำนวยการมีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารวิทยาลัยให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และบรรลุเป้าหมาย อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

- (๑) จัดการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยให้ได้มาตรฐานและมีความเป็นเลิศ
- (๒) จัดทำเป้าหมายและแผนยุทธศาสตร์ และแผนการดำเนินงานของวิทยาลัย
- (๓) พัฒนางานวิจัยและวิชาการอื่นให้เป็นเลิศ
- (๔) จัดหาและพัฒนาบุคลากร ทรัพยากร และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อ ให้บัณฑิตมีคุณภาพมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานได้ดี
- (๕) บริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของวิทยาลัยให้เกิด ประโยชน์สูงสุด และถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบของวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย
- (๖) จัดหารายได้และเงินทุน เพื่อสนับสนุนการดำเนินภารกิจของวิทยาลัย
- (๗) จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของวิทยาลัยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพร้อมกับการ เสนอบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย
- (๘) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของวิทยาลัย รวมทั้งรายงาน การเงินและบัญชี ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๙) มีอำนาจหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หรือคณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๙ ผู้อำนวยการให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ อีกก็ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ผู้อำนวยการอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก

(๓) สภามหาวิทยาลัย มีมติ ให้ถอดถอนออกจากตำแหน่ง เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่ หรือกระทำการอันอาจทำให้เสียหายแก่วิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๕) ผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการหรือของวิทยาลัยอยู่ในระดับต่ำกว่าดี ไม่ว่าจะ การประเมินนั้นจะเป็นการประเมินตามข้อบังคับนี้ หรือการประเมินจากองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งได้ประเมิน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรนั้น

(๖) ออกตามกรณีที่กำหนดไว้ในข้อตกลงระหว่างอธิการบดีกับผู้อำนวยการ

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๘) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาให้จำคุก

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ เป็นผู้รักษาการแทน ถ้ารองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้ง บุคลากรคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ ๒๑ วิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงานเป็นกลุ่มสาขาวิชา หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้มี หัวหน้าคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในงานวิชาการของกลุ่มสาขาวิชาหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งอธิการบดี แต่งตั้งตามคำแนะนำของผู้อำนวยการ

ในการเสนอแนะของผู้อำนวยการ ให้หารือกับคณาจารย์ในกลุ่มสาขาวิชาหรือส่วนงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่น เพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสม มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง

ในการแบ่งส่วนงานต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน การใช้ทรัพยากร ร่วมกัน และการพัฒนาวิชาการ

วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระของหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชาหรือส่วน งานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นไปตามระเบียบของวิทยาลัย

หมวด ๒

การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ในการเร่งรัดการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยใช้บุคลากร น้อยสุด วิทยาลัยอาจกำหนดให้บุคลากรในสังกัดของวิทยาลัยได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขที่วิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยก็ได้

ในการรับบุคคลเข้าปฏิบัติงานในวิทยาลัยสำหรับการปฏิบัติงานในหลักสูตรใด ต้องมีเงื่อนไข ระบุให้ชัดเจนว่า เมื่อวิทยาลัยยกเลิกหลักสูตรนั้น ผู้นั้นต้องพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ในกรณีมีความจำเป็นที่วิทยาลัยต้องการอัตรากำลังนอกเหนือจากที่ทาง มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ วิทยาลัยจะขอให้มหาวิทยาลัยเพิ่มอัตรากำลังให้แก่วิทยาลัย โดยวิทยาลัยจัดสรรเงินที่ จะต้องใช้จ่ายในการเพิ่มอัตรากำลังดังกล่าวให้แก่วิทยาลัยนอกเหนือจากเงินที่ต้องส่งเป็นรายได้ให้แก่ มหาวิทยาลัยประจำปีก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่อธิการบดีกำหนดโดยความเห็นชอบของ สภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและคล่องตัว วิทยาลัยจะ

วางระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบุคลากรที่สังกัดวิทยาลัยให้แตกต่างไปจากระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยในเรื่องเดียวกันก็ได้ ระเบียบดังกล่าวเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๓

การบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน บัญชี และการตรวจสอบ

ส่วน ๑

งบประมาณ

ข้อ ๒๕ ให้ถือเอาปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย เป็นปีงบประมาณของวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๒๖ ให้ผู้อำนวยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปีของวิทยาลัย เสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย โดยให้มหาวิทยาลัย นำงบประมาณดังกล่าวรวมกับงบประมาณของมหาวิทยาลัยและเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกัน

ส่วน ๒

การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๒๗ วิทยาลัยมีรายได้ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย

(๓) เงินยืมจากมหาวิทยาลัย

(๔) เงินอุดหนุนจากหน่วยงานภายนอก

(๕) เงินค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าหน่วยกิต ค่าตอบแทน ค่าบริการ ค่าปรับ และเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่วิทยาลัยเรียกเก็บตามอำนาจหน้าที่

(๖) เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ รายได้หรือผลประโยชน์จากเงินหรือทรัพย์สินของวิทยาลัย

(๗) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กับวิทยาลัย

(๘) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นของวิทยาลัย

เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน ให้วิทยาลัยดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับที่ใช้อยู่สำหรับการบริหารงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๒๘ การรับเงินรายได้ของวิทยาลัย จะต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

แบบของใบเสร็จรับเงินตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเล่มที่และเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับและมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยเพื่อสามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๒๙ บรรดารายได้และทรัพย์สินของวิทยาลัย ต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายในขอบวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ เงินรายได้ทุกประเภทตามข้อ ๒๗ให้นำส่งกองคลังของมหาวิทยาลัย โดยจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้ เว้นแต่ข้อบังคับนี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และให้กองคลังจัดทำบัญชีเงินรายได้ในส่วนของวิทยาลัยไว้ต่างหาก

ข้อ ๓๑ ให้วิทยาลัย มีรายจ่ายได้ดังนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อการบริหารงานของวิทยาลัย
- (๒) รายจ่ายเพื่อการจัดการเรียนการสอน
- (๓) รายจ่ายเพื่อการวิจัย
- (๔) รายจ่ายเพื่อพัฒนาวิชาการและพัฒนาบุคลากร
- (๕) รายจ่ายเพื่อเป็นทุนการศึกษา
- (๖) รายจ่ายเพื่อการบริการวิชาการแก่สังคมและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- (๗) รายจ่ายเพื่อการใช้เงินยืมของมหาวิทยาลัย
- (๘) รายจ่ายเพื่อเป็นเงินบำรุงมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๓๒
- (๙) รายจ่ายอื่นเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๒ ทุกปีให้วิทยาลัยนำส่งเงินรายได้เป็นเงินบำรุงมหาวิทยาลัยในอัตราที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดซึ่งไม่เกินร้อยละสิบห้าของเงินรายได้ตามข้อ ๒๗ (๕) (๖) และ (๘) เงินนำส่งดังกล่าวให้ระบุไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมด้วย

ข้อ ๓๓ การใช้จ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๒๗ ของวิทยาลัยให้ใช้จ่ายได้เฉพาะที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ข้อ ๓๔ เงินรายได้ประจำปีของวิทยาลัยตามข้อ ๒๗ เมื่อได้หักรายจ่ายที่จะต้องจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๓๓ ของปีถัดไป แล้วเหลือเท่าใด ให้กันเงินไว้สำหรับสำรองเพื่อการพัฒนาวิทยาลัย เพื่อการสวัสดิการ การส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาบุคลากร ในอัตราที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดแต่ไม่เกินร้อยละห้าสิบของเงินที่เหลือดังกล่าว เหลือเท่าใดให้วิทยาลัยนำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ งบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ถ้าไม่สามารถขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้วิทยาลัยดำเนินการตามร่างเอกสารงบประมาณไปพลางก่อนได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่เคยได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา

ข้อ ๓๖ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปีได้

ข้อ ๓๗ เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่วิทยาลัยต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้ให้หรือผู้บริจาคกำหนดไว้ แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว ต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้หรือผู้บริจาค หรือทายาทของผู้ให้หรือผู้บริจาคตนั้น หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ ข้อบังคับตามข้อ ๑๔ (๘) (๙) และ (๑๐) เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้วให้ใช้บังคับได้

ข้อ ๓๙ วิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะวางระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าบรรยาย ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าตอบแทนอื่น ให้แตกต่างไปจากระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยก็ได้ โดยคำนึงถึงรายได้ของวิทยาลัยและประสิทธิภาพในการทำงาน ระเบียบดังกล่าวเมื่อได้รับความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแล้วให้ใช้บังคับได้

ข้อ ๔๐ ให้อธิการบดีมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการดำเนินการแทนในการอนุมัติสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือก่อนนี้ผูกพันตามรายการที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ในส่วนที่เกี่ยวกับกิจการของวิทยาลัย ทั้งนี้ตามควรแก่กรณี

ข้อ ๔๑ ให้กองคลังเบิกจ่ายเงินสดให้ผู้อำนวยการเก็บรักษาไว้ เป็นจำนวนเงินตามที่อธิการบดีกำหนด เงินดังกล่าวให้ผู้อำนวยการสั่งจ่ายได้ตามความจำเป็นที่เป็นรายจ่ายของวิทยาลัย และเมื่อได้ใช้จ่ายไปจำนวนเท่าใดให้นำหลักฐานการจ่ายเงินส่งคลังและเบิกเงินสดจากกองคลังตามจำนวนหลักฐานดังกล่าวมาทดแทน

การเก็บรักษา และการจัดทำบัญชีการใช้จ่ายเงินตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

หลักฐานการจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ให้หมายความรวมถึงหนังสือยืนยันการจ่ายเงินพร้อมด้วยรายละเอียดการจ่ายเงิน ลงนามโดยผู้อำนวยการ และรองหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการหนึ่งคน (ถ้ามี) ด้วย

ส่วน ๓

บัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๔๒ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบในการวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับระบบบัญชีของมหาวิทยาลัย แยกตามประเภทงานส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่ายสินทรัพย์และหนี้สินแสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความจริงและตามที่ควร แยกตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ

ข้อ ๔๓ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำรายงานการเงิน โดยแสดงผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินที่ถูกต้องตามความจริงและตามหลักบัญชี โดยมีการรายงานประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปี ดังนี้

(๑) รายงานประจำเดือนให้เสนอต่ออธิการบดีและส่งให้หน่วยตรวจสอบภายในทุกวันที่สี่สิบของเดือนถัดไป

(๒) รายงานงบการเงินประจำไตรมาส ให้เสนอต่ออธิการบดีและส่งให้หน่วยตรวจสอบภายในภายในสี่สิบวันนับแต่วันสิ้นไตรมาสนั้น และให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๓) รายงานงบการเงินประจำปีให้เสนอต่ออธิการบดีภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๔๔ ให้มีการตรวจสอบบัญชี หลักฐานและเอกสารการเงิน และทรัพย์สินทุกประเภทของวิทยาลัย โดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอและอาจจัดให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดก็ได้

รายงานผลการตรวจสอบภายในตามวรรคหนึ่งให้เสนอต่ออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย

เพื่อพิจารณาภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๔๕ ให้กำหนดผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณและบัญชี แยกต่างหากจากผู้รับผิดชอบด้านการเงิน

ข้อ ๔๖ ในการให้บริการทางวิชาการ การวิจัย การให้บริการฝึกอบรม และการให้คำปรึกษา ให้ถือเป็นภารกิจหนึ่งของวิทยาลัยเพื่อการหารายได้ของวิทยาลัย ในการนี้ให้วิทยาลัยออกระเบียบกำหนดค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายที่จะเรียกเก็บ โดยคำนึงถึงค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายของบุคลากรและรายได้ที่จะพึงได้รับของวิทยาลัย

หมวด ๔

การประเมินผลงานของวิทยาลัยนานาชาติ

ข้อ ๔๗ ให้วิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานปีละหนึ่งครั้ง โดยคณะผู้ประเมินที่คณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

การประเมินผลการดำเนินงานต้องแสดงข้อเท็จจริงให้ปรากฏในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ ทั้งนี้ ตามกรอบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔๘ ทุกกรอบปีงบประมาณให้วิทยาลัยทำรายงานประจำปีโดยสรุป ระบุถึงกิจการที่ได้ทำไปแล้ว ความสัมฤทธิ์ผล อุปสรรคขัดข้อง และแนวทางที่จะแก้ไขหรือพัฒนาต่อไป เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

หมวด ๕

การกำกับดูแล

ข้อ ๔๙ เพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาลัยบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งวิทยาลัยให้อธิการบดีมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลกิจการของวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ นโยบาย มติ หรือคำสั่งของสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร