



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วยการบริหารพุทธวิชาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการบริหาร
พุทธวิชาลัย ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ และ ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายใน
ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่
๑๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการบริหาร
พุทธวิชาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของ
พุทธวิชาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการพุทธวิชาลัย

ข้อ ๕ พุทธวิชาลัยมีวัตถุประสงค์ในการจัดทำ ส่งเสริม สนับสนุน และให้ความร่วมมือ
ในการดำเนินการวิจัย งานบริการวิชาการ โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับพระพุทธศาสนา การปฏิบัติ
สัมมาสมาธิ คุณธรรม การพัฒนาชีวิตให้เกิดสันติสุขแก่ประชาชนทุกชาติศาสนา

ข้อ ๖ ให้มีคณะผู้บริหารพุทธวิชาลัยคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ค.พ.” ประกอบด้วย

(๑) เจ้าอาวาสวัดพระศรีมหาธาตุวรมหาวิหาร หรือพระภิกษุทรงสมณศักดิ์ในวัดพระศรีมหาธาตุ
วรมหาวิหารที่เจ้าอาวาสมอบหมาย เป็นประธานที่ปรึกษา

(๒) อธิการบดีหรือรองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน

(๓) คณบดี ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) คณาจารย์ประจำที่อธิการบดีแต่งตั้งจากคณาจารย์ที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ
การดำเนินงานของพุทธวิชาลัย ไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำในพุทธวิทยาลัยเป็นกรรมการและเลขานุการคนหนึ่ง และผู้ช่วยเลขานุการคนหนึ่ง

ให้ผู้อำนวยการพุทธวิทยาลัยเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

ข้อ ๗ ให้ คบพ. มีอำนาจหน้าที่กำกับ ดูแล กำหนดนโยบาย และอนุมัติแผนการดำเนินงานของพุทธวิทยาลัยให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้

ข้อ ๘ ให้มีผู้อำนวยการพุทธวิทยาลัยคนหนึ่งซึ่ง คบพ. แต่งตั้งตามข้อเสนอแนะของอธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานในพุทธวิทยาลัย และเป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำในพุทธวิทยาลัย

ข้อ ๙ ผู้อำนวยการต้องเป็นพุทธมามกะ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คบพ. กำหนด ผู้อำนวยการอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๑๐ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออก
- (๔) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙

ข้อ ๑๑ ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และแผนปฏิบัติการ
- (๒) ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ งานโครงการและกิจกรรมอื่น
- (๓) จัดหารายได้โดยการจัดฝึกอบรมหรือโดยการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานของพุทธวิทยาลัย
- (๔) การบริหารงานการเงิน
- (๕) การงบประมาณ
- (๖) การบริหารงานบุคคล
- (๗) งานอื่นใดที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารงานพุทธวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบที่ คบพ. กำหนดด้วยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ในการบริหารจัดการหรือการดำเนินการใด หากมีปัญหาใดที่ทำให้การบริหารงานหรือการดำเนินการไม่มีประสิทธิภาพหรือขาดความคล่องตัวเพราะเหตุแห่งระเบียบข้อบังคับใดๆ ให้เป็นหน้าที่ของ คบพ. ที่จะต้องรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขต่อไป

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่พุทธวิทยาลัยนิมนต์พระภิกษุมาสอนหรืออบรมวิชาหรือให้ปฏิบัติภารกิจในเรื่องใดให้พุทธวิทยาลัยถวายปัจจัยตามจำนวนที่ คบพ. กำหนด โดยจะถวายเป็นรายครั้ง หรือจะเหมาจ่ายตามภารกิจหรือจะถวายเป็นรายเดือนก็ได้

ข้อ ๑๕ เงินรายได้ที่ได้ตามข้อ ๑๑(๓) หรือเงินที่มีผู้บริจาคให้แก่พุทธวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นการบริจาคโดยตรง หรือได้จากการทำพิธีกรรมทางศาสนา เช่น การทอดผ้าป่า หรือรายได้จากการทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับพระพุทธศาสนา ให้แยกเก็บและจัดทำบัญชีไว้ต่างหาก และให้ คบพ. มีอำนาจนำไปใช้จ่าย

เพื่อประโยชน์ของกิจการของพุทธวิทยาลัยได้ตามที่เห็นสมควรตามระเบียบที่ คบพ. กำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งการจ่ายเพิ่มเติมเป็นค่าสอนหรือ ค่าตอบแทนวิทยากร นอกเหนือจากที่ได้รับตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการหรือของมหาวิทยาลัยได้ด้วย

ในการใช้จ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินระบุเหตุผลที่นำไปใช้จ่ายและผลที่คาดว่าจะได้รับ และลงลายมือชื่อของผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงิน เอกสารดังกล่าวให้ถือว่าเป็นเอกสารที่เพียงพอในการเบิกและจ่ายเงินโดยจะมีใบเสร็จรับเงินประกอบด้วยหรือไม่ก็ได้ แต่ถ้าเป็นการจ่ายเงินให้แก่บุคคลใดเป็นการเฉพาะ ไม่ว่าจะเป็นการจ่ายค่าตอบแทนหรือจ่ายเพื่อนำไปใช้จ่ายในเรื่องอื่นใด ให้มีลายมือชื่อของผู้รับเงินเป็นหลักฐานด้วย

ข้อ ๑๖ ให้ คบพ. จัดทำรายงานรายรับและรายจ่ายของพุทธวิทยาลัยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบทุกหกเดือน

ข้อ ๑๗ เพื่อให้การบริหารจัดการพุทธวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประหยัด และเกิดประสิทธิภาพ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้บุคลากรที่สังกัดหน่วยงานอื่นไปปฏิบัติหน้าที่ในพุทธวิทยาลัยได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร