



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อกำหนดจรรยาบรรณทางวิชาชีพของคณาจารย์ให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“คณาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการตามมาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้หมายความรวมถึงพนักงานราชการสายวิชาการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (เงินรายได้) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. ๒๕๔๘ หรืออาจารย์ที่เรียกชื่ออย่างอื่น แต่ไม่รวมถึงอาจารย์พิเศษ

“จรรยาบรรณ” หมายความว่า ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอย่างกำหนดขึ้นเพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของสมาชิก โดยบัญญัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นหลักกำหนดความประพฤติของบุคคลในแต่ละกลุ่มอาชีพ และเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจให้บุคคลในวิชาชีพนั้น ๆ มีคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

จรรยาบรรณของคณาจารย์

ข้อ ๗ จรรยาบรรณที่กำหนดตามข้อบังคับในหมวดนี้ ให้ใช้กับคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยทุกประเภทตำแหน่ง โดยต้องคำนึงถึงลักษณะงาน ลักษณะวิชาชีพ และลักษณะวิชาการด้วย

ข้อ ๘ จรรยาบรรณที่กำหนดตามข้อบังคับนี้ยึดมั่นในหลักการดังต่อไปนี้

- (๑) ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๖) ไม่ใช้อำนาจครอบงำผิดทำนองคลองธรรมต่อนักศึกษา
- (๗) ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๘) ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๙) ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๙ จรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพ การปฏิบัติงาน และหน่วยงาน มีดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมอันดีงาม
- (๒) ดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์และบุคคลทั่วไปทั้งด้านความประพฤติส่วนตัวและการปฏิบัติงาน
- (๓) สอนศิษย์อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ ไม่ปิดบังความรู้ทางวิชาการ ช่วยเหลือและปฏิบัติต่อศิษย์อย่างเมตตาและเป็นธรรม
- (๔) หมั่นศึกษา ค้นคว้า ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและรอบรู้ในสาขาวิชาของตนเอง
- (๕) ละเว้นจากการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นไปใช้ โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง
- (๖) ใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ เสียสละ ตรงต่อเวลา อดทน เสมอภาค และปราศจากอคติ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณนั้นด้วย
- (๗) ยึดมั่นในเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย มีส่วนร่วมและเสียสละในการพัฒนา มหาวิทยาลัย
- (๘) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

ข้อ ๑๐ จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน มีดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้บังคับบัญชาต้องมีความสุภาพเรียบร้อย เหมาะสม และประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- (๒) ผู้บังคับบัญชาต้องดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกป้องคุ้มครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
- (๓) ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องรับฟังคำแนะนำและให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา ให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะต่อผู้ใต้บังคับบัญชาโดยสุจริตในสิ่งที่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบของตน และหลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่ข้ามขั้นตอนการบังคับบัญชา
- (๔) ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้องเยี่ยงกัลยาณมิตร ช่วยเหลือ เกื้อกูลซึ่งกันและกัน ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ

ข้อ ๑๑ จรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม มีดังต่อไปนี้

(๑) บริการนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มาติดต่องานด้วยความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ

(๒) ปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือของนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มาติดต่องาน

(๓) ละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือเกินกว่าปกติวิสัยที่วิญญูชนจะพึงให้กันโดยเสน่หาจากนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มาติดต่องาน หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับไว้มีมูลค่าเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือเกินกว่าปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

ข้อ ๑๒ การกระทำผิดจรรยาบรรณดังต่อไปนี้ ถือเป็นความผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงด้วย

(๑) การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

(๒) การล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน

(๓) การเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาหรือผู้รับบริการเพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด

(๔) การเปิดเผยความลับของนักศึกษาหรือผู้รับบริการที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้ จนก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ

(๕) การสอนหรืออบรมนักศึกษาเพื่อให้กระทำการที่รู้อยู่ว่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง

หมวด ๒

คณะกรรมการจรรยาบรรณ

ข้อ ๑๓ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร” เรียกโดยย่อว่า “ก.จ.ม.” ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประเภทข้าราชการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
ให้นิติกรซึ่งอธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๔ ประธานกรรมการและกรรมการตามข้อ ๑๓ (๑) (๒) และ (๓) ให้เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และให้มีวาระอยู่ตามวาระของตำแหน่งนั้น

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่งแล้ว ประธานกรรมการและกรรมการตามข้อ ๑๓ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) สภามหาวิทยาลัยให้ออก
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการตามข้อ ๑๓ วางลงก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ และให้ ก.จ.ม. ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ข้อ ๑๕ ก.จ.ม. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาและวินิจฉัยการกระทำผิดจรรยาบรรณ
- (๒) ดำเนินการทางจรรยาบรรณซึ่งอาจกระทำได้โดยผู้กล่าวหา ผู้บังคับบัญชา อธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัยขอให้ ก.จ.ม. ดำเนินการ หรือเป็นเรื่องที่ ก.จ.ม. เห็นสมควรดำเนินการ
- (๓) จัดให้มีมาตรการส่งเสริมจรรยาบรรณและการวางแผนป้องกันการประพฤติผิดจรรยาบรรณแก่คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ
- (๔) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของคณาจารย์
- (๕) พิจารณาให้ความเห็นการทบทวนจรรยาบรรณให้เหมาะสมและทันสมัย
- (๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยเหลือการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของ

ยั้งขึ้น

ก.จ.ม.

การพิจารณาและวินิจฉัย และการดำเนินการตาม (๑) และ (๒) ต้องยึดหลักการให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบข้อกล่าวหา การรับฟัง การแก้ข้อกล่าวหาอย่างเพียงพอ การเปิดโอกาสให้มีการคัดค้านตามหลักการมีส่วนร่วมได้เสียของผู้สอบสวน หรือ ก.จ.ม. และต้องให้ความคุ้มครองผู้กล่าวหาหรือพยานที่เป็นนักศึกษาด้วย

ข้อ ๑๖ การประชุมของ ก.จ.ม. ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ การกล่าวหาว่าอธิการบดีประพฤติประพฤตินิดจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งตามจำนวนที่เห็นสมควร โดยให้มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับอำนาจหน้าที่ของ ก.จ.ม. ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ในการดำเนินการต่ออธิการบดีซึ่งถูกกล่าวหา และการใดที่ข้อบังคับนี้กำหนดให้กระทำต่อหรือเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชา ให้กระทำต่อหรือเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ให้นำความในข้อ ๑๔ และข้อ ๑๖ มาใช้บังคับกับคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

หมวด ๓

กระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๑๘ การกล่าวหาว่าคณาจารย์ประพฤติผิดจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้ ต้องทำเป็นหนังสือโดยใช้ถ้อยคำสุภาพ และอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้กล่าวหา
- (๒) ชื่อและที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหา
- (๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการกล่าวหา พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ

พฤติกรรมการสมควรที่เกี่ยวกับการกระทำความดังกล่าว

- (๔) ลายมือชื่อผู้กล่าวหา

ในกรณีที่หนังสือกล่าวหาขาดสาระสำคัญตามวรรคหนึ่ง หรือไม่ชัดเจน หรือไม่อาจเข้าใจได้ ให้นิติกรหรือผู้ซึ่งมหาวิทยาลัยมอบหมายแนะนำผู้กล่าวหาแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อ ๑๙ การยื่นหนังสือกล่าวหาตามข้อ ๑๘ ให้ยื่นได้สองวิธี ดังต่อไปนี้

- (๑) ยื่นที่งานวินัยและนิติกร กองบริหารงานบุคคล
- (๒) ยื่นทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังงานวินัยและนิติกร กองบริหาร

งานบุคคล

การยื่นหนังสือกล่าวหาโดยวิธีตาม (๑) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับหนังสือออกใบรับหนังสือประทับตรารับหนังสือและลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในวันที่รับหนังสือตาม

ระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณและให้ถือวันที่รับหนังสือตามหลักฐานดังกล่าวเป็นวันยื่นหนังสือ กล่าวหาต่องานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล

ในกรณีที่ส่งหนังสือกล่าวหาโดยวิธีตาม (๒) ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางออกใบรับฝากเป็นหลักฐานฝากส่ง หรือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับของ หนังสือเป็นวันยื่นหนังสือกล่าวหาต่องานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล

ในกรณีที่ ก.จ.ม. ดำเนินการกล่าวหา ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๑ ต่อไป

ข้อ ๒๐ เมื่อได้รับหนังสือกล่าวหาตามข้อ ๑๙ (๑) หรือ (๒) แล้ว ให้นิติกร เสนอความเห็นต่ออธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาว่าเป็นกรณีที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณหรือไม่ ให้แล้วเสร็จภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือดังกล่าว

ในกรณีที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณ ให้อธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชาเสนอเรื่องให้ ก.จ.ม. ดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๑๕ (๒)

ข้อ ๒๑ เมื่อ ก.จ.ม. ได้รับหนังสือกล่าวหาตามข้อ ๒๐ แล้ว ให้ ก.จ.ม. สอบสวน เพื่อให้ได้ความจริงและความยุติธรรมโดยไม่ชักช้า

เพื่อให้ได้ความจริงและความยุติธรรม การสอบสวนและพิจารณาตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.จ.ม. มีอำนาจแสวงหาข้อเท็จจริงได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงสภาพความเป็นธรรม ตามวิธีการที่ ก.จ.ม. เห็นสมควร โดยจะตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้นำ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา มาใช้บังคับกับการสอบสวน ของ ก.จ.ม. โดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ เมื่อ ก.จ.ม. ได้ดำเนินการสอบสวนเสร็จแล้วให้ประชุมพิจารณาลงมติว่า

(๑) ผู้ถูกกล่าวหาประพฤติผิดจรรยาบรรณหรือไม่

(๒) ผู้ถูกกล่าวหาประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องใด และสถานใด

ในการกำหนดโทษทางจรรยาบรรณ ต้องคำนึงถึงสภาพข้อเท็จจริงแห่ง พฤติการณ์และความร้ายแรงของความผิด และอาจกำหนดโทษอย่างเดียวหรือหลายอย่างรวมกัน ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการลงโทษทางวินัยหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๒๓ เมื่อได้ประชุมพิจารณาลงมติตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้ ก.จ.ม. ทำรายงาน สอบสวนเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชา กรรมการที่มีความเห็นแย้งให้ทำความเห็นแย้ง แนบไว้กับรายงานสอบสวนโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานสอบสวนด้วย

การทำรายงานสอบสวนตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่มีมูลการประพฤติผิดจรรยาบรรณที่ไม่เป็นความผิดวินัยให้อธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชาดำเนินการลงโทษทางจรรยาบรรณอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ตักเตือน
- (๒) สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือ
- (๓) ทำทัณฑ์บน

คณาจารย์ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน ไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนทัณฑ์บนตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ข้อ ๒๕ การตักเตือน การมีคำสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้อง หรือการทำทัณฑ์บนให้ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณทำหนังสือรับการตักเตือน หรือหนังสือทำทัณฑ์บนไว้ต่ออธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชาโดยระบุพฤติการณ์หรือรายละเอียดของการประพฤติผิดจรรยาบรรณไว้ให้ชัดเจนตามแบบ จ. ๑ และ จ. ๒ ท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ถูกกล่าวหาที่มีมูลการประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยให้ส่งเรื่องให้อธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชาดำเนินการต่อไป

หมวด ๔

การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

ข้อ ๒๗ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์การถูกลงโทษทางจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้ ให้อุทธรณ์และร้องทุกข์ต่อสภามหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งได้ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษ

การพิจารณาการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ เป็นผู้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๘ หลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ตามข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการทาง
จรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และการสอบสวนยังไม่แล้วเสร็จ
ให้คณะกรรมการสอบสวนโอนสำนวนการสอบสวนไปให้ ก.จ.ม. ดำเนินการต่อไป

ให้ ก.จ.ม. ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย
จรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๐ ในวาระเริ่มแรก ให้สภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ ก.จ.ม. ไปพลางก่อน
จนกว่าจะมีการแต่งตั้ง ก.จ.ม. แล้วเสร็จ ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร