



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยขึ้นใหม่เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย เฉพาะผู้ที่ได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

“กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครขึ้น มีวัตถุประสงค์เพื่อการใช้จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน และจัดสรรให้กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ เงินของกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) เงินที่นำส่งเข้ากองทุนตามข้อ ๗
- (๒) เงินที่โอนมาตามข้อ ๑๕
- (๓) เงินที่มีผู้บริจาคหรืออุทิศให้กองทุน
- (๔) ดอกผลและรายได้อื่นของกองทุน

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเบิกเงินงบประมาณแผ่นดินประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับเพื่อใช้ในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งหมดในทุกปีงบประมาณโดยเร็ว แล้วนำส่งเข้ากองทุน

ข้อ ๘ เงินกองทุนให้นำไปใช้จ่ายตามรายการต่อไปนี้

- (๑) เงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนอื่นของพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินเดือน เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนอื่นสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย
- (๓) เงินที่จ่ายให้กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๙
- (๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ เงินที่นำส่งเข้ากองทุนตามข้อ ๗ ในแต่ละปี เมื่อคำนวณโดยประมาณสำหรับเป็นรายจ่ายตามข้อ ๘ (๑) และ (๓) สำหรับปีงบประมาณทั้งปีแล้ว เหลือเท่าใดให้คณะกรรมการจ่ายขาดให้กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการให้พนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

ทุกสิ้นปีงบประมาณ หากมีเงินตามวรรคหนึ่งเหลือจ่ายจำนวนเท่าใด เมื่อได้กันเงินไว้ตามจำนวนที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘ (๓) แล้ว ให้จ่ายส่วนที่เหลือให้กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย | |
| ที่คณะกรรมการดังกล่าวแต่งตั้งจากกรรมการที่สรรหาจากบุคลากร หนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๘) ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยในกองบริหารงานบุคคลหนึ่งคน | |
| และในกองคลังหนึ่งคนที่อธิการบดีกำหนด | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์การเก็บรักษาเงินและการฝากเงินกองทุน วิธีการเบิกจ่ายเงิน และการ

จัดทำบัญชี

-๓-

(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๔) รายงานผลการดำเนินงานและการรับจ่ายเงินกองทุนให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย


ข้อ ๑๓ ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนในปีที่ผ่านมา เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณานำเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๔ ให้ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๒ (๒) ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน ในระหว่างที่ยังไม่มีหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการอนุมัติ

ข้อ ๑๕ ให้โอนเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งหมดที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ ใช้บังคับไปเป็นของกองทุนตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร