



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีความเหมาะสมและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗  
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงเห็นสมควรออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษา  
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตั้งแต่  
ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศใดที่ขัดแย้งกับข้อบังคับอื่นใดให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
“บัณฑิตศึกษา”	หมายความว่า	การจัดการศึกษาที่สูงกว่าระดับปริญญาตรี
“การศึกษาภาคปกติ”	หมายความว่า	การจัดการศึกษาในเวลาราชการ
“การศึกษาภาคพิเศษ”	หมายความว่า	การจัดการศึกษานอกเวลาราชการ
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
“ศูนย์บริการการศึกษา”	หมายความว่า	ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร ที่ตั้งอยู่ภายนอกมหาวิทยาลัย
“ภาคการศึกษาปกติ”	หมายความว่า	ภาคการศึกษาด้านและภาคการศึกษาปลาย
“ภาคการศึกษาดูรู้อื่น”	หมายความว่า	ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาปลาย
“คณะกรรมการอำนวยการโครงการฝึกกำลัง”	หมายความว่า	คณะกรรมการอำนวยการ โครงการฝึกกำลังการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

“คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัย  
แต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารจัดการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อ  
ทำหน้าที่บริหารหลักสูตรระดับปริญญาโทบัณฑิตและระดับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรี

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่งตั้งให้เป็นที่  
ปรึกษาแก่นักศึกษา

#### หมวด ๑

#### ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่ง  
ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษารวมทั้งเวลาสอบไม่น้อยกว่า  
๑๖ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดภาคการศึกษาฤดูร้อนโดยกำหนดระยะเวลาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกัน  
ได้ ทั้งการศึกษาภาคปกติและการศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๖ หน่วยกิต เป็นมาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับ เกณฑ์ในการ  
กำหนดจำนวนหน่วยกิต มีดังนี้

๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนสัปดาห์ละ ๑  
ชั่วโมง ในภาคการศึกษาปกติ หรือ ๒ ชั่วโมง ในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๖.๒ รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองสัปดาห์ละ ๒-๓ ชั่วโมง ในภาค  
การศึกษาปกติ หรือ ๔-๖ ชั่วโมงในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๖.๓ รายวิชาใดที่ใช้เวลาฝึกงานสัปดาห์ละ ๓-๖ ชั่วโมง ในภาคการศึกษาปกติ หรือ ๖-  
๑๒ ชั่วโมง ในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

#### หมวด ๒

#### หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๗ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสามารถแบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

๗.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร  
ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๗.๒ หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต มีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖  
หน่วยกิต การจัดหลักสูตรมี ๒ แบบ คือ

๑.๒.๑ แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาตามแผน ก มี ๒ แบบคือ

แผน ก (๑) ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แผน ก (๒) ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑.๒.๒ แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์แต่ต้องทำภาคนิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑.๔ หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต แบ่งการการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

๑.๔.๑ แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ กำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่ นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด อันได้แก่ ผู้สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต เป็นวิทยานิพนธ์ที่มีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

๑.๔.๒ แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพและศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม อันได้แก่ ผู้สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และ ศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต เป็นวิทยานิพนธ์ที่มีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๘ กำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

๘.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้ ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๘.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จ การศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๘.๓ หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับ ปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับ ปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

### หมวด ๓

#### การรับเข้าเป็นนักศึกษาและสภาพนักศึกษา

ข้อ ๕ คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโทหรือปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองและต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองและต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๓ หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ วิธีการรับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๐.๑ การรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้วิธีการคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมี การตรวจสอบคุณสมบัติ การสอบคัดเลือกหรือการพิจารณาคัดเลือก ทั้งนี้การกำหนดวิธีการและเกณฑ์ ในการคัดเลือกให้เป็นไปตามข้อเสนอจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณาจารย์ของ คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษาหรือคณะกรรมการอำนวยการ โครงการฝึกกำลัง

๑๐.๒ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน การศึกษาอื่นลงทะเบียนศึกษารายวิชากับมหาวิทยาลัย เพื่อนำหน่วยกิต ไปคิดรวมกับหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัดได้โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๓ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาลงทะเบียน ศึกษารายวิชาได้ แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณวุฒิ และคุณสมบัติตามข้อ ๘ โดยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและ ระเบียบของทางมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษามีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา แล้ว

๑๑.๒ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง โดยนำหลักฐาน ที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัวต่อมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วย การรับจ่ายเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๓ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่สามารถมาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่พ้นกำหนด มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์

๑๑.๔ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาใด และประเภทการศึกษาใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชา และประเภทศึกษานั้น

๑๑.๕ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียน ณ ศูนย์บริการการศึกษาใดให้เรียนที่ศูนย์บริการ การศึกษานั้น

๑๑.๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาประเภทการศึกษาภาคพิเศษจะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เกินกว่าหนึ่งสาขาวิชาไม่ได้ แต่นักศึกษาประเภทการศึกษาภาคปกติ อาจขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สาขาวิชาอื่นในประเภทการศึกษาภาคพิเศษได้

ข้อ ๑๒ ประเภทนักศึกษาและสภาพนักศึกษา

๑๒.๑ การแบ่งนักศึกษาตามประเภทการจัดการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑๒.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในเวลาราชการ

๑๒.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษานอกเวลาราชการ

๑๒.๒ การแบ่งนักศึกษาตามสภาพการรับเข้าศึกษา แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑๒.๒.๑ นักศึกษาสามัญ ได้แก่ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

๑๒.๒.๒ นักศึกษาทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่มหาวิทยาลัยรับเข้า ศึกษาโดยมีเงื่อนไข

๑๒.๒.๓ นักศึกษาร่วมศึกษา ได้แก่ ผู้สมัครที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนศึกษาเป็นรายวิชาบางวิชา ตามข้อ ๕.๑ ๕.๒ และ ๕.๓

๑๒.๓ การเปลี่ยนประเภทของสภาพนักศึกษา

๑๒.๓.๑ โดยการเสนอของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการ อำนวยการบัณฑิตศึกษาหรือคณะกรรมการอำนวยการโครงการหนักกำลัง อาจอนุมัติให้นักศึกษา ภาค ปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของ มหาวิทยาลัยต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๑๒.๓.๒ นักศึกษาภาคพิเศษเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

๑๒.๓.๓ นักศึกษาทดลองศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก และสอบได้ ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรก

ข้อ ๑๓ การโอนหน่วยกิตรายวิชา

๑๓.๑ นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต อาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรระดับเดียวกับที่ได้เคยศึกษามาแล้ว โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก ทั้งนี้รายวิชาที่ขอโอนจะต้องได้ค่าระดับไม่ต่ำกว่า B และจำนวนหน่วยกิต ที่ขอโอนต้องไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดในหลักสูตรที่รับโอน

๑๓.๒ นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่งที่จะศึกษาต่อหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถโอนหน่วยกิตรายวิชาที่ศึกษามาแล้ว ในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ทุกรายวิชาที่เทียบเคียงกันได้ แต่ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะรับโอน

๑๓.๓ รายวิชาที่ขอโอนหน่วยกิต ตามข้อ ๑๓.๑ และข้อ ๑๓.๒ ต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๗ ปี และจะต้องได้ค่าระดับไม่ต่ำกว่า B

๑๓.๔ การโอนหน่วยกิตรายวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษาหรือคณะกรรมการอำนวยการโครงการฝึกกำลัง

ข้อ ๑๔ การเปลี่ยนสาขาวิชา

๑๔.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาสาขาวิชาใด ถ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาที่ศึกษาให้กระทำโดยสอบคัดเลือกใหม่

๑๔.๒ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาที่เปลี่ยนสาขาวิชา ให้นับตั้งแต่เริ่มต้นเข้าศึกษาสาขาวิชาใหม่

๑๔.๓ การโอนหน่วยกิตรายวิชาอาจกระทำได้ตามข้อ ๑๓.๑ ๑๓.๒ ๑๓.๓ และ ๑๓.๔

ข้อ ๑๕ การโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๑๕.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับ โอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นที่กำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้

๑๕.๒ การโอนหน่วยกิตรายวิชาอาจกระทำได้ตามข้อ ๑๓.๑ ๑๓.๒ ๑๓.๓ และ ๑๓.๔

หมวด ๔

การลงทะเบียน

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

๑๖.๑ การกำหนดวัน และวิธีการลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ นักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ไม่เกิน ๔ สัปดาห์ หลังวันเปิดภาคการศึกษา

๑๖.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

๑๖.๓ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น และจำนวนหน่วยกิตต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๔ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใด ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะไม่มีสิทธิเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นพิเศษจากคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา หรือคณะกรรมการอำนวยการโครงการฝึกกำลัง

๑๖.๕ นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการเลือกเรียนวิชาใดๆ ในแต่ละภาคการศึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ถ้ารายวิชาในหลักสูตรมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาใดก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาที่กำหนดไว้ก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนรายวิชานั้นได้

๑๖.๖ จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษา

๑๖.๖.๑ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาแต่ละภาคการศึกษิตตามประเภทนักศึกษา ดังนี้

๑) นักศึกษาภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาและ/หรือ วิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต อาจทำได้เฉพาะในภาคการศึกษาฤดูร้อนหรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

๒) นักศึกษาภาคพิเศษจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาและ/หรือ วิทยานิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์ได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๖.๖.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ที่มีจำนวนหน่วยกิตน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๖.๖.๑ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๑๖.๖.๓ นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาสองสาขาวิชาตามข้อ ๑๑.๖ มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรทั้งสองสาขาวิชานั้นรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษิตตามข้อ ๑๖.๖.๑

๑๖.๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษาหรือคณะกรรมการอำนวยการโครงการฝึกกำลังอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาบางวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

นั้นเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ นักศึกษาภาคพิเศษจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติก็ได้ แต่ต้องชำระค่าลงทะเบียนตามประเภทของนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (audit)

๑๗.๑ การลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต เป็นการลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดหรือเป็นไปตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดให้สอดคล้องกับกิจกรรมหลักสูตรของรายวิชานั้น โดยจะต้องสอบและได้รับผลการเรียนตามข้อ ๑๗.๓

๑๗.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตตามระดับของวิชาที่เรียน และให้ระบุลงในบัตรลงทะเบียนเรียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

๑๗.๓ ให้แผนกทะเบียนลงในทะเบียน (record) ตรงช่องผลการเรียนรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษ โดยไม่บันทึกนั้นว่า "AU" เฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๑๗.๑

ข้อ ๑๘ การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียน

๑๘.๑ การขอลอน หรือขอเพิ่มรายวิชาให้กระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๘.๒ การขอยกเลิกเรียนรายวิชาใดต้องกระทำภายใน ๔ สัปดาห์ก่อนวันสอบปลายภาค สำหรับภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์ที่ ๖ ของภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๘.๓ การขอยกเลิกเรียนรายวิชาใดภายหลังจากกำหนดเวลาในข้อ ๑๘.๒ จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะขอยกเลิกทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา หรือคณะกรรมการอำนวยการโครงการฝึกกำลังก่อนวันแรกของการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ สำหรับภาคการศึกษาปกติ และ ๑ สัปดาห์ สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๙ การขอลอนคืนค่าลงทะเบียนรายวิชา

๑๙.๑ รายวิชาใดที่มหาวิทยาลัยประกาศงดการเรียนการสอนทั้งภาคการศึกษานักศึกษาผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นมีสิทธิ์ขอลอนคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้เต็มจำนวน

๑๙.๒ นักศึกษาที่ขอลอนรายวิชาใดภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน มีสิทธิ์ขอลอนคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน

๑๙.๓ นักศึกษาที่ขอยกเลิกรายวิชาภายหลังจากกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๑๘.๒ ไม่มีสิทธิ์ขอลอนคืนค่าลงทะเบียนเรียน



ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๒๐.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องลงทะเบียนชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษา เพื่อรักษาสภาพนักศึกษาก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา

๒๐.๒ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๒๑ การลาพักการศึกษา

๒๑.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการศึกษาค่อมหาวิทยาลัยได้ ถ้าได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๒๑.๒ การลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยโดยเร็วที่สุดภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา และให้คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา หรือคณะกรรมการอำนวยการโครงการหนักกำลัง เป็นผู้พิจารณาอนุมัติและแจ้งให้นายทะเบียนของมหาวิทยาลัยทราบ

๒๑.๓ การลาพักการศึกษาให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่

๒๑.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๒๑.๕ ในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๑.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนต่อมหาวิทยาลัยก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

ข้อ ๒๒ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกจากมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๓ การมีสิทธิ์เข้าสอบ

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือเป็นไปตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดให้สอดคล้องกับกิจกรรมหลักสูตรของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๒๔ ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชา

๒๔.๑ ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ให้กระทำเป็นแบบระดับ ซึ่งมี ความหมายและค่าระดับ ดังนี้

ระดับ	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D+	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
F	ตก	๐.๐

๒๔.๒ นอกจากการให้คะแนนเป็นแบบระดับ ตามข้อ ๒๔.๑ แล้ว ยังอาจประเมินผล การเรียนรายวิชาโดยไม่มีค่าระดับ ได้ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียนเป็นที่น่าพอใจ (satisfactory)
U	ผลการเรียนไม่เป็นที่พอใจ (unsatisfactory)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (incomplete)
W	การยกเว้นรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (withdraw)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต (audit)

๒๔.๓ การให้คะแนนระดับ F ให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- ๒๔.๓.๑ นักศึกษาขาดสอบปลายภาค ที่คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา หรือ คณะกรรมการอำนวยการโครงการหนักกำลังพิจารณาแล้ว ไม่อนุมัติให้สอบ
- ๒๔.๓.๒ นักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๒๓
- ๒๔.๓.๓ นักศึกษาทุจริตในการสอบ
- ๒๔.๓.๔ นักศึกษาที่ได้รับการให้คะแนนสัญลักษณ์ I แต่มิได้ดำเนินการขอ ประเมินผลเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป
- ๒๔.๓.๕ ผลการสอบรายวิชาต่ำกว่าระดับ D
- ๒๔.๓.๖ ผลการสอบพิเศษ ตามข้อ ๒๕ ไม่ผ่าน

๒๔.๔ การให้สัญลักษณ์ S กระทำได้ในการให้คะแนนรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิต หรือในรายวิชาเรียนที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนเกินจากจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และผลการเรียนในรายวิชานั้นเป็นที่น่าพอใจของอาจารย์ผู้สอน

๒๔.๕ การให้สัญลักษณ์ U กระทำได้ตามข้อ ๒๔.๔ แต่ผลการเรียนรายวิชานั้นไม่เป็นที่น่าพอใจของอาจารย์ผู้สอน

๒๔.๖ การให้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีต่อไปนี้

๒๔.๖.๑ นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๒๓ แต่มิได้สอบเพราะป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติให้สอบจากคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษาหรือคณะกรรมการอำนวยการโครงการฝึกกำลัง

๒๔.๖.๒ อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ นักศึกษาที่ได้รับการให้คะแนนสัญลักษณ์ I จะต้องส่งผลงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินได้ภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนคะแนนสัญลักษณ์ I เป็นระดับ F โดยอัตโนมัติ

๒๔.๗ การให้สัญลักษณ์ W ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีต่อไปนี้

๒๔.๗.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้คงเรียนวิชานั้นตามข้อ ๑๘.๒ หรือ ๑๘.๓

๒๔.๗.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๑

๒๔.๗.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๒๔.๗.๔ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสัญลักษณ์ I ที่นักศึกษาได้รับตามข้อ ๒๔.๖.๑ และครบกำหนดของการเปลี่ยนสัญลักษณ์ I แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุอันพื้นวิสัยยังไม่สิ้นสุด

๒๔.๘ การให้สัญลักษณ์ AU ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่นักศึกษารับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ ๑๗

ข้อ ๒๕ การประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร ได้แก่ การสอบภาษา (Language examination) ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นแบบระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD	ผ่านอย่างยอดเยี่ยม (pass with distinction)
P	ผ่าน (pass)
F	ไม่ผ่าน (fail)

ข้อ ๒๖ การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ หรือภาคานิพนธ์ ให้กระทำหลังจากนักศึกษาสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์หรือภาคานิพนธ์ผ่านแล้ว และตัดสินผลให้ระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
Excellent	ดีเยี่ยม
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

ข้อ ๒๗ การนับจำนวนหน่วยกิต และการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๒๗.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาที่มีค่าระดับ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้นับจำนวนหน่วยกิต และค่าระดับที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

๒๗.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ตั้งแต่ระดับ C ขึ้นไปเท่านั้น

๒๗.๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น

๒๗.๔ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๒๗.๑ เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

๒๗.๕ ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ I ให้คำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้น โดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้สัญลักษณ์ I เท่านั้น

ข้อ ๒๘ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาบังคับในหมวดวิชาเฉพาะด้านที่สอบได้ระดับต่ำกว่าระดับ B สำหรับรายวิชาเลือกที่สอบได้ต่ำกว่าระดับ C สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันแทนกันได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๙ การทุจริตในการสอบ

นักศึกษาที่ทำการทุจริตด้วยประการใด ๆ ก็ตามเกี่ยวกับการสอบทุกชนิด มหาวิทยาลัยอาจสั่งให้

๒๙.๑ ตกในรายวิชานั้น หรือ

๒๙.๒ ตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป หรือ

๒๙.๓ พ้นจากสภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๐ การพ้นจากสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะต้องพ้นจากสภาพนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๑ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก ตามข้อ ๒๑

๓๐.๒ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๖.๓

- ๓๐.๓ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ ภาคการศึกษาแล้ว ไม่ลงทะเบียนชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๐
- ๓๐.๔ ขาดคุณสมบัติและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ ๕
- ๓๐.๕ เมื่อค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ ใน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน
- ๓๐.๖ สอบประมวลความรู้ ๓ ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
- ๓๐.๗ เป็นนักศึกษาทดลองศึกษาตามข้อ ๑๒.๒.๓ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยภาคการศึกษาแรกต่ำกว่า ๓.๐๐
- ๓๐.๘ ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาตามข้อ ๘ หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือ ได้ผลการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ระดับ Fail
- ๓๐.๙ ทำการทุจริตอย่างร้ายแรงในการสอบ
- ๓๐.๑๐ มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงขณะที่เป็นนักศึกษา
- ๓๐.๑๑ กระทำผิดระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

#### หมวด ๖

#### การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบพิเศษและวิทยานิพนธ์

##### ข้อ ๓๑ การสอบภาษา

##### ๓๑.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต

๓๑.๑.๑ นักศึกษาต้องสอบภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตนอย่างน้อย ๑ ภาษา การสอบภาษาใดให้อยู่ในดุลพินิจและการอนุมัติของคณะกรรมการอำนาจการโครงการศนีกกำลัง

๓๑.๑.๒ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนาจการโครงการศนีกกำลังแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการสอบและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

๓๑.๑.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะสอบ

๓๑.๒ นักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นการสอบภาษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๑.๒.๑ นักศึกษาสอบภาษาได้แล้วจากสถาบันภาษาที่มหาวิทยาลัยรับรองตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๑.๒.๒ นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาภาษาที่มีเวลาเรียนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอนุมัติให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตและได้รับการประเมินผลการเรียนสัญลักษณ์ S

๓๑.๒.๓ นักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรหรือสาขาวิชาทางภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตน ซึ่งมีรายวิชาเกี่ยวกับการอ่าน การใช้ภาษาไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต

ข้อ ๓๒ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์เพื่อขอรับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต

๓๒.๑ มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสม เพื่อดำเนินการจัดสอบข้อเขียนหรือปากเปล่า และควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

๓๒.๒ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการสอบวัดคุณสมบัติในสัปดาห์ที่ ๒ ของทุกภาคการศึกษา หลักเกณฑ์การสอบให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๓๒.๓ นักศึกษามีสิทธิ์สมัครสอบวัดคุณสมบัติเมื่อมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓๒.๓.๑ นักศึกษาได้เรียนรายวิชาบังคับ และรายวิชาเลือกอื่น ทั้งนี้ นักศึกษาต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

๓๒.๓.๒ ผ่านการประเมินของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่าสมควรเข้าสอบวัดคุณสมบัติได้

๓๒.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบวัดคุณสมบัติ ต้องยื่นคำร้องขอสอบโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาภายในสัปดาห์สุดท้ายของภาคการศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ประสงค์จะสอบ

๓๒.๕ นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน มีสิทธิ์สอบแก้ตัวใหม่ได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง

๓๒.๖ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้เข้าสอบวัดคุณสมบัติในภาคการศึกษาใดแล้ว ถ้านักศึกษามาสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควรถือว่านักศึกษาสอบตกในการสอบประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๓ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

๓๓.๑ ให้คณะกรรมการอำนวยการโครงการฝึกกำลังการเปิดสอนหลักสูตรคุณวุฒิบัณฑิตแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสม เพื่อดำเนินการจัดสอบข้อเขียนและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

๓๓.๒ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการสอบประมวลความรู้ในสัปดาห์ที่ ๑๕ สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ ๑ สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน วิธีการและหลักเกณฑ์การสอบให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๓๓.๓ นักศึกษาจะมีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ได้เมื่อมีคุณสมบัติต่อไปนี้

๓๓.๓.๑ เรียนรายวิชาบังคับที่กำหนดไว้และรายวิชาเลือกอื่นได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องได้เรียนรายวิชาในหลักสูตรนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

๓๓.๓.๒ ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) หรือเป็นไปตามที่หลักสูตรสาขานั้น ๆ ระบุไว้

๓๓.๓.๓ ผ่านการประเมินของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่าสมควร  
เข้าสอบประมวลความรู้ได้

๓๓.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบประมวลความรู้ต้องยื่นคำร้องขอสอบโดยผ่าน  
อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะ  
สอบ

๓๓.๕ นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่านมีสิทธิ์สอบแก้ตัวใหม่ ทั้งนี้ นักศึกษามี  
สิทธิ์สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๓๓.๖ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้เข้าสอบในภาคการศึกษาใดแล้ว ถ้านักศึกษา  
ขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควรถือว่านักศึกษาสอบไม่ผ่านในการสอบประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๔ วิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์

๓๔.๑ การเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ และคณะกรรมการควบคุมการทำ  
วิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์

๓๔.๑.๑ นักศึกษาเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์และรายชื่อ  
คณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ  
อำนวยการบัณฑิตศึกษาหรือ คณะกรรมการอำนวยการ โครงการผ่นักกำลังได้ต่อเมื่อ ได้เรียนรายวิชาใน  
หลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และได้ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยนี้มาแล้วไม่น้อย  
กว่า ๒ ภาคการศึกษา

๓๔.๑.๒ คณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ต้องมี  
องค์ประกอบและคุณสมบัติ ดังนี้

๑) ระดับปริญญาโทบัณฑิต คณะกรรมการควบคุมการทำ  
วิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย ประธาน ๑ คน และกรรมการ ๑ คน กรณีที่มีความจำเป็นอย่างอื่นอาจเสนอ  
กรรมการเพิ่มได้อีก ๑ คน คณะกรรมการควบคุมการทำภาคนิพนธ์ ประกอบด้วยประธาน ๑ คน กรณี  
ที่มีความจำเป็นอย่างอื่นอาจเสนอกรรมการเพิ่มได้อีก ๑ คน คณะกรรมการต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทาง  
วิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือเป็นผู้ชำนาญพิเศษหรือได้รับปริญญาเอกในสาขาที่นักศึกษาทำ  
วิทยานิพนธ์ และมีผลงานวิจัยนอกเหนือจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒) ระดับปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต ประกอบด้วย ประธาน ๑ คน  
กรรมการ ๒ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างอื่นอาจเสนอกรรมการเพิ่มได้อีก ๑ คน คณะกรรมการต้อง  
เป็นผู้ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่นักศึกษาทำวิทยานิพนธ์หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน  
และต้องมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมนอกเหนือจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหากมี  
คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาเอกต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือเป็นผู้ที่มี  
ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่นักศึกษาทำวิทยานิพนธ์

๓๔.๑.๓ นักศึกษาอาจเชิญบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเหมาะสมเป็นคณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ / ภาคนิพนธ์ได้แต่ต้องมีอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการร่วมอยู่ด้วยอย่างน้อย ๑ คน

๓๔.๑.๔ เมื่อคณะกรรมการอำนาจการบัณฑิตศึกษาหรือคณะกรรมการอำนาจการโครงการฝึกกำลัง ให้ความเห็นชอบชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ และคณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอแล้ว นักศึกษาต้องดำเนินการจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ และควรพบคณะกรรมการควบคุมทำวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์สม่ำเสมอ

#### ๓๔.๒ การประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์

๓๔.๒.๑ เมื่อนักศึกษาได้จัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ และคณะกรรมการควบคุมทำวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ให้ความเห็นชอบว่ามีผลงานได้มาตรฐานแล้วให้ดำเนินการเสนอขอจัดประชุมเพื่อพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้

๓๔.๒.๒ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ โดยอาจเชิญกรรมการเพิ่มเติมได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ในจำนวนนี้ต้องมีประธานกรรมการและ/หรือกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ ของนักศึกษอย่างน้อย ๑ คน และกรรมการบริหารหลักสูตรที่ไม่ใช่กรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ของนักศึกษอย่างน้อย ๓ คน โดยมีเลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ

๓๔.๒.๓ เมื่อที่ประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ มีมติให้นักศึกษาแก้ไขและดำเนินการต่อไปได้แล้ว ให้นักศึกษานำข้อเสนอแนะของที่ประชุมแก้ไขปรับปรุงโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์

๓๔.๓ การขออนุมัติดำเนินการทำวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์

๓๔.๓.๑ เมื่อนักศึกษาได้แก้ไขปรับปรุงเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ ตามข้อ ๓๔.๒.๓ เรียบร้อยแล้ว ให้นำเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ที่แก้ไขสมบูรณ์เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรผ่านเลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อให้คณะกรรมการอำนาจการบัณฑิตศึกษา หรือคณะกรรมการอำนาจการโครงการฝึกกำลัง พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์

๓๔.๓.๒ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์หรือเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์หรือคณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ นักศึกษาต้อง



นำเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อเสนอคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษาหรือ  
คณะกรรมการอำนวยการ โครงการฝึกกำลัง

๓๔.๓.๓ เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ นักศึกษา  
สามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ได้ โดยความเห็นชอบของประธานควบคุมการทำวิทยานิพนธ์/  
ภาคนิพนธ์ ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ที่ลงทะเบียนต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน  
ข้อ ๑๖.๖

๓๔.๔ การรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์

๓๔.๔.๑ นักศึกษาต้องจัดทำแผนการดำเนินงานในการทำวิทยานิพนธ์/  
ภาคนิพนธ์มอบให้คณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์และคณะกรรมการ  
บริหารหลักสูตร และต้องมาพบคณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์สม่ำเสมอ

๓๔.๔.๒ ให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์  
อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๒ ครั้ง โดยให้รายงานผ่านคณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์/  
ภาคนิพนธ์ถึงคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓๔.๔.๓ ในกรณีที่นักศึกษาไม่มามีรายงานความก้าวหน้าตามที่กำหนดในข้อ  
๓๔.๔.๒ หรือนักศึกษาขาดการติดต่อกับคณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ โดย  
ไม่มีเหตุผลสมควรหรือนักศึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นที่พอใจของคณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์/  
ภาคนิพนธ์ ให้คณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์รายงานต่อคณะกรรมการบริหาร  
หลักสูตร

๓๔.๕ การสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์

๓๔.๕.๑ เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์เสร็จ และให้คณะกรรมการ  
ควบคุมการทำวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ตรวจแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการควบคุม  
การทำวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์กำหนดให้นักศึกษาสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์

๓๔.๕.๒ กรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์  
ประกอบด้วยคณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ กรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่ง  
ไม่ใช่กรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ของนักศึกษา จำนวน ๑ คน และกรรมการอีก ๑  
คน ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยในสาขานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้กรรมการ  
ผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๓๔.๑.๒ และสำหรับระดับปริญญาคุณวุฒิต้อง  
เป็นบุคลากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันอื่น

๓๔.๕.๓ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์/  
ภาคนิพนธ์อยู่ไม่ครบคณะ หากนักศึกษาประสงค์จะสอบต้องได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจาก  
คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษาหรือคณะกรรมการอำนวยการ โครงการฝึกกำลัง

๓๔.๕.๔ ระยะเวลา นับแต่วันเสนอขออนุมัติจัดประชุมพิจารณาเข้าโครงการ  
วิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ถึงวันสอบปากเปล่าต้องมีระยะเวลาอย่างน้อยตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓๔.๕.๔.๑ วิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ ๑๕ หน่วยกิตหรือต่ำกว่าต้องมี  
ระยะเวลาอย่างน้อย ๓ เดือน สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี และ ๔ เดือน สำหรับการศึกษาระดับปริญญาโท

๓๔.๕.๔.๒ วิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ จำนวน ๑๖-๓๐ หน่วยกิตต้องมี  
ระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือน สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี และ ๘ เดือน สำหรับการศึกษาระดับปริญญาโท

๓๔.๕.๔.๓ วิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ ที่มีจำนวนหน่วยกิต  
๓๐ หน่วยกิตขึ้นไป ต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย ๙ เดือน สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี และ ๑๒ เดือน  
สำหรับการศึกษาระดับปริญญาโท

๓๔.๕.๕ ให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์  
ส่งผลการสอบปากเปล่าและผลการประเมินคุณภาพของวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ซึ่งต้องได้รับมติเป็น  
เอกฉันท์ต่อคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษาหรือคณะกรรมการอำนวยการ โครงการศนีกกำลัง  
ภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันสอบปากเปล่า

๓๔.๕.๖ ให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขตาม  
มติของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทย และ  
ภาษาอังกฤษให้มหาวิทยาลัยตามจำนวนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดภายในเวลาที่กำหนด

๓๔.๖ การเขียนวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็น  
และมีเหตุผลสมควรคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษาหรือคณะกรรมการอำนวยการ โครงการศนีก  
กำลัง อาจอนุมัติให้มีการเขียนเป็นภาษาอังกฤษได้ โดยการเสนอของประธานคณะกรรมการควบคุม  
การทำวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์

๓๔.๗ ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ให้เป็นของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๗

#### การอนุมัติการให้รับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร

ข้อ ๓๕ การขอรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร

๓๕.๑ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอรับ  
ปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร

๓๕.๒ คุณสมบัติทั่วไปของนักศึกษาที่จะขอรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร

๓๕.๒.๑ มีเวลาเรียนที่มหาวิทยาลัยนี้ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

๓๕.๒.๒ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียตลอดระยะเวลาที่ศึกษาใน

มหาวิทยาลัย

๓๕.๒.๓ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร

๓๕.๒.๔ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓๕.๓ คุณสมบัติเฉพาะของผู้ขอรับปริญญาโทบัณฑิต

๓๕.๓.๑ ทำวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ผ่านตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย และสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ได้

๓๕.๓.๒ ส่งวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๔ คุณสมบัติเฉพาะของผู้ขอรับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรี

๓๕.๔.๑ สอบประมวลความรู้ผ่าน

๓๕.๔.๒ ทำวิทยานิพนธ์ผ่านตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย และสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ได้

๓๕.๔.๓ ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

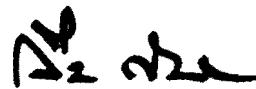
ข้อ ๓๖ การให้ปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๓๕.๒ เพื่อขออนุมัติการให้ปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจสั่งการในการออกกระเบื้อง ประกาศหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อบังคับ และเป็นผู้นิยมนัดชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

พลอากาศเอก



(วีระ กิจจาทร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร