

มว

19 60



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
รับเลขที่ 1133
รับที่ - 2, ส.ค. 2554
เวลา 15.00

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๗

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี

กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ

084

วันที่

7 ส.ค. 2554

เวลา

9.00 น.

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง การดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้ง

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒) ว ๑๕๗๙ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางเทียบระดับตำแหน่งตามระบบบริหารงานบุคคลเดิมกับระบบบริหารงานบุคคลใหม่

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้แจ้งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ.ฉบับดังกล่าวในช่วงเปลี่ยนผ่านระบบบริหารงานบุคคล ไม่มีผลกระทบต่อข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยได้รับมอบอำนาจจาก ก.พ.อ.จึงมีมติกำหนดแนวปฏิบัติเพิ่มเติมตามเหตุผลความจำเป็น ดังต่อไปนี้

๑. โดยเหตุที่ตามระบบบริหารงานบุคคลเดิม ประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาได้ถือปฏิบัติมาเป็นระยะเวลาหนึ่ง มิได้กำหนดประเภทและจำนวนของผลงานที่ใช้ในการเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้นไว้ และสภาสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งอาจกำหนดรายละเอียดดังกล่าวเพิ่มเติมได้ แต่ตามระบบบริหารงานบุคคลใหม่ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้มีการกำหนดประเภทและจำนวนของผลงานที่ใช้ในการเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้นเป็นมาตรฐานขั้นต่ำให้เหมาะสมกับประเภทและระดับตำแหน่งเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาถือปฏิบัติ ซึ่งการเริ่มใช้ปฏิบัติทันทีจะมีผลกระทบต่อข้าราชการที่ได้ผลิตผลงานตามหลักเกณฑ์เดิม และอยู่ระหว่างจะเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้นในช่วงเปลี่ยนผ่านระบบ ข้าราชการที่มีได้มีโอกาสเตรียมความพร้อมผลิตผลงานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ใหม่ ประกอบกับผลงานที่มีคุณภาพจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เช่น งานวิจัย งานวิเคราะห์เชิงระบบ เป็นต้น ดังนั้น เพื่อมิให้ข้าราชการได้รับผลกระทบทางลบและเสียโอกาสในการเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านระบบบริหารงานบุคคล ก.พ.อ.จึงมีมติกำหนดแนวปฏิบัติให้มีช่วงระยะเวลาผ่อนผันให้ข้าราชการเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้นโดยใช้ผลงานตามข้อบังคับหรือประกาศของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาได้กำหนดไว้เดิมไปพลางก่อนเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓

ซึ่งเป็นวันที่ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ มีผลบังคับใช้ ถึงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๔
ทั้งนี้ การพิจารณาประเภทและจำนวนของผลงานที่ใช้ในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นในระดับ
ตำแหน่งต่าง ๆ ตามระบบบริหารงานบุคคลใหม่ ให้พิจารณาเทียบเคียงระดับตำแหน่งกับระบบบริหาร
งานบุคคลเดิมตามตารางเทียบตำแหน่งที่แนบ

๒. เนื่องจากตามระบบบริหารงานบุคคลใหม่ ประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับ
ตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนด
หลักเกณฑ์การเสนอขอกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นทั้งในกรณีหัวหน้าหน่วยงานและกรณีปฏิบัติงาน
เฉพาะด้านหรือเฉพาะทางโดยมีองค์ประกอบที่เหมาะสมกับแต่ละกรณี ซึ่งข้าราชการที่จะได้รับแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นต้องผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ในแต่ละกรณีดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการที่
ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานซึ่งมิได้ใช้ผลงานในการเสนอขอแต่งตั้งและได้รับการกำหนดตำแหน่งตามระบบ
บริหารงานบุคคลใหม่ในประเภทและระดับตำแหน่งเดียวกับกรณีที่ใช้ผลงานในการเสนอขอแต่งตั้งมีโอกาส
ความก้าวหน้าไม่แตกต่างกัน ก.พ.อ. จึงมีมติให้ข้าราชการดังกล่าวเสนอขอกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น
ในกรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทางได้โดยไม่ต้องขอเทียบผลงานในระดับตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม

๓. เพื่อเป็นการรักษาสีทธิประโยชน์และความเป็นธรรมให้แก่ข้าราชการที่มีระยะเวลาดำรง
ตำแหน่งในระดับต่าง ๆ ที่แตกต่างกันตามระบบบริหารงานบุคคลเดิม ก.พ.อ.จึงมีมติให้นับระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
ในระดับต่าง ๆ ตามระบบบริหารงานบุคคลเดิม รวมเป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่งในระดับต่าง ๆ ที่เทียบเคียงตาม
ระบบบริหารงานบุคคลใหม่ เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่งใหม่ได้ เช่น กรณีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับ
ชำนาญการพิเศษได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้ต้องดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี นั้นให้นับระยะเวลาดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับปริญญา
ตามระบบบริหารงานบุคคลเดิม ระดับ ๖ ระดับ ๗ (รวมทั้งมิใช่กรณีตำแหน่งระดับชำนาญการ) รวมกับระยะเวลา
ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการในระบบบริหารงานบุคคลใหม่ได้ เป็นต้น ทั้งนี้ กรณีได้รับวุฒิการศึกษา
ตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเพิ่มขึ้น ให้คำนวณระยะเวลาก่อนและหลังได้รับวุฒิ
การศึกษาเพิ่มขึ้นรวมกันได้ตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองฯผบ.....)

1. สกอ. ขอแจ้งความตามที่แนบตามปกมา.ดร.๑
เรื่อง มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นในสถาบันอุดมศึกษา
ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับ
ชำนาญการพิเศษได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้ต้องดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ

ขอแสดงความนับถือ

2. เพื่อโปรดทราบพิจารณา *ดร.วิจิตร ภาว. ๒๕๕๓*

(รองศาสตราจารย์กำจร ตติยกุล)

3. เห็นควรมอบแจ้ง *ทุกคณะ/สำนัก/กลุ่มงาน*
สำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบราชการ

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๒

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๐-๑, ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘

ด้วยวิธีนี้ *คช. ✓*

3 สิก ๒๒๔
ผู้ช่วยเลขาธิการทบวงมหาวิทยาลัย
กองคดีระบบที่ฝ่ายบริหารจัดการ

ตารางเทียบระดับตำแหน่งตามระบบบริหารงานบุคคลเดิมกับระบบบริหารงานบุคคลใหม่

ตาม พ.ร.บ. ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๔๗			ตาม พ.ร.บ. ก.พ.อ. ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑	
ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ
ทั่วไป หรือ วิชาชีพเฉพาะ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ (วิชาชีพเฉพาะ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ)	เชี่ยวชาญพิเศษ เชี่ยวชาญ ชำนาญการ ปฏิบัติการ ระดับกลาง	ระดับ ๑๐ ระดับ ๙ ระดับ ๗-๘ ระดับ ๖ ระดับ ๖,๗ ระดับ ๓,๔,๕	วิชาชีพเฉพาะ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ	เชี่ยวชาญพิเศษ เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ
(ทั่วไป)	ชำนาญการ ปฏิบัติการระดับต้น(ประสบการณ์) ปฏิบัติการ ระดับต้น	ระดับ ๗-๘ ระดับ ๖ ระดับ ๕,๖ ระดับ ๔ ระดับ ๑-๓,๒-๔	ทั่วไป	ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน