



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ว่าด้วยศูนย์วัฒนธรรมพระนคร  
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เห็นสมควรจัดตั้งศูนย์วัฒนธรรมพระนครขึ้นเพื่ออนุรักษ์ ส่งเสริม และสนับสนุนประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรมไทย ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษาและชุมชน เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และเป็นแหล่งรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยศูนย์วัฒนธรรมพระนคร พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัย ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์วัฒนธรรม

พระนคร

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมพระนคร

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมพระนคร

“ผู้ช่วยผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมพระนคร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้ศูนย์วัฒนธรรมพระนครมีระบบการบริหารจัดการที่มีความคล่องตัว เป็นอิสระจากระบบราชการภายใต้นโยบายของมหาวิทยาลัย

ศูนย์วัฒนธรรมพระนครมีชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Phranakhon Cultural Center” และเรียกโดยย่อว่า “PCC”

ข้อ ๗ ศูนย์วัฒนธรรมพระนครมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่ออนุรักษ์ ส่งเสริม และสนับสนุนประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรมไทย
- (๒) เพื่อสร้างระบบและบูรณาการการบริหารจัดการ การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๓) เพื่อเป็นแหล่งศึกษาและสร้างประสบการณ์ทางวิชาชีพสำหรับนักศึกษาและผู้สนใจซึ่งประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
- (๔) เพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมที่เป็นต้นแบบด้านการพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต และเพิ่มรายได้แก่ชุมชน
- (๕) เพื่อจัดระบบแหล่งรายได้ของมหาวิทยาลัยให้อยู่ภายใต้การบริหารจัดการในรูปแบบศูนย์วัฒนธรรมพระนคร

ข้อ ๘ ให้แบ่งส่วนงานของศูนย์วัฒนธรรมพระนคร ดังต่อไปนี้

- (๑) ฝ่ายวัฒนธรรม ประกอบด้วย
  - (ก) โครงการศูนย์วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว
  - (ข) โครงการอุทยานพระพุทธศาสนา
  - (ค) โครงการศูนย์กีฬาและสุขภาพ
  - (ง) โครงการแหล่งเรียนรู้และวิจัยกาชะลอง สปา
  - (จ) โครงการตลาดนัด ตลาดน้ำ
  - (ฉ) โครงการศูนย์รีไซเคิลและบอนไซ
  - (ช) โครงการอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด
- (๒) ฝ่ายบริการและหารายได้ ประกอบด้วย
  - (ก) โครงการน้ำดื่มกาชะลอง
  - (ข) โครงการอาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระนครแกรนด์วิว
  - (ค) โครงการขนมอบดอกปีบ
  - (ง) โครงการศูนย์การเรียนรู้และผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ระบบดิจิทัล
  - (จ) โครงการสวัสดิการหอพักอาคารพระนครนิเวศ

- (จ) โครงการศูนย์อาหารและร้านค้า
  - (ข) โครงการการให้บริการการใช้อาคารและสถานที่
  - (ช) โครงการศูนย์พัฒนาและบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - (ฉ) โครงการอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด
- (๓) สำนักงานผู้อำนวยการ
- (๔) หน่วยงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ ๙ ศูนย์วัฒนธรรมพระนครอาจมีทุนและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้เป็นทุนประเดิม
- (๒) เงินและ/หรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยให้ยืมเพื่อดำเนินงาน
- (๓) เงินอุดหนุนทั่วไปที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตามความเหมาะสมเป็นรายปี
- (๔) เงินและ/หรือทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นมอบให้
- (๕) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการ และรายได้จากการดำเนินงาน
- (๖) ดอกผลหรือผลประโยชน์อื่น

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของศูนย์วัฒนธรรมพระนครให้ใช้เพื่อ  
กิจการอันอยู่ในขอบเขตวัตถุประสงค์ของศูนย์วัฒนธรรมพระนครหรือของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

#### หมวด ๒

#### การดำเนินงาน

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหาร  
ศูนย์วัฒนธรรมพระนคร” ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดี  
ฝ่ายสิทธิประโยชน์และการคลัง เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและ  
วัฒนธรรม และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจำนวนสามคน เป็นกรรมการ และ  
ให้ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้าน  
วัฒนธรรม บริหารธุรกิจ สิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เป็นไปตามที่  
คณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยฝ่ายธุรกิจและการลงทุนกำหนด



ข้อ ๑๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) สภามหาวิทยาลัยให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ
- (๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑๓ ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่แล้ว

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำกับดูแลการบริหารงานของศูนย์วัฒนธรรมพระนครให้เป็นไปตามทิศทางและนโยบายของมหาวิทยาลัย และวัตถุประสงค์ของศูนย์วัฒนธรรมพระนคร
- (๒) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของศูนย์วัฒนธรรมพระนครอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อรายงานสภามหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณาเสนออธิการบดีออกประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานของศูนย์วัฒนธรรมพระนคร
- (๔) พิจารณาเสนออธิการบดีออกประกาศเกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงค่าตอบแทน หรือค่าบริการ ตลอดจนการเก็บรักษาและการเบิกจ่ายเงินของศูนย์วัฒนธรรมพระนคร
- (๕) แต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- (๖) ให้คำปรึกษาหรือความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของศูนย์วัฒนธรรมพระนครตามที่ผู้อำนวยการร้องขอ
- (๗) ให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีของศูนย์วัฒนธรรมพระนคร

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

(๙) จัดแบ่งส่วนงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงานตามข้อ ๘

(๑๐) จ้างบุคคลภายนอกผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการ บริหารจัดการจากหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง

(๑๑) กำหนดค่าตอบแทนหรือค่าเบี้ยประชุมของผู้ดำเนินการ

(๑๒) กำหนดค่าตอบแทนให้แก่ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วย ผู้อำนวยการ

(๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ระเบียบนี้กำหนด หรือตามที่มหาวิทยาลัยหรือ สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๔ การประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนคร ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้ศูนย์วัฒนธรรมพระนครมีผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ การบริหารงาน และให้มีรองผู้อำนวยการจำนวนไม่เกินสองคน และอาจมีผู้ช่วยผู้อำนวยการ ได้อีกจำนวนไม่เกินสองคน เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการ มอบหมาย

ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการศูนย์วัฒนธรรมพระนครให้เป็นไปตามนโยบายของ มหาวิทยาลัยและตามวัตถุประสงค์ของศูนย์วัฒนธรรมพระนคร

(๒) รับผิดชอบในการควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และ ทรัพย์สินของศูนย์วัฒนธรรมพระนคร

(๓) จัดทำแผนงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปี ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานต่าง ๆ ของศูนย์วัฒนธรรมพระนคร

(๔) เป็นผู้แทนของศูนย์วัฒนธรรมพระนครในกิจการทั่วไป

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

การแต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการมีวาระการดำรง ตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก



- (๓) คณะกรรมการบริหารให้ออก
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

#### หมวด ๓

#### การบัญชีและการรายงานผลการดำเนินงาน

ข้อ ๑๗ การบัญชีของศูนย์วัฒนธรรมพระนคร ให้จัดทำตามหลักสากลตามแบบและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ ๑๘ ให้ผู้อำนวยการจัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

สำหรับรายงานการเงินซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปี ให้กลุ่มตรวจสอบภายในตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้อำนวยการส่งรายงานประจำปีให้คณะกรรมการบริหารตามวรรคหนึ่ง

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายสิทธิประโยชน์และการคลัง เป็นรองประธานกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจำนวนสามคน เป็นกรรมการ และให้ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ จนกว่าจะมีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ

นอกจากกรณีตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการเป็นการชั่วคราวไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๐ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หน้าที่ หนี้สิน บุคลากร เงินงบประมาณ และรายได้ของโครงการเดิมที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ไปเป็นของศูนย์วัฒนธรรมพระนครตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ การโอนหรือการยกเลิกจากโครงการเดิมเป็นโครงการใหม่ ต้องทำให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๒ บรรดาระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารหรือดำเนินการโครงการใดของศูนย์วัฒนธรรมพระนครที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่

ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ใช้ระเบียบหรือข้อบังคับดังกล่าวไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับ  
ระเบียบนี้ จนกว่าจะได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ภายในเก้าสิบวันนับแต่  
วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร