



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง ลักษณะงานที่เกี่ยวข้องของตำแหน่งผู้อำนวยการกองและเทียบเท่า

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. 2557 ข้อ 6 วรรคสอง สภามหาวิทยาลัยได้มอบให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดลักษณะงานที่เป็นงานที่เกี่ยวข้องของตำแหน่งผู้อำนวยการกองและเทียบเท่า นั้น

มหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดลักษณะงานที่เกี่ยวข้องของตำแหน่งผู้อำนวยการกองและเทียบเท่า ซึ่งได้แก่ งานแผนงาน งานบริหารทั่วไป งานบุคคล งานทรัพยากรและงบประมาณ งานประกันคุณภาพ การศึกษา งานบริหารความเสี่ยง งานบริการการศึกษา และงานกิจการนักศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน ไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยประสบการณ์ของลักษณะงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าวอาจเกิดขึ้นจากการทำงานในหน่วยงานนั้นหรือหน่วยงานอื่นรวมกันก็ได้ และมีรายละเอียดของแต่ละลักษณะงานดังนี้

1. งานแผนงาน

1.1 วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

1.2 บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อให้เป็นตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

1.3 ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

2. งานบริหารทั่วไป

2.1 จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

2.2 มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

2.3 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

2.4 ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อรักษาผลประโยชน์ทางราชการของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

3. งานบุคคล

3.1 จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

3.2 ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

3.3 ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

4. งานทรัพยากรและงบประมาณ

4.1 วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับ นโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

4.2 ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่หน่วยงานและมหาวิทยาลัยกำหนด

5. งานประกันคุณภาพการศึกษา

5.1 พัฒนาระบบกลไกและกระบวนการการประกันคุณภาพการศึกษา

5.2 จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน

5.3 ติดตามผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพของงานประกันคุณภาพการศึกษา

5.4 จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์สกอ. และสมศ.

5.5 จัดเตรียมหลักฐานผลการดำเนินงานเพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพ โดยสกอ. และสมศ.

6. งานบริหารความเสี่ยง

6.1 นำนโยบายการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ

6.2 รวบรวมและระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงของหน่วยงาน

6.3 เสนอรายงาน มาตรการจัดการความเสี่ยงพร้อมทั้งจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงเสนอหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

7. งานบริการการศึกษา

7.1 ประสาน ติดตามสาขาวิชา ในการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม

7.2 ส่งเสริมและให้การสนับสนุน อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงานในการทำวิจัย และการทำงานวิชาการ

7.3 สนับสนุนและประสานกับสาขาวิชาต่าง ๆ ในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน

7.4 ดำเนินการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7.5 ประสานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสาขาวิชาต่าง ๆ ในการดำเนินการ การรับนักศึกษา การลงทะเบียน การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล การจัดทำปฏิทินวิชา แผนการเรียน ตารางสอน ประสานจัดผู้สอนและการคุมสอบ เป็นต้น

8. งานกิจการนักศึกษา

8.1 ดำเนินการจัดอบรม ปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ และกิจกรรมรณรงค์ด้านวินัยนักศึกษา และการแต่งกาย เป็นต้น

8.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมนักศึกษา

8.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและบริการด้านสุขภาพอนามัยให้นักศึกษา และงาน
เวชศึกษาป้องกัน

8.4 ดำเนินการด้านกองทุนต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาที่สังกัดหน่วยงาน

8.5 ดำเนินการและสนับสนุนการตรวจสอบ ควบคุมดูแลความประพฤติ สอบสวน และ
พิจารณาความผิดของนักศึกษาที่กระทำความผิด

ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2558



(รองศาสตราจารย์พงศ์ ทรดาล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร