



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับค่าตอบแทนตามวุฒิการศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินการปรับค่าตอบแทนตามวุฒิการศึกษาให้แก่บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและมีความเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการปรับค่าตอบแทนตามวุฒิการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับค่าตอบแทนตามวุฒิการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การขอปรับค่าตอบแทนตามวุฒิการศึกษา ให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาคุณสมบัติของบุคลากรตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องดำรงตำแหน่งตามที่สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดวุฒิการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นนั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไว้แล้ว

(๒) ต้องผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

(๓) ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินล่าสุดอยู่ในเกณฑ์ระดับดีขึ้นไป

ข้อ ๔ การได้ปรับค่าตอบแทนตามวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นให้มีผลตั้งแต่วันที่หน่วยงานต้นสังกัดได้รับเรื่อง

ข้อ ๕ บุคลากรที่จะเสนอขอปรับค่าตอบแทนตามวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้น ให้ยื่นความจำนงตามแบบขอปรับค่าตอบแทนตามวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นต่อหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมแนบหลักฐานดังต่อไปนี้เพื่อประกอบการพิจารณา และต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

(๑) สำเนาหนังสือที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับความเห็นชอบในการศึกษาต่อจากอธิการบดีแล้วแต่กรณี

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาตามวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นจากสถาบันการศึกษา

(๓) สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียนตามวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้น

(๔) กรณีสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศ ให้แนบสำเนาเอกสารการรับรองวิทยฐานะของสถาบันการศึกษา หรือเอกสารรับรองหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดังกล่าวของประเทศนั้น ๆ

ข้อ ๖ แบบขอปรับค่าตอบแทนตามวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้น ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์พงศ์ หรดาล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

## แบบขอปรับค่าตอบแทนตามวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้น

๑. ชื่อผู้ขอปรับค่าตอบแทนตามวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้น

.....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... เงินเดือน .....บาท  
เลขที่ตำแหน่ง ..... สังกัด..... อายุงาน..... ปี.....เดือน

๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุ..... สาขาวิชา.....

๔. วุฒิการศึกษาที่สูงขึ้น ..... สาขาวิชา.....

วันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา..... วันเดือนปีที่กลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน .....

๕. ประวัติการทำงาน

ว/ด/ป ที่ได้รับแต่งตั้ง	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน

.....  
.....  
.....  
.....

๗. ประโยชน์ของวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นต่อการพัฒนางานของตำแหน่ง

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....	ได้รับคำขอวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
(.....)	ข้าพเจ้า ..... ได้ตรวจสอบแล้ว
ผู้ขอปรับค่าตอบแทนตามวุฒิการศึกษา	และขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนจริง
ตำแหน่ง.....	(ลงชื่อ) .....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....	(.....)
	ตำแหน่ง .....
	สังกัด .....