



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการ ให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๖.๑ (๑) และข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับข้อ ๑๕ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดให้นำแบบประเมินตามข้อ ๕.๕ (๑) แห่งข้อบังคับว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาใช้บังคับกับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับข้อ ๕ แห่งข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ให้หน่วยงานปฏิบัติตามประกาศ ก.พ.อ. และหนังสือเวียนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยจึงแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดในแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (องค์ประกอบที่ ๑) (แบบ ปม.ผ.) ดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ ให้ทุกหน่วยงานนำแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่แนบท้ายประกาศนี้ มาใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไปสำหรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการ และให้นำคู่มือการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่แนบท้ายประกาศนี้มาใช้ประกอบการประเมิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์พงศ์ หรดาล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (องค์ประกอบที่ ๑)

แบบ ป.พ.ผ.

รอบการประเมิน รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม..... ถึง ๓๑ มีนาคม..... รอบที่ ๒ ๑ เมษายน..... ถึง ๓๐ กันยายน.....

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง.....

คณะ/วิทยาลัย.....

(๑) ภาระงาน	(๒) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน (KPI)	มี	ไม่มี	(๓) น้ำหนัก คะแนน	(๔) ระดับค่าเป้าหมาย					(๕) หน่วยนับ	(๖) คะแนน ที่ได้	(๗) ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก (๓)×(๖)
					๑	๒	๓	๔	๕			
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตำแหน่ง ที่ปฏิบัติงาน (บังคับ ๑๐ คะแนน) ๑.๑ ด้านการสอน	๑.๑.๑ ภาระงานสอนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยของบุคลากรสายวิชาการ			๑.๐๐	-	-	-	-	๑๒ คาบ ขึ้นไป	คาบ		
	๑.๑.๒ การสอนตามมาตรฐาน TQF			๑.๕๐	-	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๕	ระดับ		
	ระดับที่ ๑ มี มคอ. ๓ / มคอ. ๔											
	ระดับที่ ๒ มี ๑ และมีการสอนตามมาตรฐาน TQF											
	ระดับที่ ๓ มี ๒ และมีเอกสาร/สื่อประกอบการเรียนการสอน											
	ระดับที่ ๔ มี ๓ และมีการรายงานตามแบบ มคอ. ๕											
	ระดับที่ ๕ มี ๔ และ มคอ. ๓ มคอ. ๕ มีความสอดคล้องสมบูรณ์ครบทุกวิชา											
	๑.๑.๓ การส่งเกรดครบทุกรายวิชาตามกำหนดของมหาวิทยาลัย			๐.๕๐	-	-	-	-	ส่งครบ ตามกำหนด	ส่งครบตาม กำหนด		
	๑.๑.๔ จำนวนรายวิชาที่อาจารย์จัดการเรียนรู้บนสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือออนไลน์			๐.๕๐	-	-	-	-	๑	รายวิชา		
	๑.๑.๕ จำนวนรายวิชาที่จัดการสอนแบบ project-based หรือ problem-based หรือ research-based หรือ service-based หรือจัดการสอนด้วยเทคนิคการสอนใหม่			๐.๕๐	-	-	-	-	๑	รายวิชา		
๑.๑.๖ ผลการประเมินของนักศึกษาที่มีต่อศักยภาพ ความรู้ ทักษะ จรรยาบรรณ ความเป็นครู ประสิทธิภาพและความสามารถด้านการสอนของอาจารย์			๑.๐๐	๓.๐๑ - ๓.๒๕	๓.๒๖ - ๓.๕๐	๓.๕๑ - ๓.๗๕	๓.๗๖ - ๔.๐๐	≥๔.๐๑	คะแนน			

(๑) ภาระงาน	(๒) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน (KPI)	มี	ไม่มี	(๓) น้ำหนัก คะแนน	(๔) ระดับค่าเป้าหมาย					(๕) หน่วยนับ	(๖) คะแนน ที่ได้	(๗) ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก (๓)×(๖)
					๑	๒	๓	๔	๕			
๑.๔ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	๑.๔.๑ จำนวนรายวิชา/กิจกรรม ที่บูรณาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน หรือกิจกรรมนักศึกษา			๐.๕๐	-	-	-	-	๑	รายวิชา/ กิจกรรม		
	๑.๔.๒ จำนวนครั้งของการมีส่วนร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา วันสำคัญของมหาวิทยาลัย และประเพณีอื่นดั้งเดิม			๐.๕๐	๑	๒	๓	๔	๕	จำนวนครั้ง		
๑.๕ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	๑.๕.๑ ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร			๐.๕๐	๒.๐๑ - ๒.๕๐	๒.๕๑ - ๓.๐๐	๓.๐๑ - ๓.๕๐	๓.๕๑ - ๔.๐๐	≥๔.๐๑	คะแนน		
๑.๖ การพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิต	๑.๖.๑ การสรุปรายงานผลกิจกรรม/โครงการการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์ สกอ.จำนวน ๕ ด้าน			๐.๕๐	๑	๒	๓	๔	๕	ด้าน		
๒. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย (เลือก ๖ คะแนน)												
๒.๑ งานสอน	๒.๑.๑ จำนวนภาระงานต่อสัปดาห์			๑.๐๐			๓๕	๓๖-๕๐	≥ ๕๐	ภาระงาน		
	๒.๑.๒ สอนในห้องเรียนแบบสองภาษา / ภาษาอังกฤษ (ไม่ใช่วิชาภาษาอังกฤษ)			๑.๐๐	-	-	-	-	ดำเนินการ	ดำเนินการ		
	๒.๑.๓ การสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอน			๑.๐๐	-	-	-	-	๑	รายวิชา		
๒.๒ งานที่ได้รับมอบหมาย	๒.๒.๑ เป็นประธานสาขาวิชา			๑.๐๐	-	-	-	-	เป็น	เป็น		
	๒.๒.๒ เป็นกรรมการและเลขานุการของสาขาวิชา			๑.๐๐	-	-	-	-	เป็น	เป็น		
	๒.๒.๓ เป็นกรรมการของสาขาวิชา			๐.๕๐	-	-	-	-	เป็น	เป็น		
	๒.๒.๔ เป็นกรรมการและปฏิบัติงานตามคำสั่งของคณะ/มหาวิทยาลัย			๐.๕๐	-	๒	๓	๔	≥๕	คำสั่ง		
	๒.๒.๕ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาและมีจำนวนครั้งที่พบให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา			๐.๕๐	-	-	๒ ครั้ง	๓ ครั้ง	๔ ครั้ง	จำนวนครั้ง		
	๒.๒.๖ จำนวนนักศึกษาที่อาจารย์มีภาระงานการนิเทศ/สังเกตการสอน			๐.๕๐	-	-	๓	๔	≥๕	คน		
	๒.๒.๗ เป็นประธานโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายในหรือภายนอกประเทศที่มีผลงานเชิงประจักษ์			๑.๐๐	-	-	-	-	๑	เป็น		
	๒.๒.๘ เป็นประธานโครงการที่ก่อให้เกิดรายได้แก่มหาวิทยาลัย			๑.๐๐	-	-	-	-	๑	เป็น		
	๒.๒.๙ ช่วยงานในมหาวิทยาลัย/ช่วยงานสำนักงานของหน่วยงาน			๐.๕๐	-	-	≤๓	๔	≥๕	ชั่วโมง/ สัปดาห์		

(๑) ภาระงาน	(๒) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน (KPI)	มี	ไม่มี	(๓) น้ำหนัก คะแนน	(๔) ระดับค่าเป้าหมาย					(๕) หน่วยนับ	(๖) คะแนน ที่ได้	(๗) ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก (๓)×(๖)
					๑	๒	๓	๔	๕			
๒.๓ งานวิจัย	๒.๓.๑ จำนวนผลงานวิจัยหรือการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของชุมชน OTOP/SMEs ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้วยรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ			๒.๐๐	-	-	-	-	๑	ชิ้นงาน		
	๒.๓.๒ นำเสนอผลงานวิจัยในระดับชาติ			๐.๕๐	-	-	-	-	≥๑	ชิ้นงาน		
	๒.๓.๓ นำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ			๑.๐๐	-	-	-	-	≥๑	ชิ้นงาน		
	๒.๓.๔ มีผลงานวิจัยไปจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร			๑.๕๐	-	-	-	-	๑	ชิ้นงาน		
	๒.๓.๕ มีผลงานวิจัยนำไปใช้ประโยชน์ต่อหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน (ต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงาน)			๑.๐๐	-	-	-	-	≥๑	ชิ้นงาน		
	๒.๓.๖ มีผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับชาติตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของ สกอ.			๑.๐๐	-	-	-	-	≥๑	ชิ้นงาน		
	๒.๓.๗ มีผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่ สกอ.ยอมรับตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา			๑.๕๐	-	-	-	-	≥๑	เรื่อง		
	๒.๓.๘ ตีพิมพ์บทความวิชาการในหนังสือพิมพ์รายวัน/รายสัปดาห์			๐.๕๐	-	-	-	-	≥๑	เรื่อง		
๒.๔ ด้านการบริการวิชาการ	๒.๔.๑ เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท/เอก ทั้งใน/นอคมหาวิทยาลัย			๐.๒๕	-	-	๑	๒	≥๓	ครั้ง		
	๒.๔.๒ เป็นกองบรรณาธิการวารสารวิชาการ/วิจัย ของคณะ/มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร/นอคมหาวิทยาลัย			๐.๕๐	-	-	-	-	เป็น	เป็น		
	๒.๔.๓ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิอ่านบทความที่ส่งตีพิมพ์วารสารของคณะ/มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร/วารสารภายนอกมหาวิทยาลัย			๐.๒๕	-	-	-	-	≥๑	เรื่อง		
	๒.๔.๔ ออกรายการวิทยุ / สื่อสิ่งพิมพ์ ในบทบาทที่เกี่ยวข้องทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย			๐.๒๕	-	-	-	-	≥๑	ครั้ง		
	๒.๔.๕ ออกรายการโทรทัศน์ ในบทบาทที่เกี่ยวข้องทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย			๐.๕๐	-	-	-	-	≥๑	ครั้ง		
	๒.๔.๖ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก			๐.๕๐	-	-	-	-	≥๑	ครั้ง		
๒.๕ ทำผลงานทางวิชาการข้อกำหนดตำแหน่ง	๒.๕.๑ ข้อกำหนดตำแหน่งวิชาการโดยยื่นเสนอผลงานวิชาการต่อสำนักงานสภามหาวิทยาลัย			๒.๐๐	-	-	-	-	ยื่น	ยื่น		

สรุปคะแนนรวมตามแบบ ปม.พ. (๗) X ๐.๘ = คะแนน (คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน)

ลายมือชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลายมือชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คู่มือการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย
สายวิชาการ (องค์ประกอบที่ ๑)

๑.ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน (บังคับ ๑๐ คะแนน)

(๑) ภาระงาน	(๒) คำอธิบายตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน (KPI)	(๓) หลักฐานตามเกณฑ์
๑.๑ ด้านการสอน	๑.๑.๑ ภาระงานสอนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยของบุคลากรสายวิชาการ	๑.๑.๑ ผู้สอนทุกคนต้องมีภาระงานสอนที่ไม่ได้รับค่าตอบแทน ๑๒ คาบ/สัปดาห์ จึงจะได้ระดับค่าเป้าหมาย ๕ ยกเว้นผู้ที่มีตำแหน่งที่มีการกำหนดภาระการสอนไว้เป็นการเฉพาะให้ยึดตามมาตรฐานนั้น (รองคณบดี รอง ผอ.สำนัก/สถาบันประธานสาขาวิชา) จึงจะได้ระดับค่าเป้าหมาย ๕ ใช้หลักฐานที่ได้รับการแจ้งจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะ/วิทยาลัย เป็นผู้ตรวจสอบยืนยันข้อมูลต่อผู้ประเมิน
	๑.๑.๒ การสอนตามมาตรฐาน TQF	ผู้รับการประเมินต้องยื่นเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนตามความเป็นจริงที่ปฏิบัติให้ผู้ประเมินพิจารณา
	๑.๑.๓ การส่งเกรดครบทุกรายวิชาตามกำหนดของมหาวิทยาลัย	พิจารณาจากหลักฐานการส่งเกรดในระบบ Online และการส่งเกรดเป็นเอกสารต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ต้องครบทุกรายวิชาตามกำหนดของมหาวิทยาลัย
	๑.๑.๔ จำนวนรายวิชาที่อาจารย์จัดการเรียนรู้บนสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือออนไลน์	พิจารณาจากหลักฐานที่มีการจัดการเรียนรู้บางส่วนหรือทั้งรายวิชาบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือออนไลน์ที่มีการใช้งานจริงของนักศึกษาในรอบที่มีการประเมินจำนวน ๑ รายวิชา โดยต้องแนบ URL ที่ใช้งานให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการของคณะ/วิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบ
	๑.๑.๕ จำนวนรายวิชาที่จัดการสอนแบบ project-based หรือ problem-based หรือ research-based หรือ service-based หรือจัดการสอนด้วยเทคนิคการสอนใหม่	ผู้รับการประเมินต้องยื่นเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่จัดการสอนแบบ project-based หรือ problem-based หรือ research-based หรือ service-based หรือจัดการสอนด้วยเทคนิคการสอนใหม่ที่มีการปฏิบัติจริงและมีหลักฐานผลงานของนักศึกษาประกอบการพิจารณาในรอบที่มีการประเมิน
	๑.๑.๖ ผลการประเมินของนักศึกษาที่มีต่อศักยภาพ ความรู้ ทักษะ จรรยาบรรณความเป็นครู ประสิทธิภาพและความสามารถในการสอนของอาจารย์	พิจารณาจากข้อมูลที่มีนักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนเป็นค่าเฉลี่ยผ่านระบบ online ของมหาวิทยาลัย โดยจะใช้ค่าที่มีการประเมินไว้ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาตามรอบการประเมินนั้น

(๑) ภาระงาน	(๒) คำอธิบายตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน (KPI)	(๓) หลักฐานตามเกณฑ์
๑.๒ ด้านการวิจัย	<p>๑.๒.๑ ขั้นตอนกระบวนการทำวิจัย</p> <p>ขั้นตอน ๑ โครงการวิจัยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการวิจัยประจำคณะ</p> <p>ขั้นตอน ๒ ได้รับการอนุมัติโครงการจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p>ขั้นตอน ๓ ดำเนินการวิจัยและรายงานผลความก้าวหน้า</p> <p>ขั้นตอน ๔ มีรายงานวิจัยที่มีความสมบูรณ์</p>	<p>ขั้นตอน ๑ พิจารณาจากเอกสารที่คณะกรรมการวิจัยประจำคณะมีมติเห็นชอบโครงการวิจัยนั้น</p> <p>ขั้นตอน ๒ พิจารณาจากเอกสารที่หน่วยงานที่รับผิดชอบเช่น สถาบันวิจัยและพัฒนา/สกว./วช./หน่วยงานอื่นๆ มีมติอนุมัติโครงการวิจัยนั้น</p> <p>ขั้นตอน ๓ พิจารณาจากเอกสารที่มีการรายงานผลความก้าวหน้าของงานวิจัยต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>ขั้นตอน ๔ พิจารณาจากเอกสารที่มีการส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p>
	๑.๒.๒ จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในด้านบูรณาการการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และ/หรือ ศิลปวัฒนธรรม	ผู้รับการประเมินต้องแสดงเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการนำงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในการบูรณาการการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และ/หรือ ศิลปวัฒนธรรม
๑.๓ ด้านการบริการวิชาการ	<p>๑.๓.๑ ขั้นตอนของการมีส่วนร่วมในโครงการบริการวิชาการ</p> <p>ขั้นตอน ๑ มีการสำรวจความต้องการของชุมชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเชื่อมโยงและแสวงหาความร่วมมือในการบริการวิชาการ</p> <p>ขั้นตอน ๒ มีความร่วมมือจากชุมชน/หน่วยงานกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนโครงการบริการวิชาการประจำปีตามจุดเน้นของสถาบันทั้งที่สร้างประโยชน์แก่สังคมทำให้เกิดรายได้และให้เปล่า เสนอคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>ขั้นตอน ๓ ดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผนการบริการวิชาการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อนักศึกษา ชุมชน / สังคม</p> <p>ขั้นตอน ๔ มีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้และผลกระทบของแผน โครงการการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อพิจารณา</p> <p>ขั้นตอน ๕ นำผลข้อ ๔ มาปรับปรุงและพัฒนาระบบและกลไกโครงการบริการทางวิชาการแก่ชุมชน/สังคมพร้อมทั้งบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือการวิจัยให้นักศึกษาให้มีประสบการณ์จากสภาพจริงและปรากฏใน มคอ.</p>	<p>ขั้นตอน ๑ พิจารณาจากแบบสำรวจความต้องการของชุมชน/เอกสารหลักฐานการประชุมร่วมกับชุมชน/การจัดเวทีชาวบ้าน/หนังสือเชิญประชุม/หนังสือร้องขอรับการบริการวิชาการ</p> <p>ขั้นตอน ๒ พิจารณาจากแผนงานโครงการ</p> <p>ขั้นตอน ๓ พิจารณาจากรายงานผลการดำเนินโครงการ ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ</p> <p>ขั้นตอน ๔ พิจารณาจากรายงานผลการประเมินผลความสำเร็จตามตัวบ่งชี้และผลกระทบของแผน</p> <p>ขั้นตอน ๕ พิจารณาจากรายงานการปรับปรุงและพัฒนาระบบกลไกของโครงการรวมทั้งการวางแผนโครงการอย่างต่อเนื่อง</p>

(๑) ภาระงาน	(๒) คำอธิบายตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน (KPI)	(๓) หลักฐานตามเกณฑ์
๑.๔ ด้านศิลปะและ วัฒนธรรม	๑.๔.๑ จำนวนรายวิชา/กิจกรรม ที่บูรณาการ ด้านศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน หรือกิจกรรมนักศึกษา	พิจารณาจากการมีการกำหนดการบูรณาการ ด้านศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน หรือบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมกับกิจกรรม นักศึกษาไว้ใน มคอ.๓ และมีหลักฐานแสดงการ ปฏิบัติจริง
	๑.๔.๒ จำนวนครั้งของการมีส่วนร่วม กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา วันสำคัญของ มหาวิทยาลัยและประเพณีอันดีงาม	พิจารณาจากเอกสารการลงนามการเข้าร่วมงาน/ กิจกรรม ที่สำนักงานอธิการบดี/หน่วยงานที่ รับผิดชอบรวบรวมไว้
๑.๕ ด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา	๑.๕.๑ ผลการประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	พิจารณาจากข้อมูลการประเมินการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรในรอบ ๑ ปี สามารถนำผลมาใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน (ใช้ข้อมูลที่มีจริงฉบับล่าสุด)
๑.๖ การพัฒนา คุณลักษณะบัณฑิต	๑.๖.๑ การสรุปรายงานผลกิจกรรม/ โครงการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่ พึงประสงค์ตามเกณฑ์ สกอ.จำนวน ๕ ด้าน	พิจารณาจากจำนวนของรายงานการสรุปผล กิจกรรม/โครงการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์ สกอ.จำนวน ๕ ด้าน คือ ๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ๒. ด้านความรู้ ๓. ด้านทักษะทางปัญญา ๔. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ ๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ

๒. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย (เลือก ๖ คะแนน)

(๑) ภาระงาน	(๒) คำอธิบายตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน (KPI)	(๓) หลักฐานตามเกณฑ์
๒.๑ ด้านงานสอน	๒.๑.๑ จำนวนภาระงานต่อสัปดาห์	พิจารณาจากจำนวนภาระงานที่รายงานผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย
	๒.๑.๒ สอนในห้องเรียนแบบสองภาษา/ภาษาอังกฤษ (ไม่ใช่วิชาภาษาอังกฤษ)	พิจารณาจากการจัดทำสื่อการสอนเป็นภาษาอังกฤษ
	๒.๑.๓ การสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอน	พิจารณาจากนวัตกรรมการเรียนการสอน
๒.๒ ด้านงานที่ได้รับมอบหมาย	๒.๒.๑ เป็นประธานสาขาวิชา	พิจารณาจากคำสั่งของมหาวิทยาลัย
	๒.๒.๒ เป็นกรรมการและเลขานุการของสาขาวิชา	พิจารณาจากคำสั่งของมหาวิทยาลัย
	๒.๒.๓ เป็นกรรมการของสาขาวิชา	พิจารณาจากคำสั่งของมหาวิทยาลัย
	๒.๒.๔ เป็นกรรมการและปฏิบัติงานตามคำสั่งของคณะ/มหาวิทยาลัย	พิจารณาจากคำสั่งของคณะ/มหาวิทยาลัย
	๒.๒.๕ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาและมีจำนวนครั้งที่พบให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา	พิจารณาจากคำสั่งของมหาวิทยาลัยและรายงานเอกสารหลักฐานการพบและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
	๒.๒.๖ จำนวนนักศึกษาที่อาจารย์มีภาระงานการนิเทศ/สังเกตการสอน	พิจารณาจากคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
	๒.๒.๗ เป็นประธานโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายในหรือภายนอกประเทศ ที่มีผลงานเชิงประจักษ์	พิจารณาจากคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือ หนังสือรับรองจากหน่วยงานโครงการความร่วมมือ และ รายงานผลงานเชิงประจักษ์ที่ตรวจสอบได้
	๒.๒.๘ เป็นประธานโครงการที่ก่อให้เกิดรายได้แก่มหาวิทยาลัย	พิจารณาจากคำสั่งของมหาวิทยาลัย
	๒.๒.๙ ช่วยงานในมหาวิทยาลัย/ช่วยงานสำนักงานของหน่วยงาน	พิจารณาจากคำสั่งของมหาวิทยาลัย
๒.๓ ด้านงานวิจัย	๒.๓.๑ จำนวนผลงานวิจัยหรือการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของชุมชน OTOP/SMEs ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้วยรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ	พิจารณาจากรางวัลที่ได้รับ
	๒.๓.๒ นำเสนอผลงานวิจัยในระดับชาติ	พิจารณาจากพิจารณาจากคำสั่งของมหาวิทยาลัยและเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ
	๒.๓.๓ นำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ	พิจารณาจากคำสั่งของมหาวิทยาลัยและเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ/ต่างประเทศ

๒. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย (เลือก ๖ คะแนน) (ต่อ)

(๑) ภาระงาน	(๒) คำอธิบายตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน (KPI)	(๓) หลักฐานตามเกณฑ์
	๒.๓.๔ มีผลงานวิจัยไปจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	พิจารณาจากเอกสารสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรสามารถใช้เป็นหลักฐานเพื่อประเมินได้ ๒ รอบการประเมินติดต่อกัน
	๒.๓.๕ มีผลงานวิจัยนำไปใช้ประโยชน์ต่อหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน (ต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงาน)	พิจารณาจากหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงาน
	๒.๓.๖ มีผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับชาติตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของสกอ.	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานแสดงการตีพิมพ์ฉบับจริง
	๒.๓.๗ มีผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่ สกอ.ยอมรับตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานแสดงการตีพิมพ์ฉบับจริง
	๒.๓.๘ ตีพิมพ์บทความวิชาการในหนังสือพิมพ์รายวัน/รายสัปดาห์	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานแสดงการตีพิมพ์ฉบับจริง
๒.๔ ด้านการบริการวิชาการ	๒.๔.๑ เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท/เอก ทั้งใน/นอกมหาวิทยาลัย	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานแสดงการตีพิมพ์ฉบับจริง
	๒.๔.๒ เป็นกองบรรณาธิการวารสารวิชาการ/วิจัย ของคณะ/มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร/นอกมหาวิทยาลัย	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานฉบับจริง
	๒.๔.๓ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิอ่านบทความที่ส่งตีพิมพ์วารสารของคณะ/มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร/วารสารภายนอกมหาวิทยาลัย	พิจารณาจากหนังสือเชิญอย่างเป็นทางการจากหน่วยงาน/วารสาร
	๒.๔.๔ ออกรายการวิทยุ / สื่อสิ่งพิมพ์ ในบทบาทที่เกี่ยวข้องทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย	พิจารณาจากหนังสือเชิญอย่างเป็นทางการจากหน่วยงาน
	๒.๔.๕ ออกรายการโทรทัศน์ ในบทบาทที่เกี่ยวข้องทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย	พิจารณาจากหนังสือเชิญอย่างเป็นทางการจากหน่วยงาน
	๒.๔.๖ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	พิจารณาจากหนังสือเชิญอย่างเป็นทางการจากหน่วยงาน
๒.๕ การทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง	๒.๕.๑ ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยยื่นเสนอผลงานวิชาการต่อสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	พิจารณาจากเอกสารรับรองการยื่นขอกำหนดตำแหน่งจากงานกำหนดตำแหน่ง สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ใช้ประกอบการพิจารณาได้ ๒ รอบการประเมิน)