



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายและการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่ง

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายและการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐานและมีความเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดมหาวิทยาลัย

“การเปลี่ยนตำแหน่งบุคลากร” หมายความว่า การแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนชื่อตำแหน่งหรือเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

“เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง” หมายความว่า การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในตำแหน่งประเภทเดียวกัน ซึ่งอาจแต่งตั้งให้ดำรงระดับตำแหน่งเดิมหรือระดับตำแหน่งต่ำกว่าเดิมก็ได้โดยความยินยอมของบุคลากร

“เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง” หมายความว่า การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่งจากประเภททั่วไปเป็นประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเปลี่ยนจากประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะเป็นประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเปลี่ยนจากประเภทวิชาชีพเฉพาะเป็นประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งต้องแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการ

“การย้ายบุคลากร” หมายความว่า การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งให้ไปดำรงตำแหน่งอื่นในชื่อตำแหน่งเดิม ระดับตำแหน่งเดิม โดยให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม

ข้อ ๒ เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งบุคลากรให้ไปดำรงตำแหน่งอื่นตามความจำเป็นของมหาวิทยาลัย โดยความยินยอมของบุคลากรและหัวหน้าหน่วยงานสังกัดเดิม กรณีแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานใหม่ต้องได้รับความยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานสังกัดใหม่ การดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

ข้อ ๓ การเปลี่ยนตำแหน่งบุคลากรและการย้ายบุคลากร ให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังนี้

(๑) กรณีการเปลี่ยนตำแหน่งบุคลากร ให้ใช้วิธีการประเมิน

(๒) กรณีการย้ายบุคลากร ให้ใช้วิธีการคัดเลือก

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหรือคณะกรรมการคัดเลือก ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของตำแหน่ง เป็นประธานกรรมการ
- (๒) บุคลากรภายในหน่วยงานเจ้าของตำแหน่งซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่แต่งตั้งตามที่หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของตำแหน่งเห็นสมควร จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๓) บุคลากรภายนอกหน่วยงานเจ้าของตำแหน่งซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่อธิการบดีเห็นสมควร จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๔) บุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานในกองบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ข้อ ๕ วิธีการประเมิน ให้คณะกรรมการประเมิน พิจารณาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรให้ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน และพิจารณาองค์ประกอบอื่นเพิ่มเติมในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานให้ประเมินแนวคิดในการพัฒนางาน
- (๒) ตำแหน่งปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง
 - (๒.๑) ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ให้ประเมินผลงาน
 - (๒.๒) ระดับเชี่ยวชาญ ให้ประเมินผลงานและการใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม
 - (๒.๓) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ประเมินผลงาน การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม และความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ

ทั้งนี้ วิธีการประเมินให้นำวิธีการและเกณฑ์การตัดสินตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นมาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วรายงานผลต่ออธิการบดีเพื่อนำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณา โดยใช้แบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้ (แบบ ปป.๓ ปป.๔ ปป.๕)

ข้อ ๖ วิธีการคัดเลือก ให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรให้ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน ตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้ (แบบ ปป.๒) แล้วรายงานผลต่ออธิการบดีเพื่อนำเสนอ ก.บ.ม.พิจารณา

ข้อ ๗ การแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งต้องแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม และดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๘ การเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงประเภทตำแหน่งใด ชื่อตำแหน่งใดและระดับตำแหน่งใด บุคลากรต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งนั้น และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน โดยต้องยื่นคำขอตามแบบเสนอขอแต่งตั้งแนบท้ายประกาศฉบับนี้ (แบบ ปป.๑) พร้อมทั้งข้อมูลตามประกาศรับสมัครเพื่อประกอบการพิจารณา และผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ การสมัครในคราวเดียวกันให้สมัครได้ไม่เกินหนึ่งตำแหน่ง

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ตามประกาศนี้ หรือที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้นำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๑๐ บรรดาประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศ
ฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์พงศ์ หรดาล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

แบบเสนอขอรับการแต่งตั้ง
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๑. ชื่อผู้ขอรับการแต่งตั้ง.....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... รับเงินเดือนบาท
เลขที่ตำแหน่ง สังกัด..... อายุราชการ..... ปี.....เดือน
๓. ตำแหน่งที่เสนอขอรับการแต่งตั้ง
ประเภทตำแหน่ง..... ชื่อตำแหน่ง.....
เลขที่ตำแหน่ง..... สังกัด.....
๔. ประวัติการศึกษา (เรียงตามลำดับจากวุฒิการศึกษาสูงสุด)

คุณวุฒิ	สาขา	พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	สถานศึกษา
.....
.....
.....

๕. ประวัติการรับราชการ

ว/ด/ป ที่ได้รับแต่งตั้ง	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....
.....

๖. ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน

ว/ด/ป ที่อบรม	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา	หน่วยจัด
.....
.....
.....
.....
.....

๗. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน

.....

.....

.....

๘. ประสพการณ์การปฏิบัติงานและผลงานที่จะเป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่เสนอขอรับการแต่งตั้ง และให้แนบเอกสารหรือหลักฐาน (ถ้ามี)

๘.๑ ความรู้ความสามารถที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

.....
.....
.....

๘.๒ ทักษะที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

.....
.....
.....

๘.๓ สมรรถนะที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอรับการคัดเลือกหรือประเมิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดเดิม

เห็นชอบการเสนอขอแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้น

ไม่เห็นชอบการเสนอขอแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้น

เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดเดิม

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบสรุปผลการพิจารณาความเหมาะสมของบุคลากรเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
กรณีวิธีการคัดเลือก

ผู้เสนอขอย้ายไปแต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว.....

ขอย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิม ระดับเดิม โดยได้รับเงินเดือนเท่าเดิม

สังกัด.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

.....

องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาความเหมาะสม

ผลการพิจารณา

- | | | |
|---|----------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. ความรู้ความสามารถที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน | <input type="checkbox"/> เหมาะสม | <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม |
| ๒. ทักษะที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน | <input type="checkbox"/> เหมาะสม | <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม |
| ๓. สมรรถนะที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน | <input type="checkbox"/> เหมาะสม | <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม |

สรุปผลการพิจารณา

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานกรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

กรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

กรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบพิจารณาความเหมาะสมของบุคลากรเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
กรณีวิธีการประเมินโดยกรรมการรายบุคคล

ผู้เสนอขอแต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว.....
ขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท.....ชื่อตำแหน่ง.....
สังกัด.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

.....

องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(ให้นำแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นมาใช้โดยอนุโลม)

ผลการประเมินของกรรมการรายบุคคล

๑. ความรู้ความสามารถตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ได้ คะแนน ผ่าน ไม่ผ่าน
๒. ทักษะตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ได้ คะแนน ผ่าน ไม่ผ่าน
๓. สมรรถนะตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ได้ คะแนน ผ่าน ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)

(.....)

กรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินความเหมาะสมของบุคลากรเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
กรณีวิธีการประเมินโดยคณะกรรมการ

ผู้เสนอขอแต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว.....
ขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท.....ชื่อตำแหน่ง.....
สังกัด.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
.....

องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ผลการประเมินของคณะกรรมการ

๑. ความรู้ความสามารถตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ได้ คะแนน ผ่าน ไม่ผ่าน
๒. ทักษะตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ได้ คะแนน ผ่าน ไม่ผ่าน
๓. สมรรถนะตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ได้ คะแนน ผ่าน ไม่ผ่าน

สรุปผลการพิจารณา

- ผ่าน
- ไม่ผ่าน

เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานกรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

กรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

กรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สรุปผลการพิจารณาความเหมาะสมของบุคลากรเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
กรณีวิธีการประเมิน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
.....

สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการ

๑. นาย/นาง/นางสาว.....
เป็นผู้ที่มีความเหมาะสมในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท.....
ชื่อตำแหน่ง.....
สังกัด.....
เนื่องจากเป็นผู้ที่ได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสูงสุด (.....คะแนน)

๒. ไม่มีผู้ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ)
(.....)

ประธานกรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)
(.....)

กรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)
(.....)

กรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.