

# แบบใบลาออกพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ)

เขียนที่.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย  
เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....ได้รับค่าจ้างเดือนละ.....บาท  
มีความประสงค์ขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
เหตุผล.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม).....  
(.....)

โปรดระบุว่าคุณเป็นผู้ที่มีภาระผูกพันกับบุคคลหรือหน่วยงานของท่านหรือไม่

ความเห็น หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด (ตามลำดับชั้น)

ความเห็น กองบริหารงานบุคคล

ความเห็น งานการเงิน กองคลัง

ความเห็น รองอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดการ

ความเห็น สถาบันวิจัยและพัฒนา

ความเห็น อธิการบดี

ความเห็น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ลงนาม).....  
(.....)

ความเห็น กลุ่มงานการตลาดและธุรกิจรายได้

# แบบใบลาออกพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ได้รับค่าจ้างเดือนละ.....บาท

มีความประสงค์ขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เหตุผล.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม).....

(.....)

โปรดระบุว่าคุณเป็นผู้มีภาระผูกพันกับบุคคลหรือหน่วยงานของท่านหรือไม่

ความเห็น หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด (ตามลำดับชั้น)

ความเห็น กองบริหารงานบุคคล

.....  
.....  
.....

ความเห็น งานการเงิน กองคลัง

ความเห็น รองอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดการ

.....  
.....

ความเห็น สถาบันวิจัยและพัฒนา

ความเห็น อธิการบดี

.....  
.....

ความเห็น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....  
.....  
.....

ความเห็น กลุ่มงานการตลาดและธุรกิจรายได้

(ลงนาม).....

(.....)

.....  
.....

หมายเหตุ สำหรับเจ้าหน้าที่ ตำแหน่งคนงาน ให้เสนอผ่านหัวหน้างานอาคารสถานที่ ฯ ก่อน