

พนักงานราชการ

ประเภทการลา	สิทธิการลา
การลาป่วย	<p>มีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริงโดยนับแต่วันทำการ การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจสั่งให้มีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ทางราชการรับรองประกาศ การลาหรือประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้ การลาป่วยให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างการลาได้ ปีหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน ส่วนที่เกิน ๓๐ วัน มีสิทธิได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้จากกองทุน ประกันสังคม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม</p> <p><b>หมายเหตุ</b> การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ในรอบปีที่แล้วมาต้องมีวันลาป่วย ลากิจ ส่วนตัวรวมกันไม่เกิน ๔๐ วันทำการหรือมีจำนวนครั้งการลาไม่เกิน ๑๖ ครั้งหรือจำนวนวันมา ทำงานสายไม่เกิน ๑๘ ครั้ง</p>
การลากิจส่วนตัว	<p>มีสิทธิลากิจส่วนตัว โดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างการลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วันทำการ</p> <p><b>หมายเหตุ</b> การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ในรอบปีที่แล้วมาต้องมีวันลาป่วย ลากิจ ส่วนตัวรวมกันไม่เกิน ๔๐ วันทำการหรือมีจำนวนครั้งการลาไม่เกิน ๑๖ ครั้งหรือจำนวนวันมา ทำงานสายไม่เกิน ๑๘ ครั้ง</p>
การลาคลอดบุตร	<p>มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ ๙๐ วัน โดยให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างการลาได้ไม่เกิน ๔๕ วัน และมี สิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการลาคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ ตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม <b>กรณี</b> การลาคลอดบุตรต้องสำเนา ใบลาคลอดให้กองคลังและกองบริหารงานบุคคล และหากกลับมาปฏิบัติราชการให้จัดทำบันทึก ข้อความเสนอมหาวิทยาลัยและนำส่งกองบริหารงานบุคคลด้วย</p>
การลาไปช่วยเหลือภริยา ที่คลอดบุตร	<p>- ไม่มีสิทธิ -</p>
การลาพักผ่อน	<p>มีสิทธิลาพักผ่อนปีละ ๑๕ วันทำการ สำหรับพนักงานราชการที่ทำงานครบ ๑ ปีขึ้นไปให้น้ำ วันลามาสะสมได้ไม่เกิน ๕ วันทำการ โดยเมื่อรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ วันทำการ สำหรับในปีแรกที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการยังไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิ ลาพักผ่อน ไม่มีสิทธิสะสมวันลา</p>
การลาอุปสมบทหรือการลา ไปประกอบพิธีฮัจย์	<p>พนักงานราชการที่ได้รับการจ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๔ ปี มีสิทธิลาไปเพื่ออุปสมบทหรือประกอบ พิธีฮัจย์ได้จำนวน ๑ ครั้ง ตลอดช่วงเวลาของการมีสถานภาพเป็นพนักงานราชการ โดยการลา อุปสมบท ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างการลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน และการลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างการลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ตามระยะเวลาที่ใช้ในการประกอบ ศาสนกิจตามหลักการของศาสนาอิสลาม ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติการลาดังกล่าว ตามความเหมาะสม เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ</p>
การลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล	<p>การลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหารเข้ารับการระดมพล หรือทดลองความพร้อมพร้อมตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ให้ได้รับค่าตอบแทน ระหว่างการลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน ทั้งนี้ เมื่อพ้นจากการเข้ารับตรวจเลือกหรือเตรียมพล ให้ รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน ๗ วัน</p>
การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการ วิจัย หรือดูงาน	<p>- ไม่มีสิทธิ -</p> <p><b>หมายเหตุ</b> กรณีที่ส่วนราชการมีความประสงค์ที่จะให้พนักงานราชการเข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ เพื่อพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย ให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมของส่วนราชการโดยอนุโลม</p>

## พนักงานราชการ

ประเภทการลา	สิทธิการลา
การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ	- ไม่มีสิทธิ -
การลาติดตามคู่สมรส	- ไม่มีสิทธิ -
การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ	- ไม่มีสิทธิ -

### แหล่งที่มา

- ประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔
- ประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ.๒๕๕๕
- วัน คือ นับรวมวันหยุดด้วย  
วันทำการ คือ นับเฉพาะวันทำการ  
ปี หมายความว่า ปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายนของปีถัดไป)  
(ปรับปรุง ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)